

الجزيرة.  
Jazeera.

# 2024

## التقرير السنوي



# المحتوى

رسالة رئيس مجلس الإدارة

رسالة الرئيس التنفيذي

أبرز النتائج التشغيلية

الأداء التشغيلي

تقرير الحوكمة

البيانات المالية المجمعة

3

5

7

8

12

36

# رسالة رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمين الكرام،

يشرفني أن أقدم لكم تقرير عام 2024 لشركة طيران الجزيرة، حيث اختتمت العام بأداء مالي قوي وبرزت بمرونتها التشغيلية وواصلت النمو استراتيجياً، لتعزز من جديد مكانتها كشركة طيران منخفضة التكلفة رائدة في المنطقة.

## الأداء المالي

حققت طيران الجزيرة نتائج مالية قوية في عام 2024، حيث سجلت ارتفاعاً بنسبة 66.2% في أرباحها الصافية لتبلغ 10.2 مليون دينار كويتي، فيما شهدت نمواً في إيراداتها التي ارتفعت بنسبة 5.3% مقارنة بالعام السابق لتبلغ 208.6 مليون دينار كويتي. وعلى الرغم من التحديات التي يشهدها القطاع على عدة أصعدة، يؤكد هذا النمو الملحوظ في الأرباح على المرونة التي تتمتع بها طيران الجزيرة، وتركيزها الاستراتيجي، وكذلك على فعالية المبادرات التي اتخذتها الشركة لإدارة التكاليف، فيما أن هذه النتائج مدفوعة بالطلب المستدام من قبل المسافرين والتوسع الاستراتيجي في شبكة الوجهات التي تخدمها الشركة.

## 20 عاماً من الأداء القوي

تحتفل طيران الجزيرة في عام 2025 بمرور 20 عاماً منذ أول رحلة لها - وهو إنجاز مهم في قطاع الطيران. وهذا الإنجاز هو تذكير على التزامنا برؤيتنا بأن نكون شركة الطيران المفضلة في المنطقة من حيث القيمة، حيث نوفر للمسافرين تجربة سفر سلسة وموثوقة وفي متناول الجميع بأسعارها التنافسية. ولما كان هذا الإنجاز ممكناً لولا الدعم المستمر الذي نوز عليه من قبل عملائنا الكرام وموظفينا المخلصين وجميع الجهات وأصحاب المصالح الموثوق بهم.



10.2  
الأرباح الصافية  
مليون د.ك

40  
أرباح نقدية  
فلس

### توطية توزيع الأرباح

أوصى مجلس الإدارة بتوزيع أرباح بقيمة 40 فلساً للسهم عن عام 2024، مؤكداً على التزامنا الراسخ بتقديم قيمة مستدامة لمساهميننا من خلال الإدارة المالية الحكيمة والاستثمارات الاستراتيجية والتركيز الدائم بتحقيق رضا العملاء.

### مواصلة رحلتنا

خطت طيران الجزيرة لرحلة واحدة للمستقبل، مستندةً على زخم النمو الذي حققته عام بعد عام لتواصل دفع عجلة الابتكار وتقديم قيمة أكبر في السنوات القادمة. وفيما نمضي قدماً بجهودنا نحو التحوّل الرقمي، نبقى ملتزمين بالتوسّع بخيارات السفر بين الدول وتعزيز تجربة العملاء.

وختاماً، أعتنم هذه الفرصة لأتقدّم بجزيل الشكر والامتنان تجاه زملائي أعضاء مجلس الإدارة وفريق الإدارة وموظفينا وخاصة مساهميننا، على دعمهم المستمر والثقة التي وضعوها في طيران الجزيرة.

نقدر شراكتكم ونتطلع إلى مواصلة هذه الرحلة معكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،



مروان مرزوق بودي

# رسالة الرئيس التنفيذي

السادة المساهمين الكرام،

لقد كان عام 2024 استثنائياً بالنسبة لشركة طيران الجزيرة تزامناً مع احتفالها بمرور 19 عاماً على انطلاق رحلتها الأولى وتحقيقها إنجازاتٍ غير مسبوقة عام بعد عام. ويسعدني أن أقدم لكم التقرير السنوي الذي يوثق الأداء المالي القوي الذي حققت الشركة، ونموها الاستراتيجي، وتميزها التشغيلي، مُرسياً بذلك الأسس لمرحلة تحوُّلية جديدة مع اقترابنا من الذكرى العشرين منذ أول رحلة لنا.

## الأداء المالي القوي

حققت الشركة أرباحاً صافية بلغت 10.2 مليون دينار كويتي بنمو ملحوظ نسبته 66.2% مقارنةً بعام 2023، مدفوعاً بالسياسة الحكيمة التي اعتمدها الشركة في إدارة التكاليف، وارتفاع أعداد الركاب بنسبة 5.1% ليصل إلى نحو 5 ملايين مسافر، فضلاً عن إدارة استراتيجية للطاقة الاستيعابية، الأمر الذي مكنتنا بنهاية العام من الاستحواذ على حصة سوقية قيادية بلغت 30.5% على مستوى السوق الكويتي.

## التميز التشغيلي

تميز العام بإنجازاتٍ تشغيلية بارزة رغم التحديات العالمية، حيث قمنا بتوسيع شبكة الوجهات التي نخدمها إلى مدن سياحية مهمة، وطرنا 500 ألف مقعد إضافي خلال الموسم الصيفي، مع تعزيز خيارات السفر التي تربط أوروبا بالشرق الأوسط.

وسجلنا أعلى عدد رحلات سنوية نقوم بتسييرها في تاريخنا، إذ بلغت 18,374 رحلة، بينما تحسنت نسبة الالتزام بمواعيد السفر من 74% في عام 2023 إلى 86% في عام 2024، مع محافظتنا على أعلى معايير السلامة التي



نضعها في أولوية جميع عملياتنا. كما عززنا كفاءة الأسطول باستلام طائرة جديدة والاستحواذ على ست طائرات من طراز إيرباص A320، مما ساهم في خفض التكاليف وتجاوز التحديات التي تواجهها سلسلة توريد الطائرات.

### تحسين تجربة الركاب

وضعنا تجربة المسافرين في صلب أولوياتنا عبر إطلاق وجبات متنوعة على متن الطائرة، وخيارات سفر مرنة، وخدمة "Travel Cash" التي تمكّنهم من صرف العملات الأجنبية بسهولة. كما حققنا إنجازاً جديداً في سعينا نحو تحقيق الاستدامة البيئية، حيث تم تصنيف طيران الجزيرة في المرتبة الثالثة عالمياً في كفاءة استهلاك الوقود وذلك ضمن برنامج SkyBreathe®، عاكساً من جديد التزامنا الراسخ بالممارسات المستدامة.

### الاستعداد للذكرى العشرين

مع تطلّعنا إلى عام 2025، والذي يُوافق الذكرى العشرين منذ أول رحلة لطيران الجزيرة، نعمل على وضع الأسس لمرحلة تحوُّلية جديدة تركز على أربعة محاور استراتيجية وهي تعزيز معايير السلامة، ورفع مستوى تجربة العملاء، والتميز التشغيلي، وخفض تكلفة الوحدة التشغيلية إلى أدنى مستوى. كما سنواصل خلال هذه المرحلة توسيع نطاق شبكة الوجهات، وزيادة الإيرادات، وتسريع وتيرة التحول الرقمي، مع الحفاظ على تركيزنا الكامل على سلامة الركاب، والالتزام بمواعيد السفر، وتوفير تجربة سفر استثنائية.

وسنقوم بزيادة سعة كل طائرة من أسطولنا عبر برنامج زيادة الكثافة المقعدية الذي سيمكننا من خدمة عدد أكبر من المسافرين بكفاءة أعلى. إلى جانب ذلك، نقوم باستثمارات جديدة لتطوير مبنى ركاب الجزيرة T5 والبنية التحتية التشغيلية لشركتنا، وذلك لمواصلة تعزيز تجربة المسافرين ورفع كفاءة العمليات. ومع استقرار قطاع الطيران العالمي، وتمهيد دولة الكويت الساحة لمزيد من النمو لقطاع الطيران المحلي، تُعد طيران الجزيرة في موقع تنافسي لتحقيق نجاحاتٍ مستدامةٍ تعكس ريادتها الإقليمية وتُكرّس مكانتها كشركة طيرانٍ رائدة.

لا يسعني إلا أن أعرب عن امتناني لموظفينا المخلصين وشركائنا الذين كانوا عوناً لنا طوال هذه الرحلة. لطالما التزمنا بتقديم تجربة سفر موثوقة وبأسعار مناسبة، وبتضافر الجهود، سنواصل كتابة مستقبلٍ زاهرٍ لطيران الجزيرة، مستلهمين ثقة مساهمينا ورؤيتنا الطموحة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،



باراثان باسوباتي

18,374  
رحلة

86%  
نسبة الالتزام  
بالمواعيد

# أبرز النتائج التشغيلية 2024



إيرادات التشغيل  
للمجموعة

208.6 مليون د.ك.  
+5.3% عن عام 2023



صافي الربح  
للمجموعة

10.2 مليون د.ك.  
+66.2% عن عام 2023



الحصة  
السوقية

30.5%  
+0.6% عن عام 2023



عدد المسافرين

4.9 مليون  
+5.1% عن عام 2023



الرحلات

36,801  
مقارنة بـ 35,652 في عام 2023



معدل إشغال المقاعد

78.4%  
+0.3% عن عام 2023



معدل تشغيل الاسطول

12.1 ساعة  
-10.3% عن عام 2023



الالتزام بمواعيد السفر

86%  
مقارنة بـ 74% في عام 2023



وجهات جديدة

كراكوف، بولندا  
باتومي، جورجيا



الطائرات

24  
مقارنة بـ 23 في عام 2023



عدد الموظفين لكل طائرة

62  
-12.5% عن عام 2023



تحميلات التطبيق

1,233,148  
+15.5% عن عام 2023

# التطورات التشغيلية

---



## تعزيز الكفاءة وتوسيع شبكة الوجهات وتحسين تجربة الركاب

حققت طيران الجزيرة إنجازات تشغيلية استثنائية في عام 2024، عززت من مكانتها كشركة طيران منخفضة التكلفة رائدة إقليمياً. تميز العام بأرقام قياسية في حركة الطيران، وتحسّن ملحوظ في الالتزام بمواعيد السفر، وتوسّع استراتيجي في أسطول الطائرات، ونمو في شبكة الوجهات. ورغم التحديات التي واجهت القطاع، نجحت الشركة في تطوير عملياتها، وإطلاق وجهات جديدة، ورفع مستوى خدمات الركاب، مع الحفاظ على تركيزها الثابت على كفاءة التكاليف والسلامة والاستدامة وتجربة العملاء. وبينما تستعد طيران الجزيرة للاحتفال بمرور 20 عاماً على إطلاقها أولى رحلاتها، تواصل الاستثمار في تحديث أسطولها، والتحول الرقمي، وتطوير البنية التحتية، مما يضمن نمواً مستداماً وتميزاً تشغيلياً في السنوات المقبلة.

## نمو الشبكة والتوسع

شهد عام 2024 أكبر موسم طيف في تاريخ الشركة، مع توفيرها 500 ألف مقعد لخدمة الوجهات السياحية وإطلاقها وجهات جديدة. وشمل التوسع إضافة وجهتين سياحيتين مباشرتين من الكويت هما كراكوف في بولندا وباتومي في جورجيا، إلى جانب إعادة تشغيل الرحلات الموسمية إلى بايراوا في نيبال. كما رفعت الشركة عدد الرحلات على أكثر الخطوط التي تخدمها شهرةً وذلك استجابةً للطلب المتزايد.

## تحسين العمليات لتحقيق النمو

واطلت طيران الجزيرة في عام 2024 تحسين أدائها التشغيلي، حيث بلغت نسبة التزام بمواعيد السفر 86%، مع تسييرها 18,374 رحلة، وهو أعلى رقم في تاريخها.

ولدعم زيادة الطلب على السفر ورفع الكفاءة التشغيلية، عززت الشركة استراتيجية أسطولها عبر استلام طائرة جديدة وكذلك الاستحواذ على ست طائرات من طراز إيرباص A320 CEOs من أسطولها الحالي.



## تحسين تجربة الركاب

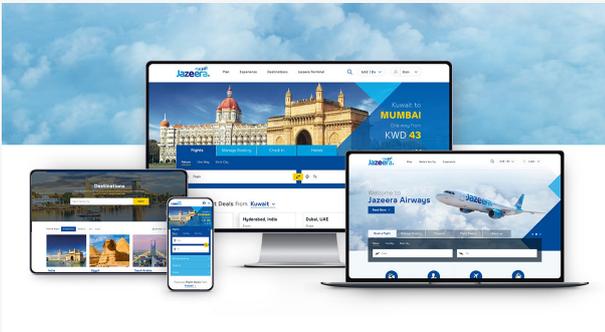
تلتزم طيران الجزيرة بتقديم تجربة سفر سلسة ومُركزة على تلبية احتياجات الركاب، وقد أطلقت خلال عام 2024 سلسلة من الخدمات وعززت خدمات أخرى لراحة الركاب. وشملت هذه الخدمات الآتي:



خيارات سفر مرنة لتتيح للركاب سهولة اختيار الخدمات التي يفضلونها لرحلتهم القادمة



خيارات أوسع للوجبات على متن الطائرة، وشملت وجبات خاصة وتشكيلة متنوعة من الأطباق الطازجة والأخرى التي يمكن تحضيرها على حسب ذوق الركاب



تطوير المنصات الرقمية، مثل تطبيق الهواتف وموقع الشركة لتحسين منحة الحجز وتوفير خدمات ذاتية



إطلاق خدمة Travel Cash الرقمية التي تجعل صرف العملات الأجنبية سهلاً وسلسلاً قبل السفر



تعزير مرافق مبنى ركاب الجزيرة T5 لضمان تجربة سفر أكثر سلاسة وكفاءة للركاب

## الالتزام بالعمليات المستدامة والمسؤولية

جسد عام 2024 التزام طيران الجزيرة بالاستدامة، حيث حصدت المرتبة الثالثة عالمياً في كفاءة استهلاك الوقود ضمن برنامج SkyBreathe®، وهو إنجاز يعكس جهود الشركة في تحسين كفاءة الوقود والحد من الانبعاثات، مما يؤكد دورها كشركة طيران مسؤولة بيئياً.



## التطلع إلى عام 2025

مع دخول طيران الجزيرة عامها العشرين، تركّز الشركة على تعزيز النمو المستدام، والتحول الرقمي، وتحسين الخدمات، وخفض تكاليف الوحدة التشغيلية. وبفضل إدارتها التشغيلية القوي الذي يجمع بين الكفاءة والتميز الخدمي وكذلك وجهاتها الجديدة، تُعدّ الشركة في موقع مثالي لمواصلة مسيرة نجاحاتها، مع الحفاظ على ريادتها كأبرز شركات الطيران منخفضة التكلفة في المنطقة.



# تقرير الحوكمة

تقرير الحوكمة لشركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع.  
عن العام المنتهي في 2024/12/31

الكرام،،،،

السادة/ مساهمي شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع

## أولاً: إطار العمل:

إن دور مجلس إدارة شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع يمثل نقطة التوازن التي تعمل على تحقيق أهداف الشركة الإستراتيجية وبالتالي تحقيق أهداف المساهمين، وقد أخذ على عاتقه مسؤولية الإلتزام بمعايير الحوكمة الرشيدة وفقاً للقانون رقم 7 لسنة 2010 ولأحدثه التنفيذية وتعديلاتهما، وقد اعتمد مجلس الإدارة الهيكل التنظيمي ودليل الحوكمة الذي يحدد المسؤوليات وقنوات الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة كما ينظم العلاقة بين كل من "المساهمين، مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية وأصحاب المصالح".

وندرج أدناه تقرير الحوكمة للشركة للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31، وتعمل شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع. على تفعيل وتطبيق معايير وقواعد الحوكمة من خلال تطبيق أفضل الممارسات وحرمة من السياسات والإجراءات والآليات وتحديد مسؤوليات وواجبات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة، وتأخذ في الاعتبار حماية حقوق المساهمين، وأصحاب المصالح، والعملاء، والإدارة، والموظفين، والمجتمع.

## ثانياً: دليل الالتزام بتطبيق قواعد الحوكمة:

### القاعدة الأولى: بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

#### 1- تشكيل مجلس الإدارة

تم تشكيل مجلس إدارة شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.م. بشكل متوازن ومتناسب مع حجم وطبيعة نشاط الشركة حيث تم انتخاب المجلس في الجمعية العامة المنعقدة في 20 ديسمبر 2023 لمدة 3 سنوات. إن أغلبية أعضاء مجلس إدارة الشركة من الأعضاء غير التنفيذيين ويضم المجلس أيضاً عدد (2) أعضاء مستقلين وجميعهم لديهم تنوع في الخبرات والمهارات المتخصصة والتي تساهم في تعزيز الكفاءات في اتخاذ القرارات.

قام مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد بتاريخ 15 فبراير 2024 بالتوصية للجمعية العامة غير العادية بالموافقة على تعديل المادة رقم 16 من النظام الأساسي للشركة وذلك لزيادة عدد أعضاء مجلس الإدارة من 8 أعضاء إلى 9 أعضاء وقام بدعوة الجمعية العامة غير العادية للإنعقاد لمناقشة التوصية.

قامت الجمعية العامة غير العادية لمساهمي الشركة والمنعقدة بتاريخ 20 مارس 2024 بالموافقة على تعديل المادة رقم 16 من النظام الأساسي للشركة.

قام مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد بتاريخ 30 أبريل 2024 بدعوة الجمعية العامة العادية للإنعقاد لانتخاب عضو مجلس إدارة جديد كامل.

قامت الجمعية العامة العادية لمساهمي الشركة والمنعقدة بتاريخ 10 يونيو 2024 بانتخاب السادة/ شركة الجسر المتحدة العقارية ذ.م.م. ويمثلها السيد/ رهيت راماشاندران كعضو مجلس إدارة جديد على أن تنتهي فترة العضوية مع مجلس الإدارة الحالي.

قام مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد بتاريخ 08 ديسمبر 2024 بالإطلاع على كتاب عضو مجلس الإدارة السادة/ شركة الجسر المتحدة العقارية ذ.م.م. الخاص باستبدال ممثلها بمجلس الإدارة وذلك بتعيين السيد/ أحمد عبدالله ممثلاً لها بمجلس الإدارة بدلاً من السيد/ رهيت راماشاندران وتقرر الموافقة عليه.

يقوم مجلس الإدارة على إستنباط رؤية الشركة ورسالتها وأهدافها واستراتيجيتها العامة لتحقيق تطلعات المساهمين، كما يقوم المجلس بالعمل على تجنب تعارض المصالح وعلى أن تكون الأولوية دائماً لصالح الشركة، وقام المجلس بتشكيل عدة لجان منبثقة عنه وتم تحديد مهام وصلاحيات ومسؤوليات تلك اللجان وآلية عملها وكذلك تقييم اللجان لمتابعة تطبيق أفضل الممارسات وقد وضع دليل الحوكمة حقوق المساهمين ووضع ميثاق العمل الأخلاقية والسياسات التنظيمية الخاصة بالشركة كما وضع مجلس الإدارة منظومة الصلاحيات المالية والإدارية والتشغيلية التي تحدد صلاحيات كل من الإدارة التنفيذية واللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

**مروان مرزوق جاسم بودي** | رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

قاد السيد/ مروان بودي تحوّل بودي المجموعة منذ تسعينيات القرن العشرين لتنمو وتتوسّع من شركة متوسطة الحجم إلى واحدة من أكبر المجموعات ريادةً في دولة الكويت اليوم. واعتمد نهجه على دخول قطاعات خدمتية غالباً ما تكون محتكرة، بما في ذلك قطاع الطيران والنقل العام ووسائل الإعلام. وتحت قيادته، أطلقت بودي المجموعة العديد من الشركات الرائدة التي نجحت في قطاعاتها، ومنها طيران الجزيرة وسيّتي جروب وتلفزيون الراي. يتولى السيد/ مروان اليوم منصب نائب رئيس مجلس إدارة بودي المجموعة ومنصب رئيس مجلس إدارة طيران الجزيرة.



**محمد جاسم محمد موسى** | نائب رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

السيد/ محمد موسى حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة الصناعية والنظم الإدارية من جامعة الكويت عام 2003. بدأ مسيرته المهنية في شركة الصناعات الوطنية لمواد البناء (NICBM)، حيث كان مسؤولاً عن التنسيق بين المصانع والإدارة التنفيذية لدعم تطوير المنتجات. وفي عام 2004، انضم إلى شركة المعادن والصناعات التحويلية (MRC) كمدير مشاريع. في نوفمبر 2004، شارك في تأسيس شركة جامسون (Jamsons)، حيث يشغل منذ ذلك الحين منصب نائب الرئيس والشريك المدير، واهماً استراتيجياً للاستثمار التي قادت الشركة إلى أن تصبح اليوم مكتباً عائلياً مرموقاً يتمتع بمحفظة استثمارية واسعة في مختلف الفئات والأصول. كما يشارك بفاعلية في عدة شركات ضمن قطاعات متنوعة تمتلك فيها جامسون حصصاً استراتيجية.



**مرزوق جاسم مرزوق بودي** | عضو غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

السيد/ مرزوق بودي حاصل على بكالوريوس في إدارة نظم المعلومات من جامعة الخليج للعلوم والتكنولوجيا ويتمتع بخبرة في قطاعات الخدمات اللوجستية وقطاع النقل وبيع وتأجير المعدات الثقيلة، ويشغل عدة مناصب في شركات مساهمة أخرى منها رئيس مجلس الإدارة في كلاً من شركة سيّتي جروب ش.م.ك.م وشركة الخليج الهندسية ش.م.ك.م والشركة الكويتية التطبيقية لشبكات المعلومات ش.م.ك.م. وكذلك عضو مجلس إدارة في مجموعة الراي الإعلامية ش.م.ك.م وشركة طيران الجزيرة ش.م.ك.م.



**مشعل مساعد عبدالعزيز العصيمي** | عضو غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

السيد/ مشعل العصيمي يشغل منصب الرئيس التنفيذي لبودي المجموعة. يتمتع بخبرة تفوق 30 عاماً في إدارة الأصول وأسواق المال وإدارة العقارات وله سجل حافل بالمناصب الإدارية والعضويات في مجالس إدارة شركات محلية وإقليمية، حيث كان آخر منصب له قبل بودي المجموعة، منصب رئيس مجلس الإدارة بالإبانة والعضو المنتدب لهيئة أسواق المال، الكويت كما تولى العديد من المناصب الإدارية في شركة سفار كابيتال في دبي وشركة المبانى في الكويت وشركة أسمنت الكويت ومكتب الإستثمار الكويتي في لندن. هو حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال (التمويل والتسويق) من جامعة سان دييغو، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية وتدرّب في الهيئة العامة للاستثمار وشركة J.P.Morgan & Co.



هاني محمد شوقي يونس | عضو غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

#### المؤهل العلمي والخبرة العملية:

انضم السيد/ هاني شوقي إلى بودي المجموعة في 2010 حيث تقلد منصب الرئيس التنفيذي للإستثمار. ويتمتع بأكثر من عشرين عاماً من الخبرة في مجالات الأسهم الخاصة والخدمات المصرفية الاستثمارية وبحوث الأسهم في كل من مصر والكويت. وقد شغل منصب نائب الرئيس للأسهم الخاصة في بيت الإستثمار العالمي بالكويت قبل انضمامه إلى بودي المجموعة. ويحظى بسجل حافل في إدارة عمليات الاستحواذ وما بعد الاستحواذ وعمليات الخروج إضافة إلى العمل مع شركات المحفظة على مبادرات إضفاء القيمة. ويعمل هاني عضواً في مجالس إدارة عدد من الشركات منها شركة طيران الجزيرة وسييتي جروب والخليج للمشاريع الهندسية للتبريد والكهرباء في الكويت. كما شغل منصب رئيس شركة التسهيلات التجارية الأردنية في الأردن وكان عضو مجلس إدارة شركة الومكو ذ.م.م في دبي بين آخرين. حاصل على درجة بكالوريوس التجارة من جامعة طوان.



ديرموت أدورد مانيون | عضو غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

#### المؤهل العلمي والخبرة العملية:

السيد/ ديرموت مانيون هو زميل معهد المحاسبين القانونيين في أيرلندا، وتخرج من كلية ترينيتي لإدارة الأعمال في دبلن. تولى خلال مسيرته المهنية منصب رئيس خدمات المجموعة في طيران الإمارات، كما شغل منصب الرئيس التنفيذي لشركة طيران إير لينجوس، ونائب رئيس مجلس إدارة خطوط بروناي الملكية الجوية. السيد/ مانيون هو مدير غير تنفيذي (ورئيس لجنة التحقيق) في شركة "نوردك أفيشن كايبتال ليتمتد" في أيرلندا، وهو أيضاً رئيس مجلس إدارة شركة "سيلفر إيركرافت ليزينج ليتمتد"، ومقرها أيضاً في أيرلندا.



سهام هيثم السيد أحمد الحسيني | عضو مستقل  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

#### المؤهل العلمي والخبرة العملية:

السيدة/ سهام الحسيني بدأت حياتها المهنية كمهندسة إنشائية، حيث حصلت على درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة تكساس في أوستن، ثم أكملت درجة الماجستير في إدارة الأعمال من كلية كولومبيا للأعمال. بعد ذلك، عملت لمدة أربع سنوات كمستشارة إدارية مع شركة Strategy & سابقاً (Booz & Company) في نيويورك، حيث شاركت في مشاريع استراتيجية وتحولية في قطاع الخدمات المالية في أمريكا الشمالية. خلال هذه الفترة، قدمت الاستشارات للبنوك الرائدة وشركات التأمين ومديري الأصول حول استراتيجيات النمو، وكفاءة العمليات، والتحول الرقمي، والتكيف مع المتطلبات التنظيمية. تشغل السيدة/ سهام حالياً منصب المدير العام لشركة ديليفرو في الكويت وقطر، حيث ساهمت في بناء السوقين ليصبحا من أقوى الأسواق في المنطقة، من خلال قيادة استراتيجيات النمو، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، وترسيخ مكانة العلامة التجارية. تحت إدارتها، وسعت ديليفرو نطاق أعمالها، وعززت شراكاتها، وحسنت تجربة العملاء في كلا السوقين. وقبل ذلك، عملت على عدة استثمارات ومشاريع تقنية لشركة أجيليتي على المستوى العالمي، مع التركيز على الابتكار، والتحول الرقمي، وتطوير الطول التكنولوجية على نطاق واسع. تشغل السيدة/ سهام منصب عضو مجلس إدارة في شركة طيران الجزيرة منذ عام 2023، حيث تساهم بخبرتها في الاستراتيجية، والعمليات، والتحول الرقمي لدعم نمو الشركة وابتكاراتها.



بيرتراند فيليب جرابوسكي | عضو مستقل  
تاريخ الانتخاب: 20/12/2023

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

السيد/ بيرتراند جرابوسكي حاصل على ماجستير في إدارة الأعمال من جامعة "ESSEC" في فرنسا، وخلال السنوات الست الماضية، عمل كمستشار استراتيجي أول في مؤسسة دبي لصناعات الطيران، ومستشار الصناعة للمجلس الاستشاري الكندي للتقاعد، عضو الهيئة الاستشارية لشركة هدرسون لإدارة الأصول، فيما أنه عضواً في مجلس إدارة شركة طيران Flybondi الأرجنتينية منذ عام 2016، وعضواً غير تنفيذي في مجلس إدارة شركة Ryanair. وعمل مؤخراً كمستشار أول لشركة Avilease وهي شركة سعودية جديدة متخصصة في تأجير الطائرات والمدعومة من صندوق الاستثمارات العامة السعودي. في السابق، أمضى بيرتراند 11 عاماً في بنك "دي في بي" في لندن كعضو مجلس الإدارة المسؤول عن جميع أنشطة البنك المتعلقة بقطاع الطيران وتمويل قطاع السكك الحديدية. وتحت قيادته وجهود فريقه، تمكّن فرع البنك من التوسع في إدارة أصول الطيران والاستثمار في هذا القطاع. وقبل الانضمام إلى بنك "دي في بي"، أمضى بيرتراند أربع سنوات في مجموعة تمويل الأصول في لندن التابعة لسيتي بنك، حيث أشرف على أعمال المجموعة في أوروبا واليابان، وطرحت المجموعة منتجات تمويل الأصول عالية الهيكلية من اليابان وألمانيا لشركات من الدرجة الأولى عاملة في الطيران والسكك الحديدية في جميع أنحاء العالم. قبل سيتي بنك، تولى بيرتراند العديد من المناصب في بنك إندوسويز، والذي أعيد تسميته إلى كريدي أجريكول إندوسويز في باريس وطوكيو ونيويورك، وكان الرئيس لمجموعة تمويل قطاع الطيران الآسيوي بطوكيو لمدة ثمان سنوات ومدير الفرع المسؤول عن جميع عمليات تمويل الأصول الأمريكية بنيويورك لمدة ثلاث سنوات.



أحمد عبد الله | عضو غير تنفيذي  
تاريخ الانتخاب: 08/12/2024

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

انضم السيد/ أحمد عبد الله إلى بودي المجموعة في يناير 2013، ويتولى حالياً منصب الرئيس التنفيذي للعمليات. وقد كان نائب رئيس أول في شركة أجيليتي قبل انضمامه إلى بودي المجموعة حيث تقلد العديد من المناصب، منها أنظمة الإدارة وتمويل الشركة ورأس المال البشري. وعمل قبل فترة عمله في أجيليتي في أمريكا الشمالية لمدة 18 عاماً، حيث شغل مناصب مختلفة في مجالات الإدارة واستشارات تقنية المعلومات التي تركز على قاعدة العملاء الواردة في «شركات فورتن 500». وقد قدم المشورة للعديد من العملاء فيما يتعلق بوضع الاستراتيجية وإدارة أداء العمل وعمليات تنفيذ أنظمة المؤسسات. ويعمل حالياً في مجالس إدارة عدد من شركات المجموعة منها شركة طيران الجزيرة والخليج الهندسية وسيتي جروب. يحمل أحمد درجة الدكتوراه في الهندسة الميكانيكية من جامعة كولومبيا في نيويورك.



كريشنان بلا كريشنان | أمين سر المجلس  
تاريخ تعيين أمين السر: 20/12/2023

**المؤهل العلمي والخبرة العملية:**

السيد/ كريشنان بلا كريشنان حاصل على زمالة معهد المحاسبين القانونيين وزمالة معهد المحاسبين الإداريين المعتمدين في الهند، ويتمتع بخبرة 32 عاماً في شركات الطيران في الهند وكندا وجزر المالديف والكويت. وخلال مسيرته المهنية، شغل العديد من المناصب الإدارية العليا، بما في ذلك عضوية مجالس إدارات، و12 عاماً منها كأمين سر. وبالإضافة إلى دوره الحالي كأمين سر، يشغل كريشنان منصب نائب الرئيس التنفيذي ورئيس القطاع المالي في شركة طيران الجزيرة.



## • نبذة عن إجتماعات مجلس إدارة الشركة:

قام مجلس إدارة الشركة بعقد عشر اجتماعات خلال عام 2024، وفيما يلي نبذة عن اجتماعات وحضور أعضاء مجلس الإدارة:

اسم العضو	اجتماع (1) المنعقد في 2024/02/06	اجتماع (2) المنعقد في 2024/02/15	اجتماع (3) المنعقد في 2024/03/04	اجتماع (4) المنعقد في 2024/04/30	اجتماع (5) المنعقد في 2024/06/10	اجتماع (6) المنعقد في 2024/08/07	اجتماع (7) المنعقد في 2024/10/15	اجتماع (8) المنعقد في 2024/11/04	اجتماع (9) المنعقد في 2024/12/08	اجتماع (10) المنعقد في 2024/12/10	عدد الاجتماعات
مروان مرزوق جاسم بودي (رئيس مجلس الإدارة)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
محمد جاسم محمد الموسى (نائب رئيس مجلس الإدارة)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
مرزوق جاسم مرزوق بودي (عضو - غير تنفيذي)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
مشعل مساعد عبدالعزيز العيصمي (عضو - غير تنفيذي)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
هانى محمد شوقي يونس (عضو - غير تنفيذي)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
ديرموت أدورد ماينون (عضو - غير تنفيذي)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
بيرتراند فيليب جرابوسكى (عضو مستقل)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني (عضو مستقل)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10
رهيت راماشاندران (عضو - غير تنفيذي)					◆	◆		◆			3
أحمد عبدالله (عضو - غير تنفيذي)		◆									1
كريشان بلا كريشان (أمين السر)	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10

## • موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر إجتماعات مجلس الإدارة:

يقوم أمين سر مجلس الإدارة بإدارة وتنسيق كافة الأنشطة فيما يتعلق بمجلس الإدارة، وبما يتفق مع قواعد الحوكمة. كما يقوم أمين سر مجلس الإدارة وتحت إشراف رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من الالتزام بالإجراءات المعتمدة من قبل المجلس فيما يتعلق بتداول المعلومات بين أعضاء المجلس واللجان التابعة له والإدارة التنفيذية ووضع جدول بإجتماعات مجلس الإدارة وتدوين محاضر إجتماعات المجلس، كما يقوم أمين سر مجلس الإدارة بضمان حسن تسليم وتوزيع المعلومات والتنسيق بين أعضاء المجلس وأصحاب المصلحة الآخرين في الشركة بمن فيهم المساهمين ومختلف الإدارات في الشركة والموظفين المختصين.

## • إجراءات تنسيق وحفظ محاضر إجتماع مجلس الإدارة:

- يقوم أمين سر المجلس بمهام إجراءات تنسيق وحفظ محاضر إجتماع مجلس الإدارة وهي كالتالي:
- تبليغ مواعيد إجتماع المجلس قبل ثلاثة أيام عمل من تاريخ الإجتماع باستثناء الإجتماعات الطارئة.
  - تدوين وحفظ جميع محاضر إجتماعات المجلس وكافة التقارير التي ترفع منه وإليه.
  - توقيع محاضر إجتماعات المجلس منه وكذلك من قبل جميع الأعضاء الحاضرين.
  - التأكد من أن أعضاء مجلس الإدارة يمكنهم الوصول بشكل كامل إلى كافة المحاضر والوثائق والسجلات المتعلقة بالشركة.
  - حفظ محاضر إجتماعات اللجان وتوفيرها لأعمال التدقيق المنتظم.

## • إقرار العضو المستقل بتوافر ضوابط الإستقلالية:

أقر أعضاء مجلس الإدارة المستقلين بتمتعهم بالإستقلالية التامة على النحو الوارد في المادة (2-3) من الفصل الثاني من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتهما. مبين في الصفحتين التاليتين إقرارات الأعضاء المستقلين بتوافر ضوابط الإستقلالية.

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أنا الموقع أدناه، وبصفتي "عضو مجلس إدارة مستقل" لدى شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع، أقر وأؤكد بموجب هذه الإقرار على ما يلي:

1. أنني لا أملك ما نسبته 5% أو أكثر من أسهم الشركة.
2. ليس لي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من مجموعتها، أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3. أنني لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من الشركات التابعة للمجموعة.
4. أنني لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من الشركات التابعة للمجموعة أو لدى أي من أصحاب المصالح.
5. أنني لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.
6. أنني - كعضو مستقل - يتوافر لدي المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.
7. بأنني أمتع بجميع شروط الإستقلالية، ولا يوجد لدي ما ينافي الإستقلالية، وما ذكر أعلاه على سبيل المثال لا الحصر.
8. أتعهد بإخطار الشركة فور فقدانني لأي من شروط الإستقلالية المذكورة أعلاه أو الشروط التي تحددها الجهات الرقابية (وزارة التجارة والصناعة و/أو هيئة أسواق المال).
9. يحق للشركة اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال تبين عدم صحة الإقرارات المبينة أعلاه.

اسم عضو مجلس الإدارة المستقل: سهام هيثم السيد أحمد الحسيني

التوقيع: 

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أنا الموقع أدناه، وبصفتي "عضو مجلس إدارة مستقل" لدى شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع، أقر وأؤكد بموجب هذه الإقرار على ما يلي:

1. أنني لا أملك ما نسبته 5% أو أكثر من أسهم الشركة.
2. ليس لي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من مجموعتها، أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3. أنني لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من الشركات التابعة للمجموعة.
4. أنني لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من الشركات التابعة للمجموعة أو لدى أي من أصحاب المصالح.
5. أنني لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.
6. أنني - كعضو مستقل - يتوافر لدي المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.
7. بأنني أتمتع بجميع شروط الإستقلالية، ولا يوجد لدي ما ينافي الإستقلالية، وما ذكر أعلاه على سبيل المثال لا الحصر.
8. أتعهد بإخطار الشركة فور فقدانني لأي من شروط الإستقلالية المذكورة أعلاه أو الشروط التي تحددها الجهات الرقابية (وزارة التجارة والصناعة و/أو هيئة أسواق المال).
9. يحق للشركة اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال تبين عدم صحة الإقرارات المبينة أعلاه.

اسم عضو مجلس الإدارة المستقل: بيرتراند فيليب جرابوسكي

التوقيع:

## القاعدة الثانية: التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام ومسؤوليات وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية.

وفقاً لعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة يتولى مجلس إدارة الشركة جميع السلطات والصلاحيات اللازمة لإدارة الشركة والقيام بجميع الأعمال التي تقتضيها إدارة الشركة وفقاً لأغراضها ويسعى إلى تحقيق أهداف الشركة الإستراتيجية من خلال التأكد من أن الإدارة التنفيذية تقوم بالمهام المنوطة بها على أكمل وجه، وأنها تعمل على تعزيز القدرة التنافسية للشركة وتحقيق معدلات نمو مرتفعة. كما أن الإطار العام للحكومة يتضمن مسؤوليات مجلس الإدارة والمهام المنوطة باللجان المنبثقة وكذلك الإدارة التنفيذية وجميعها تهدف إلى حماية حقوق المساهمين.

### مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة:

- 1- إعتد الأهداف والإستراتيجيات والخطط والسياسات الهامة للشركة على أن تتضمن كحد أدنى ما يلي:
  - الإستراتيجية الشاملة للشركة وخط العمل الرئيسية.
  - الهيكل الرأسمالي الأمثل للشركة وأهدافها المالية.
  - أهداف الأداء ومراقبة التنفيذ والأداء الشامل في الشركة.
  - الهياكل التنظيمية والوظيفية في الشركة وإجراء المراجعة الدورية عليها.
- 2- إقرار الميزانيات التقديرية السنوية واعتماد البيانات المالية المرطية والسنوية.
- 3- الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة، وتملك الأصول والتصرف بها.
- 4- التأكد من مدى إلتزام الشركة بالسياسات والإجراءات التي تضمن إلتزام الشركة للأنظمة واللوائح الداخلية المعمول بها.
- 5- ضمان دقة وسلامة البيانات والمعلومات الواجب الإفصاح عنها وذلك وفق نظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.
- 6- إرساء قنوات اتصال فعالة تتيح لمساهمي الشركة الإطلاع بشكل مستمر ودوري على أوجه أنشطتها المختلفة والتطورات الجوهرية.
- 7- وضع نظام للحكومة والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله عند الحاجة.
- 8- متابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفق مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs).
- 9- تشكيل لجان مختصة منبثقة عنه مع تحديد مدة اللجنة وصلاحياتها ومسؤولياتها وكيفية رقابة المجلس عليها.
- 10- التأكد من أن السياسات واللوائح المعتمدة للشركة تتسم بالشفافية والوضوح بما يتيح عملية إتخاذ القرارات وتحقيق مبادئ الحوكمة.
- 11- الفصل في السلطات والصلاحيات بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وعليه إعتد مجلس الإدارة ما يلي:
  - أ. اللوائح والأنظمة الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات التنظيمية المختلفة.
  - ب. تحديد الصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية واعتماد سياسة تفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
- 12- الرقابة والإشراف على أداء أعضاء الإدارة التنفيذية والتأكد من قيامهم بأداء كافة مهامهم، ويقوم المجلس بما يلي:
  - أ. التأكد من أن الإدارة التنفيذية تعمل وفق السياسات واللوائح المعتمدة.
  - ب. عقد إجتماعات دورية مع الإدارة التنفيذية لبحث مجريات العمل وما يعتريه من معوقات ومشاكل، وإستعراض ومناقشة المعلومات الهامة ذات الصلة بنشاط الشركة.
  - ج. وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية تتسق مع أهداف وإستراتيجية الشركة.
- 13- تعيين أو عزل أياً من أعضاء الإدارة التنفيذية.
- 14- تحديد شرائح المكافآت التي سيتم منحها للموظفين مثل المكافآت الثابتة والمكافآت المرتبطة بالأداء.
- 15- وضع سياسة وآلية تنظم العلاقة مع أصحاب المطالب من أجل حفظ حقوقهم.
- 16- وضع آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وذلك للحد من تضارب المطالب.
- 17- التأكد وبصفة دورية من فاعلية وكفاية نظم الرقابة الداخلية المعمول بها في الشركة.
- 18- التوصية للجمعية بتعيين أو إستبدال مدققي الحسابات المستقلين.
- 19- الموافقة على قواعد سلوك وأخلاقيات العمل وسياسات وإجراءات العمل في الشركة.

## مهام ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة:

- 1- التأكد من قيام مجلس الإدارة بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال وفي الوقت المناسب.
- 2- تمثيل الشركة أمام الغير وفق ما ينص عليه النظام الأساسي للشركة.
- 3- تشجيع جميع أعضاء مجلس الإدارة على المشاركة بشكل كلي وفعال.
- 4- ضمان التواصل الفعالي مع المساهمين وإيصال آرائهم إلى المجلس.
- 5- تشجيع العلاقات البناءة والمشاركة الفعالة بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- 6- خلق ثقافة تشجع على النقد البناء حول القضايا التي يوجد فيها تباين في وجهات النظر بين أعضاء المجلس.

## مهام ومسؤوليات الإدارة التنفيذية:

تتم مزاولة أنشطة الشركة من قبل الإدارة التنفيذية وذلك تحت رقابة وتوجيه الرئيس التنفيذي بهدف تحقيق توازن في العلاقات بين الشركة وموظفيها ومستثمريها وعملائها، والتأكد من العمل ضمن أغراض الشركة وتكريس مواردها بشكل مناسب لتلبية أهدافها بما يتوافق مع سياسات الشركة واستراتيجيتها.

الإدارة التنفيذية مسؤولة أمام مجلس الإدارة عن ممارسات وأنشطة وأعمال الشركة. إن المسؤوليات والواجبات الأساسية للإدارة التنفيذية بشكل عام هي تحقيق أهداف الشركة والإشراف على العمليات اليومية لأنشطة الشركة والمشاركة بالتخطيط الاستراتيجي وإعداد الموازنة التقديرية والتقارير المالية وغيرها.

إن أعضاء الإدارة التنفيذية للشركة لديهم المؤهلات والخبرة العملية والقدرات المميزة التي تمكنهم من القيام بالمهام الموكلة إليهم بما يتوافق مع إطار الحوكمة، ومن بعض هذه المهام مايلي:

1. تنفيذ الخطط الإستراتيجية للشركة المعتمدة من مجلس الإدارة وما يرتبط بها من سياسات ولوائح داخلية والتأكد من كفايتها وفعاليتها.
2. تقديم التوصيات بخصوص الإستراتيجية المتبعة بهدف التحسين والتطوير من خلال خطط مدروسة.
3. المسؤولية الكاملة عن الأداء العام للشركة ونتائج أعمالها.
4. إعداد التقارير الدورية (مالية وغير مالية) بشأن التقدم في نشاط الشركة في ضوء خطط وأهداف الشركة الاستراتيجية.
5. وضع نظام محاسبي متكامل وإعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال.
6. إدارة جميع الأنشطة اليومية وإدارة موارد الشركة بالشكل الأمثل لتعظيم الأرباح وتقليل النفقات بما يتفق مع أهداف واستراتيجية الشركة.
7. متابعة تطبيق الصلاحيات والمسؤوليات الممنوحة وفقاً لمصفوفة الصلاحيات المعتمدة.
8. الإشراف والمتابعة للتأكد من تطبيق القوانين والأنظمة والسياسات المتبعة شاملاً دليل الحوكمة من قبل الموظفين وذلك تحقيقاً لإستراتيجية الشركة وإعطاء تقارير تتضمن التوصيات بشأن المعوقات والتعديلات المطلوبة بناءً على نتائج التطبيق.
9. المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية في الشركة.

## إنجازات مجلس الإدارة خلال عام 2024:

### تماشياً مع مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة، قام المجلس خلال العام بما يلي:

- اعتماد البيانات المالية السنوية للسنة المالية المنتهية 2023/12/31.
- اعتماد البيانات المالية المرطية.
- اعتماد الموازنة السنوية التقديرية.
- متابعة ومراقبة أداء اللجان المنبثقة عن المجلس.
- متابعة أداء الإدارة التنفيذية والإشراف عليها.
- التوصية بإعادة تعيين محقق الحسابات المستقل.
- اعتماد الأهداف الإستراتيجية للشركة وخطط النمو خلال الخمس سنوات القادمة.
- اعتماد مسودة جدول أعمال الجمعية العامة العادية وغير العادية وكافة محتوياتها.
- الدعوة لعقد اجتماع الجمعية العامة العادية وغير العادية.

## نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية:

في إطار الدور الذي يقوم به مجلس الإدارة فيما يتعلق بالإشراف والتخطيط الاستراتيجي والحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط الرقابية للشركة، تم تشكيل اللجان المنبثقة عن المجلس للقيام بأعمالها بكفاءة وفعالية ولغرض تمكين المجلس من تأدية مهامه بشكل فعال. حيث تم تشكيل هذه اللجان وفقاً للوائح الداخلية وقواعد الحوكمة وقرار المجلس الذي حدد رئيس كل لجنة وأعضائها كما أن هذه اللجان مسؤولة عن أعمالها أمام المجلس والذي بدوره يكون مسؤول عن أداء هذه اللجان.

### وفيما يلي نبذة مختصرة عن كل لجنة من اللجان المتخصصة:

#### أولاً: لجنة التدقيق

##### مهام وإنجازات اللجنة خلال العام

- التدقيق الخارجي:
- مراجعة البيانات المالية المرطية والسنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء الرأي ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين/ إعادة تعيين/ إستبدال مراقب الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة بالتنسيق مع مراقب الحسابات الخارجي وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
- متابعة أعمال مراقب الحسابات الخارجي والتأكد من عدم تقديمه خدمات إلى الشركة عدا الخدمات الخاصة بمهنة التدقيق.

##### التدقيق الداخلي:

- مراجعة وتقييم خطة العمل السنوية للتدقيق الداخلي.
- استلام ومراجعة التقرير الدوري لنتائج أعمال المدقق الداخلي.
- مراجعة استجابة الإدارة لنتائج وتوصيات المدقق الداخلي.
- مراقبة وتقييم مدى كفاية وجودة وفعالية التدقيق الداخلي، ودوره في السياق العام لنظام إدارة مخاطر الشركة.

20 ديسمبر 2023

#### تاريخ تشكيل اللجنة

3 سنوات

#### مدة اللجنة

هانى محمد شوقي يونس

#### رئيس اللجنة

مرزوق جاسم مرزوق بودي  
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني  
كريشنان بلا كريشنان، أمين سر اللجنة  
يو مينج فونج، مستشار  
خالد هلال، مستشار  
يوسف كباديا، مستشار

#### أعضاء اللجنة

تم عقد 12 اجتماع خلال العام 2024 كما هو مبين أدناه:

#### عدد الاجتماعات:

اجتماعات لجنة التدقيق مع مراقب الحسابات الخارجي:

اسم العضو	المنصب	التصنيف	اجتماع 1 2024/02/04	اجتماع 2 2024/04/28	اجتماع 3 2024/08/01	اجتماع 4 2024/10/30
هانى محمد شوقي يونس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆
مرزوق جاسم مرزوق بودي	عضو	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل	◆	◆	◆	◆
كريشنان بلا كريشنان	أمين السر		◆	◆	◆	◆

قامت الشركة بالإستعانة بمكتب إستشاري خارجي مستقل للقيام بعملية التدقيق الداخلي للعمليات الرئيسية للشركة وقامت اللجنة بمتابعة أعمال التدقيق الداخلي من خلال الاجتماع بشكل مباشر مع المكتب الإستشاري المكلف بأعمال التدقيق الداخلي فى إجتماعاتها أدناه.

#### اجتماعات لجنة التدقيق مع المكتب الإستشاري المكلف بأعمال التدقيق الداخلي:

اسم العضو	المنصب	التصنيف	اجتماع 1 2024/02/15	اجتماع 2 2024/04/18	اجتماع 3 2024/05/20	اجتماع 4 2024/09/05	اجتماع 5 2024/12/05
هاني محمد شوقي يونس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆	◆
مرزوق جاسم مرزوق بودي	عضو	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆	◆
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل	◆	◆	◆	◆	◆
كريشنان بلا كريشنان	أمين السر		◆	◆	◆	◆	◆

#### اجتماعات لجنة التدقيق بخصوص أعمال التدقيق الداخلي:

اسم العضو	المنصب	التصنيف	اجتماع 1 2024/03/17	اجتماع 2 2024/04/18	اجتماع 3 2024/12/05
هاني محمد شوقي يونس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي	◆	◆	◆
مرزوق جاسم مرزوق بودي	عضو	غير تنفيذي	◆	◆	◆
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل	◆	◆	◆
كريشنان بلا كريشنان	أمين السر		◆	◆	◆

#### ثانياً: لجنة المخاطر:

- إعداد ومراجعة استراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر والتأكد من تنفيذها وأنها تتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة.
- تقييم نظم وأليات تحديد وقياس ومتابعة أنواع المخاطر المختلفة التي قد تتعرض لها الشركة.
- مساعدة مجلس الإدارة على تحديد وتقييم مستوى المخاطر المقبول في الشركة.
- التأكد من استقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي ينجم عنها تعرض الشركة للمخاطر.
- التأكد من أن موظفي إدارة المخاطر لديهم الفهم الكامل للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بالمخاطر بين موظفي الشركة.
- مراجعة سجلات المخاطر بشكل دوري.
- مراجعة المسائل التي ترفعها لجنة التدقيق والتي قد تؤثر على إدارة المخاطر لدى الشركة.

20 ديسمبر 2023

3 سنوات

هاني محمد شوقي يونس

مرزوق جاسم مرزوق بودي  
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني  
كريشنان بلا كريشنان، أمين سر اللجنة  
يو مينج فونج، مستشار  
خالد هلال، مستشار  
يوسف كباديا، مستشار

#### مهام وإنجازات اللجنة خلال العام

#### تاريخ تشكيل اللجنة

#### مدة اللجنة

#### رئيس اللجنة

#### أعضاء اللجنة

## عدد الاجتماعات:

تم عقد 4 اجتماعات خلال العام 2024 كما هو مبين أدناه:

اسم العضو	المنصب	التصنيف	اجتماع 1 2024/03/21	اجتماع 2 2024/04/01	اجتماع 3 2024/07/18	اجتماع 4 2024/12/30
هانى محمد شوقي يونس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆
مرزوق جاسم مرزوق بودي	عضو	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل	◆	◆	◆	◆
كريشانان بلا كريشانان	أمين السر		◆	◆	◆	◆

## ثالثاً: لجنة الترشيحات والمكافآت:

- التوعية بقبول ترشيح وإعادة الترشيح لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- المراجعة السنوية للإحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة، لعضوية مجلس الإدارة وكذلك إستقطاب طلبات الراغبين في شغل الوظائف التنفيذية حسب الحاجة، ودراسة ومراجعة تلك الطلبات.
- إعداد تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية حسب تعليمات هيئة أسواق المال.
- تحديد الشرائح المختلفة للمكافآت التي يتم منحها للموظفين.
- إعداد الوصف الوظيفي للأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين.
- التأكد من صفة الاستقلالية لأعضاء مجلس الإدارة المستقلين.

## مهام وإنجازات اللجنة خلال العام

20 ديسمبر 2023

3 سنوات

مشعل مساعد عبدالعزيز العيصمي

محمد جاسم محمد الموسى

سهام هيثم السيد أحمد الحسيني

أحمد عبدالله \*

تم عقد 5 اجتماعات خلال العام 2024

## تاريخ تشكيل اللجنة

### مدة اللجنة

### رئيس اللجنة

### أعضاء اللجنة

## عدد الاجتماعات

اسم العضو	المنصب	التصنيف	اجتماع 1 2024/01/11	اجتماع 2 2024/03/24	اجتماع 3 2024/05/13	اجتماع 4 2024/05/30	اجتماع 5 2024/08/01
مشعل مساعد عبدالعزيز العيصمي	رئيس اللجنة	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆	◆
محمد جاسم محمد الموسى	عضو	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆	◆
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل	◆	◆	◆	◆	◆
أحمد عبدالله	عضو	غير تنفيذي	◆	◆	◆	◆	◆

\* كان السيد/ أحمد عبدالله يشغل منصب مستشار لجنة الترشيحات والمكافآت حتى تاريخ 2024/12/07 وبعد ذلك تم تعيينه عضواً في لجنة الترشيحات والمكافآت منذ تاريخ 2024/12/08.

## موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:

تقوم الإدارة التنفيذية بتوفير المعلومات والبيانات بشكل كامل ودقيق وفي الوقت المناسب لجميع أعضاء مجلس الإدارة لتمكينهم من القيام بواجباتهم ومهامهم بكفاءة وفاعلية ولتسهيل عملية اتخاذ القرارات.

كما يحرص مجلس إدارة الشركة على ضمان توفير كافة المعلومات والبيانات المطلوبة بشكل دقيق وفي الوقت المناسب حيث تم اعتماد آليات و منظومة عمل يكون على رأسها أمين سر مجلس الإدارة تضمن سلامة ونزاهة التقارير الخاصة بالشركة بما يحدد مسؤوليات الإعداد والمراجعة والاعتماد والحفظ، والتي تعمل أيضاً على خلق قنوات إتصال مباشرة بين أمين سر مجلس الإدارة وأعضاء المجلس تسهل تسليم وتوزيع المعلومات والتنسيق بين أعضاء المجلس وأصحاب المصالح الآخرين في الشركة بمن فيهم المساهمين ومختلف الإدارات في الشركة والموظفين المختصين. وتعمل الشركة دائماً على تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات والتأكد دائماً من أن كافة التقارير يتم إعدادها على درجة كبيرة من الجودة والدقة وأن يتم تقديمها لمجلس الإدارة في أسرع وقت من أجل تسهيل عمليات اتخاذ القرارات في الوقت المناسب.

## القاعدة الثالثة: اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

### نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت:

تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت في مساعدة مجلس إدارة الشركة في أداء مسؤولياته الإشرافية المتعلقة بالالتزام بسياسات وإجراءات الترشيحات والمكافآت لدى الشركة ومراجعة معايير الاختيار وإجراءات التعيين لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا والموافقة عليها والتأكد من أن سياسة ومنهجية الترشيحات والمكافآت ككل تناسب الأهداف الإستراتيجية للشركة.

قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة المكافآت والترشيحات وتحديد مدتها من تاريخ انتخاب مجلس الإدارة وحتى إنتهاء فترة عضوية مجلس الإدارة. وتطبيقاً لقواعد الحوكمة المنصوص عليها في المادة رقم 4-1 من كتاب حوكمة الشركات تم تشكيل اللجنة من عضو واحد مستقل ورئيس اللجنة عضواً من أعضاء مجلس الإدارة الغير تنفيذيين كما هو مبين أدناه:

اسم العضو	المنصب	التصنيف
مشعل مساعد عبدالعزيز العصيمي	رئيس اللجنة	غير تنفيذي
محمد جاسم محمد الموسى	عضو	غير تنفيذي
سهام هيثم السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل
أحمد عبدالله*	عضو	غير تنفيذي

\* كان السيد/ أحمد عبدالله يشغل منصب مستشار لجنة الترشيحات والمكافآت حتى تاريخ 2024/12/07 وبعد ذلك تم تعيينه عضواً في لجنة الترشيحات والمكافآت منذ تاريخ 2024/12/08.

## تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

### ملخص سياسة المكافآت والحوافز لأعضاء مجلس الإدارة:

إن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يجب أن تعرض على الجمعية العمومية للموافقة عليها وذلك بناء على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت بحيث لا تتجاوز إجمالي المكافآت 10% من صافي أرباح الشركة بعد خصم الاستهلاك والاحتياطات وتوزيع ربح لا يقل عن 5% من رأس المال على المساهمين. تم التوصية للجمعية العامة بعدم صرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 كما بلغت بدلات الحضور التعاقدية عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 كما يلي:

## تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

### ملخص سياسة المكافآت والحوافز لأعضاء مجلس الإدارة:

إن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يجب أن تعرض على الجمعية العمومية للموافقة عليها وذلك بناء على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت بحيث لا تتجاوز إجمالي المكافآت 10% من صافي أرباح الشركة بعد خصم الاستهلاك والاحتياطيات وتوزيع ربح لا يقل عن 5% من رأس المال على المساهمين. تم التوصية للجمعية العامة بعدم صرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 كما بلغت بدلات الحضور التعاقدية عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 كما يلي:

المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة								
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم				إجمالي عدد الأعضاء
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)		
مكافأة لجان	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	تأمين صحي	بدلات حضور	مكافأة سنوية	تأمين صحي		
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	34,034 د.ك	لا يوجد	لا يوجد	9	

### ملخص سياسة المكافآت والحوافز للإدارة التنفيذية:

إن نظام المكافآت الخاص بالإدارة التنفيذية يشمل نوعين هما المكافآت الثابتة التي تكون مرتبطة بالمسؤوليات الموكلة استناداً إلى سلم الرواتب ومصفوفة الوظائف المعتمدة، والمكافآت المتغيرة وهي المكافآت الممنوحة بناء على الأداء وتحقيق أهداف محددة.

## تقرير المكافآت الممنوحة للإدارة التنفيذية

### إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت

المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة							المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم							إجمالي عدد المناصب التنفيذية
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)						المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)						
مكافأة سنوية	بدل تعليم الأبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سفر	تأمين صحي	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	مكافأة سنوية	بدل تعليم الأبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سفر	تأمين صحي	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	364,955	0	10,650	26,250	9,877	3,520	526,865	5

### الانحرافات الجوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة:

لا يوجد

## القاعدة الرابعة: ضمان نزاهة التقارير المالية:

### التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة نزاهة التقارير المالية

تحرص الشركة على نزاهة وسلامة التقارير المالية، وعليه يقر أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بدقة وسلامة ونزاهة البيانات المالية وأنه تم عرضها بصورة سليمة وعادلة وأنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية وتم إعدادها وفق المعايير المحاسبية الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال وتم توقيع التعهدات الكتابية من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة نزاهة التقارير المالية عن السنة المنتهية في 2024/12/31.

الجزيرة.  
Jazeera.

#### إقرار وتعهد (نزاهة وسلامة البيانات المالية)

نقر وتتعهد نحن الإدارة التنفيذية لشركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع. بأن البيانات المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة وأنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية، كما أنه يتم إعدادها وفق المعايير المحاسبية الدولية المعتمدة المطبقة في دولة الكويت، وذلك عن البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024.

باراثان باسويثي  
الرئيس التنفيذي

كريشان بلاكريشان  
نائب الرئيس التنفيذي ورئيس القطاع المالي

Jazeera Airways K.S.C.P.  
Authorized and Paid Capital K.D 22,000,000  
Commercial Registration Number 102546  
PO.BOX 29288, Safat 13153, Kuwait, State of Kuwait  
T: +965 2224 8670 | 2433 3304  
F: +965 2433 9432  
Customer Support 177  
jazeeraairways.com

شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع.  
رأس المال المصرح به والمدفوع 22,000,000 د.ك.  
رقم التسجيل التجاري 102546  
ص.ب 29288 الصفاة 13153 الكويت - دولة الكويت  
هاتف 2224 8670 | 2433 3304 +965  
فاكس 2433 9432 +965  
خدمة العملاء 177  
jazeeraairways.com

الجزيرة.  
Jazeera.

#### إقرار وتعهد (نزاهة وسلامة البيانات المالية)

نقر وتتعهد نحن رئيس وأعضاء مجلس إدارة شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع. بدقة وسلامة ونزاهة البيانات المالية وأن البيانات المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة وأنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية، كما أنه يتم إعدادها وفق المعايير المحاسبية الدولية المعتمدة المطبقة في دولة الكويت، وذلك عن البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024 بناءً على ما ورد إلينا من معلومات وتقارير من قبل الإدارة التنفيذية ومدققي الحسابات وبذل العناية الواجبة للتحقق من سلامة ودقة هذه التقارير.

مرزوق جاسم مرزوق بودي  
عضو مجلس الإدارة

محمد جاسم محمد الموسى  
نائب رئيس مجلس الإدارة

مروان مرزوق جاسم بودي  
رئيس مجلس الإدارة

أحمد عبدالله  
عضو مجلس الإدارة

هاني محمد شوقي يونس  
عضو مجلس الإدارة

مشعل مساعد العصيمي  
عضو مجلس الإدارة

سهايم هيثم السيد الحسيني  
عضو مجلس إدارة مستقل

بيرتراند فيليب جرابوسكي  
عضو مجلس إدارة مستقل

ديرموت أدور مانيون  
عضو مجلس الإدارة

Jazeera Airways K.S.C.P.  
Authorized and Paid Capital K.D 22,000,000  
Commercial Registration Number 102546  
PO.BOX 29288, Safat 13153, Kuwait, State of Kuwait  
T: +965 2224 8670 | 2433 3304  
F: +965 2433 9432  
Customer Support 177  
jazeeraairways.com

شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع.  
رأس المال المصرح به والمدفوع 22,000,000 د.ك.  
رقم التسجيل التجاري 102546  
ص.ب 29288 الصفاة 13153 الكويت - دولة الكويت  
هاتف 2224 8670 | 2433 3304 +965  
فاكس 2433 9432 +965  
خدمة العملاء 177  
jazeeraairways.com

## نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق

تقوم لجنة التدقيق بمساعدة مجلس الإدارة في أداء مسؤولياته الإشرافية الخاصة بعملية إعداد التقارير المالية ونظام الرقابة الداخلية وإجراءات الشركة الخاصة بمراقبة الالتزام بالقوانين والأنظمة وقواعد السلوك المهني، وأداء مسؤوليات مجلس الإدارة الإشرافية المتعلقة بمسائل المخاطر الحالية والمستجدة المطابقة لأنشطة الشركة ورفع التوصيات الخاصة بذلك إلى مجلس الإدارة، مع تحديد مدى تطبيق قواعد الحوكمة التي تكفل توافق كل من أهداف المساهمين وأهداف إدارة الشركة ويعزز من ثقة المستثمرين بكفاءة النظام الذي يحمي حقوقهم حيث تعمل اللجنة على ترسيخ ثقافة الإلتزام داخل الشركة وذلك من خلال ضمان سلامة ونزاهة التقارير المالية فضلاً عن التأكد من كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة.

تم تشكيل اللجنة وفقاً لقواعد الحوكمة المنصوص عليها في المادة رقم 5-6 من كتاب حوكمة الشركات حيث يشمل تشكيل اللجنة عضو واحد مستقل ورئيس اللجنة عضواً من أعضاء مجلس الإدارة الغير تنفيذيين كما أن عضو من أعضاء اللجنة أيضاً من ذوي المؤهلات العلمية والخبرة العملية في المجالات المحاسبية والمالية كما هو مبين أدناه. كما أن اللجنة تجتمع 4 مرات على الأقل خلال السنة بشكل ربع سنوي.

اسم العضو	المنصب	التصنيف
هانني محمد شوقي يونس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي
مرزوق جاسم مرزوق يودي	عضو	غير تنفيذي
سهام السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل
كريشنان بلا كريشنان	أمين السر	

كما نود أن نؤكد على أنه لا يوجد أي تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة خلال عام 2024.

### التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي:

حرصاً من مجلس الإدارة على الحد من حالات تعارض المصالح المحتملة قامت لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس بالتأكد من استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي، وذلك حتى يتسنى لها تقديم التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين أو استبدال مراقب الحسابات. كما تتحقق من استقلالية مراقب الحسابات الخارجي عن الشركة ومجلس الإدارة وعدم قيامه بأي أعمال إضافية للشركة لا تدخل ضمن أعمال المراجعة والتدقيق والتي قد تؤثر على الإستقلالية. مع الحرص أيضاً على أن يكون مراقب الحسابات مقيد في سجل مراقبي الحسابات المقيدين والمعتمدين في السجل الخاص لدى هيئة أسواق المال، وعليه قامت لجنة التدقيق بالتوصية إلى مجلس الإدارة بإعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي وقامت الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ 2024/03/20 بالموافقة على إعادة تعيين السيد/ بدر عبدالله الوزان من مكتب السادة/ ديلويت وتوش - الوزان وشركاه كمراقب حسابات الشركة عن عام 2024.

كما تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع مع مراقب الحسابات الخارجي ومناقشة آرائه قبل رفع الحسابات المرطية أو السنوية إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.

وتأكيداً على إستقلالية مراقب الحسابات الخارجي فإنه يتم دعوته لحضور اجتماعات الجمعية العامة.

## القاعدة الخامسة: وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية:

### نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/ وحدة مستقلة لإدارة المخاطر

قامت الشركة بوضع الأنظمة والإجراءات الفعالة لإدارة المخاطر كي تتمكن من قياس ومتابعة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها الشركة بهدف تحديد وتقييم وقياس وإدارة المخاطر الرئيسية التي تواجه الشركة.

تقوم إدارة المخاطر بالعمل على والتأكد من توعية الموظفين عن أهمية إدارة المخاطر وتنفيذ المهام بما يتماشى مع الإطار العام لإدارة المخاطر كما يقوم مسؤول المخاطر بقياس ومتابعة والحد من كافة أنواع المخاطر التي تواجه الشركة.

### نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة المخاطر

تم تشكيل اللجنة وفقاً لقواعد الحوكمة المنصوص عليها في المادة رقم 6-4 من كتاب حوكمة الشركات حيث أن رئيس اللجنة عضواً من أعضاء مجلس الإدارة الغير تنفيذيين كما هو مبين أدناه:

اسم العضو	المنصب	التصنيف
هانني محمد شوقي يونس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي
مرزوق جاسم مرزوق يودي	عضو	غير تنفيذي
سهام السيد أحمد الحسيني	عضو	مستقل
كريشنان بلا كريشنان	أمين السر	

### موجز يوضح أنظمة الضبط والرقابة الداخلية

يسعى مجلس الإدارة جاهداً للتحقق من كفاية وفعالية نظم الرقابة الداخلية اللازمة لحماية عمليات الشركة، وكذلك التحقق من الالتزام بتلك النظم، بالإضافة إلى جعل الرقابة الداخلية وسيلة لتوفير الحماية اللازمة للشركة تجاه أية مخاطر سواء كانت داخلية أو خارجية وقد حرصت الشركة على أن يكون لديها أنظمة ضبط ورقابة داخلية تغطي جميع أنشطة الشركة وتعمل بكفاءة وفاعلية وذلك للحفاظ على سلامة الشركة المالية ودقة بياناتها وكفاءة عملياتها. كما قامت الشركة بتطبيق مبادئ الضبط الداخلي لعملية الرقابة المزدوجة وذلك من خلال التالي:

- التحديد السليم للسلطات والمسؤوليات.
- الفصل التام في المهام وعدم تعارض المصالح.
- الفحص والرقابة المزدوجة.
- التوقيع المزدوج.
- إقرار قائمة تحديد الصلاحيات والفصل بين المهام.

### بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/ وحدة مستقلة للتحقيق الداخلي

قامت الشركة بالتعاقد مع مكتب إستشاري خارجي مستقل للقيام بعملية التحقيق الداخلي للعمليات الرئيسية للشركة وتم إعداد التقارير المتضمنة مراجعة وتقييم نظم الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة.

قامت لجنة التحقيق بمتابعة أعمال التحقيق الداخلي حيث تم عقد 12 اجتماع خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 وتم الاجتماع بشكل مباشر مع المكتب الاستشاري المكلف بأعمال التحقيق الداخلي خلال الاجتماعات المبينة أعلاه.

قامت الشركة بتكليف مكتب تحقيق مستقل للقيام بتقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية وإعداد تقرير في هذا الشأن (تقرير الرقابة الداخلية) وتم تقديمه إلى هيئة أسواق المال في الوقت المحدد.

## القاعدة السادسة: تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية:

### موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية

وضع مجلس الإدارة معايير لترسيخ المفاهيم والقيم الأخلاقية في الشركة، وتعتبر النزاهة والمساءلة والاحترام من المبادئ الأساسية الراسخة في ميثاق العمل، حيث قامت الشركة باعتماد ميثاق عمل يشتمل على أفضل الممارسات والسلوكيات المهنية في هذا المجال حرصاً منها على تحقيق مصلحة الشركة والمساهمين وأصحاب المصالح، بالإضافة لإتاحة الفرصة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين لتحقيق أهداف الشركة على أكمل وجه. إن قواعد وأخلاقيات السلوك المهني تعتبر إرشادات نحو:

- تعزيز السلوك الصادق والأخلاقي الذي ينعكس إيجاباً على الشركة.
- المحافظة على مناخ مؤسسي يحفظ قيمة ونزاهة وكرامة كل فرد.
- ضمان الالتزام بالقوانين والقواعد والأنظمة التي تحكم أنشطة وعمليات الشركة، وضمان الاستخدام السليم لموجودات الشركة.

### موجز عن السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح

تتبع الشركة إجراءات وآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح حيث يحرص أعضاء مجلس الإدارة على مصلحة المساهمين وتجنب تعارض المصالح سواء مالى أو غير مالى بين مصالحهم الشخصية والقيام بالمهام الموكلة لهم فى الشركة.

تهدف هذه الآليات إلى منع تعارض المصالح واستخدام المعلومات الداخلية في تحقيق مصالح شخصية كما تعتبر هذه الآليات جزء من التزام الشركة بالنزاهة في التعامل مع الأطراف ذات الصلة.

وقد حرصت الشركة على إعداد حزمة من السياسات والإجراءات التي تكفل عدم استغلال أصول وموارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية نلخص منها ما يلي:

### المعاملات مع الأطراف ذات صلة

توضح سياسة المعاملات مع أطراف ذات صلة المبادئ الإرشادية حول سبل إجراء وإدارة المعاملات مع الأطراف ذات صلة وذلك لتحقيق العدالة والشفافية ومنع تعارض المصالح.

### السرية وأمن المعلومات

يلتزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفون بالحفاظ على سرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة حيث وضعت السياسات والإجراءات الكفيلة بعدم تسرب أي معلومات داخلية ممكن من شأنها أن تضر بمصلحة المتعاملين مع الشركة.

### سياسة الإبلاغ عن المخالفات

إن سياسة الإبلاغ عن المخالفات توفر مناخاً للعمل يتسم بالتعاون والشفافية لجميع الموظفين. حيث تتيح لموظفي الشركة نقل مخاوفهم بشأن أية مخالفات أو ممارسات خاطئة وسلوكيات غير سليمة إلى مجلس الإدارة، وتم رفع هذه السياسة على الموقع الإلكتروني للشركة بحيث تكون متاحة لموظفي الشركة وكذلك للأطراف الخارجية حتى يتم استخدامها بفاعلية من قبل أصحاب المصلحة. تتم تلك الإجراءات ضمن إطار يضمن حماية الموظف أو أي طرف خارجي وتوفير التحقيق اللازم والإشراف على تلك الإجراءات مع ضمان منح المبلغ السرية التي تكفل حمايته.

## القاعدة السابعة: الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:

### موجز عن تطبيق آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف

تتبع الشركة إجراءات الإفصاح والشفافية تهدف إلى تحقيق العدالة والشفافية ومنع تعارض المصالح واستغلال المعلومات الداخلية، كما تهدف إلى تنظيم إجراءات إفصاح الشركة عن المعلومات الجوهرية والتي تغطي كافة البيانات الواجب الإفصاح عنها إلى هيئة أسواق المال. كما يوفر الموقع الإلكتروني للشركة كافة المعلومات الكاملة والدقيقة والمفصّل عنها ومنها الإفصاح عن المعلومات الجوهرية وكافة المعلومات والتقارير الدورية الأخرى والبيانات المرحلية والسنوية وكذلك التقرير السنوي للشركة التي يحتاج إليها المستثمرين الحاليين والمحتملين.

## نبذة عن تطبيق متطلبات سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

تحتفظ الشركة بسجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، ويتم تحديثه بشكل مباشر ومتاح للاطلاع عليه من قبل كافة المساهمين دون أية رسوم أو مقابل.

### بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة شئون المستثمرين:

حرصاً من الشركة على الإلتزام بتوفير كافة المعلومات للمستثمرين الحاليين والمحتملين، أنشأت الشركة وحدة تنظيم شؤون المستثمرين، وهي وحدة تتمتع بالاستقلالية ومسؤولة عن إتاحة البيانات الرئيسية الواجب توفيرها لمساهمي الشركة الحاليين والمستثمرين المحتملين من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها، مثل الموقع الإلكتروني للشركة، وموقع بورصة الكويت ومؤتمر الإتصال الربع السنوي مع المحليين/ المستثمرين.

كما تقوم وحدة شئون المستثمرين بالإفصاح في الوقت المناسب والشفافية المطلوبة وفقاً لقواعد حوكمة الشركات وذلك لتوفير المعلومات والبيانات لجميع المهتمين بالشركة سواء كانوا مساهمين أو مستثمرين محتملين.

### نبذة عن كيفية تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والإعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح:

تتمتع الشركة ببنية أساسية متطورة لتكنولوجيا المعلومات وتعتمد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح، ووفقاً لقانون حوكمة الشركات المادة رقم 8-8 قامت الشركة بإنشاء قسم مخصص لحوكمة الشركات على موقعها الإلكتروني يتم عرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد المساهمين الحاليين والمستثمرين المحتملين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة حيث أنه:

- يتم اتباع نظام الإفصاح الآلي من خلال موقع شركة بورصة الكويت.
- يتم التواصل مع هيئة أسواق المال من خلال البريد الإلكتروني وبوابة الإفصاح وذلك لتوفير كافة المعلومات المطلوبة والإفصاحات.
- يتضمن الموقع الإلكتروني أيضاً كافة الإفصاحات والنتائج المالية المرحلية والسنوية.
- يتضمن الموقع الإلكتروني أيضاً معلومات عن مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وكذلك لمحة عن أهم السياسات والمبادئ التي تعتمد عليها الشركة.

## القاعدة الثامنة: احترام حقوق المساهمين

### موجز عن تطبيق متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين وذلك لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين

يعد ضمان حقوق المساهمين من أهم المتطلبات التي نصت عليها قواعد حوكمة الشركات وكذلك قانون الشركات، وسعياً من الشركة للإلتزام بتوفير أعلى معايير الشفافية والمساواة في جميع المعاملات الحالية أو المحتملة للمساهمين، قامت الشركة بإعداد قواعد تضمن تحديد وحماية حقوق المساهمين بما يتوافق مع النظام الأساسي للشركة وسياساتها ولوائحها الداخلية والإجراءات والضوابط اللازمة. كما تتضمن الضوابط الرقابية والأسس المتبعة لحماية حقوق أصحاب المصالح، وبصفة خاصة المساهمين، كما تلتزم الشركة بضمان قيام جميع المساهمين بممارسة حقوقهم بما يحقق العدالة والمساواة ومنها:

- الحصول على البيانات والمعلومات الخاصة بنشاط الشركة واستراتيجيتها التشغيلية بشكل منظم.
- الحصول على النصيب المقرر في توزيعات الأرباح.
- المشاركة في اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها.
- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

### موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة، وذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين

قامت الشركة بتوقيع اتفاقية مع الشركة الكويتية للمقاصة وذلك بغرض حفظ سجل مساهمي الشركة يقيد به أسماء المساهمين وجنسياتهم وموطنهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم، ويتم التأشير في هذا السجل بأي تغيرات تطرأ على البيانات المسجلة فيه وفقاً لما تتلقاه الشركة الكويتية للمقاصة، ولكل ذي شأن أن يطلب من الشركة الكويتية للمقاصة تزويده ببيانات من هذا السجل، ويتم تحديث هذا السجل من خلال التنسيق والمتابعة الدورية مع الشركة الكويتية للمقاصة.

## نبذة عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة

تتعقد الجمعية العامة للمساهمين بناءً على دعوة من مجلس الإدارة، ولأهمية حضور المساهمين في اجتماعات الجمعية العامة، تم إعداد آلية التصويت والمشاركة في اجتماعات الجمعية العامة بما يبين أنه يحق للمساهمين خلال هذه الاجتماعات التصويت على القرارات ويعد حقاً أصيلاً لكافة المساهمين دون النظر إلى اختلاف مستوياتهم، كما هو منصوص عليه ضمن النظام الأساسي وعقد التأسيس وقواعد احترام حقوق المساهمين، ويحق لكل مساهم حضور الجمعية العامة بدون أي رسوم عن طريق الأمانة أو النيابة والتصويت على قرارات الجمعية و المشاركة الفعالة في اجتماعات الجمعية العامة ومناقشة الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال. كما أن الشركة حرصت على أن تتيح للمساهمين الإطلاع على جدول الأعمال وكذلك تقرير مجلس الإدارة وتقرير مراقب الحسابات والبيانات المالية من خلال الموقع الإلكتروني للشركة.

## القاعدة التاسعة: إدراك دور أصحاب المصالح

### نبذة عن النظم والسياسات التي تكفل الحماية والإعتراف بحقوق أصحاب المصالح

قامت الشركة بإعداد سياسة حماية أصحاب المصالح وتم تصميم هذه السياسة بهدف ضمان احترام وحماية حقوق أصحاب المصالح وفقاً للقوانين ذات العلاقة المعمول بها في دولة الكويت مثل قانون العمل وقانون الشركات ولأئحته التنفيذية وذلك بالإضافة إلى العقود المبرمة بين الطرفين وأية تعهدات إضافية تقوم بها الشركة تجاه أصحاب المصالح، وذلك للحد من تضارب المصالح المحتمل مع الأخذ في الاعتبار ألا يحصل أي من أصحاب المصالح على أي ميزة من خلال تعامله في العقود والصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.

كما قامت الشركة بحماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار من خلال أدائها المالي الجيد وتم تحديد الأطراف الذين تم اعتبارهم بمثابة أصحاب مصالح في الشركة من خلال السياسة المعدة، وتم وضع المبادئ التوجيهية حول كيفية حماية هذه الحقوق.

### نبذة عن كيفية تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة

حرصاً من مجلس الإدارة على تحقيق مسؤوليته لحماية حقوق أصحاب المصالح، تم تحديد أصحاب المصالح في الشركة ومنهم:

#### الجهات الرقابية:

تلتزم الشركة بالقوانين واللوائح التنفيذية والتعليمات الصادرة عن هيئة أسواق المال وبورصة الكويت ووزارة التجارة والصناعة وأي جهات رقابية أخرى ذات صلة، كما تحرص بشكل مستمر على التعاون التام مع كافة الجهات الرقابية ذات الصلة أثناء عمليات المتابعة وكذلك تقديم المعلومات والبيانات، وتقديم السجلات التي يطلبها ممثلي الجهات الرقابية ذات الصلة.

#### المساهمين:

تقوم الشركة بالتواصل مع المساهمين وتقديم المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب من خلال مؤتمر المسثمرين/ المحليين الربع سنوي حيث يتم تقديم كافة المعلومات المالية والتشغيلية والرد على كافة الاستفسارات والتساؤلات.

#### العملاء:

تتولى الشركة مهمة توفير أفضل الخدمات لعملائها، بالإضافة إلى حرصها الدائم على متابعة اقتراحات العملاء والشكاوى الخاصة بهم، هذا إلى جانب تحسين التواصل مع العملاء من خلال وسائل الاتصال الحديثة لتسهيل على العملاء فرصة الحصول على الدعم بشكل يسير وفي أي وقت.

#### الموظفين:

تحرص الشركة على توظيف العمالة الوطنية وتطوير مهارات كافة موظفي الشركة، وينصب تركيز الشركة على توفير فرص التطور المهني وتقديم البرامج التدريبية اللازمة وتوجيه جهود التوظيف إلى تعيين وتدريب أفضل العمالة الوطنية. وتقوم الشركة بتعزيز التواصل مع الموظفين من خلال قنوات الإتصال والإشعارات والنشرات الدورية وذلك لتوحيد الرؤية وفهم أهداف الشركة.

## القاعدة العاشرة: تعزيز وتحسين الأداء

موجز عن تطبيق متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر

إن التدريب والتأهيل المستمر لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من الأركان الأساسية لقواعد الحوكمة ويساهم بشكل كبير في تعزيز أداء الشركة وبناء أعضائه على قيام الشركة بالإهتمام بالجوانب التدريبية لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وذلك بوضع برامج تدريبية تضمن تمتعهم بفهم مناسب لسير عمل الشركة واستراتيجيتها والجوانب المالية والتشغيلية لكافة أنشطة الشركة والالتزامات القانونية والرقابية.

### نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

قامت الشركة بوضع نظم وآليات لتقييم أداء مجلس الإدارة ككل وكذلك تقييم أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وذلك من خلال وضع مجموعة من مؤشرات قياس الأداء ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وكفاية نظم الرقابة الداخلية.

نبذة عن جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الإستراتيجية وتحسين معدلات الأداء.

أكد مجلس الإدارة على أهمية خلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية وتحسين معدلات الأداء وعليه فقد اعتمد المجلس ميثاق سلوكيات العمل والذي يساعد على خلق القيم داخل الشركة ويؤكد على وجود وسائل لاتباع تلك الممارسات والالتزام بأعلى معايير المهنية والقيم المؤسسية.

## القاعدة الحادية عشر: التركيز على أهمية المسؤولية الإجتماعية

موجز عن وضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع

اعتمد مجلس الإدارة سياسة تكفل التوازن بين أهداف الشركة وأهداف المجتمع وتشمل حوكمة الشركات والسلوك المهني والمسؤولية الاجتماعية والبيئية مما يوفر إطاراً فعالاً للمساعدة في تعزيز الأداء العام للشركة.

**حوكمة الشركات والسلوك المهني:** الالتزام بالقيم والممارسات التجارية الأخلاقية خلال إدارة أعمال الشركة والتعامل مع أصحاب المصلحة.

**المسؤولية البيئية:** التركيز على التأثير الناجم من عمليات الشركة على البيئة والجهود المبذولة لتعويض هذا التأثير.

**المسؤولية الاجتماعية:** تعزيز الجهود لتوفير بيئة آمنة وعادلة للموظفين مع تقديم العطاء لكافة المجتمعات التي نعيش ونمارس فيها الأعمال.

نبذة عن البرامج والآليات المستخدمة والتي تساعد على إبراز جهود الشركة المبذولة في مجال العمل الإجتماعي

### الأعمال الخيرية والعمل التطوعي للموظفين:

- **دعم المبادرات المتعلقة بالصحة والتعليم:** شاركت طيران الجزيرة خلال العام الماضي في بعض المشاريع والمبادرات التي تساعد في مجال صحة الأطفال والتعليم والرياضة، شمل ذلك تحقيق أحلام الأطفال الذين يكافحون مرض السرطان وكذلك الشراكة في مبادرة تنمية الشباب حيث تم تعريف طلاب المدارس الثانوية عن الوظائف المتاحة في مجال الطيران، وأيضاً رعاية رياضيين كويتيين.

- **التدريب الداخلي:** في محاولة لتطوير المهارات الشخصية وتقديم خيارات وظيفية بديلة للشباب في دولة الكويت، تقدم طيران الجزيرة فرص العمل والتدريب المهني.

- **برنامج الجزيرة لتطوير الخريجين:** حرصت الشركة خلال العام على مساعدة الخريجين الكويتيين على تطوير قدراتهم في مجال إدارة الطيران، وتعمل على تدريبهم في جميع الوظائف المتعلقة بالطيران وفق أفضل السياسات والممارسات في القطاع. ويتضمن التدريب أيضاً مسؤوليات وظيفية عملية ومهام مطلوب تأديتها في مواعيد معينة.



# Deloitte.

ديلويت وتوتش - الوزان وشركاه

شارع أحمد الجابر - الشرق  
مجمع دار العوضي - الدور السابع والتاسع  
صندوق بريد 20174 صفاة 13062  
الكويت

هاتف: +965 22408844, 22438060  
فاكس: +965 22408855, 22452080  
www.deloitte.com

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى حضرات السادة مساهمي شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع. المحترمين

### تقرير عن تدقيق البيانات المالية المجمعة

#### الرأي

لقد دققنا البيانات المالية المجمعة لشركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع. ("الشركة الأم") وشركاتها التابعة (يشار إليهم معاً بـ "المجموعة") والتي تتضمن بيان المركز المالي المجموع كما في 31 ديسمبر 2024، وبيانات الربح أو الخسارة، والربح أو الخسارة والدخل الشامل الأخر، والتغيرات في حقوق الملكية، والتدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية بذلك التاريخ، وكذلك إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة، بما في ذلك معلومات السياسة المحاسبية الهامة.

برأينا أن البيانات المالية المجمعة المرفقة تعبر بصورة عادلة، من جميع النواحي المادية، عن المركز المالي المجموع للمجموعة كما في 31 ديسمبر 2024، وأدائها المالي المجموع وتدفقاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

#### أساس الرأي

لقد قمنا بأعمال التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية، إن مسؤولياتنا طبقاً لتلك المعايير موضحة بشكل أكثر تفصيلاً في فقرة "مسؤوليات مراقب الحسابات عن تدقيق البيانات المالية المجمعة" والواردة ضمن تقريرنا. نحن مستقلون عن المجموعة وفقاً لميثاق الأخلاقيات المهنية الدولي للمحاسبين المهنيين الصادر عن المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) (ميثاق المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين)، كما التزمنا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لميثاق المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين. باعتبارنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفر أساساً لرأينا.

#### أمور التدقيق الرئيسية

إن أمور التدقيق الرئيسية، في تقديرنا المهني، هي تلك الأمور التي كان لها الأهمية خلال تدقيقنا للبيانات المالية المجمعة للسنة الحالية. وتم معالجة هذه الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية المجمعة ككل وإبداء رأينا بشأنها، ومن ثم فإننا لا نقدم رأياً منفصلاً بشأن تلك الأمور.

### أمر التدقيق الرئيسية

#### الاعتراف بالإيرادات

إن إجمالي إيرادات الركاب والإيرادات الإضافية المعترف بها من قبل المجموعة بلغ 191,470,102 دينار كويتي خلال السنة.

إن الإيرادات المؤجلة التي تمثل النقد المستلم مقدماً والذي لم يتم بعد تقديم الخدمات ذات الصلة به، يتم إدراجها بمبلغ 12,837,723 دينار كويتي ضمن بيان المركز المالي المجموع.

تعترف المجموعة بالإيرادات الناتجة من بيع تذاكر الركاب في الدخل وذلك عند سفر الركاب أو انتهاء صلاحية التذكرة.

إن تحديد إيرادات الركاب والإيرادات الإضافية المعترف بها ينطوي على نظم تكنولوجيا معلومات متطورة تتعلق بالتذاكر المحجوزة والمستخدمة والمنتهية صلاحيتها.

لقد اعتبرنا حدوث وتحقق الإيرادات المسجلة كأحد أمور التدقيق الرئيسية نظراً لأنها تنطوي على نظم تكنولوجيا معلومات متطورة تتعامل مع كميات هائلة من البيانات المتعلقة بالمعاملات.

إن السياسة المحاسبية المتعلقة بالاعتراف بإيرادات الركاب مبيّنة في إيضاح 2.11 من البيانات المالية المجمعة.

### الطريقة المتبعة في تدقيقنا لمعالجة أمور التدقيق الرئيسية

تضمنت إجراءاتنا المتبعة للقيام بمهام التدقيق ما يلي:

تقييم نظم تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة من خلال الاستعانة بفريقنا الداخلي المختص بتدقيق تكنولوجيا المعلومات.

تقييم أدوات الرقابة ذات الصلة لتحديد ما إذا كان قد تم تصميمها وتنفيذها بشكل فعال واختبارها لتحديد ما إذا كانت تعمل بشكل فعال.

فيما يتعلق بنظام خدمة الركاب والخدمات الإضافية الذي تستخدمه المجموعة، فقد حصلنا على تقرير التأكيد للتأكد من ملاءمة وفعالية نظم الرقابة الداخلية التي وضعها مزود الخدمة.

اختبار عينات من معاملات إيرادات الركاب المسجلة خلال السنة عن طريق التحقق من المقابيل المستلم وإثبات وقت تقديم الخدمات.

قمنا بالإجراءات التالية فيما يخص الإيرادات المؤجلة:

طابقنا مبلغ الإيرادات المؤجلة الوارد ضمن بيان المركز المالي المجموع بالتقرير المستلم من مزود الخدمة.

لقد حددنا أن المبالغ الواردة ضمن التقرير المذكور أعلاه تمثل مبالغ نقدية مستلمة مقابل خدمات لم يتم تقديمها كما في تاريخ التقرير المالي.

طابقنا مبلغ الإيرادات المؤجلة بالنقد المستلم خلال السنة بالإضافة إلى الإيرادات المعترف بها.

قمنا أيضًا بتقييم الإفصاحات الواردة ضمن البيانات المالية المجمعة المتعلقة بهذا الأمر وفقاً لمتطلبات معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي.

### معلومات أخرى واردة في التقرير السنوي للمجموعة لسنة 2024

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي للمجموعة لسنة 2024، ولا تتضمن البيانات المالية المجمعة وتقرير مراقب الحسابات الصادر بشأنها.

وقد حصلنا على تقرير مجلس إدارة الشركة الأم، قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات، ونتوقع الحصول على باقي أقسام التقرير السنوي للمجموعة بعد تاريخ تقرير مراقب الحسابات.

إن رأينا حول البيانات المالية المجمعة لا يغطي المعلومات الأخرى، ولا ولن نعبر بأي شكل عن تأكيد أو استنتاج بشأنها.

فيما يتعلق بأعمال تدقيقنا للبيانات المالية المجمعة، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه، وتحديد ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بصورة مادية مع البيانات المالية المجمعة أو المعلومات التي حصلنا عليها أثناء التدقيق أو وجود أي أخطاء مادية بشأنها. وإذا توصلنا، استناداً إلى الأعمال التي قمنا بها وفقاً للمعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات، إلى وجود أخطاء مادية في هذه المعلومات الأخرى، فإنه يتعين علينا رفع تقرير حول تلك الوقائع. ليس لدينا ما يستوجب التقرير عنه في هذا الشأن.

### مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحكومة عن البيانات المالية المجمعة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد وعرض هذه البيانات المالية المجمعة بشكل عادل وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي وكذلك عن وضع نظم الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد بيانات مالية مجمعة خالية من أي أخطاء مادية سواء كانت بسبب الغش أو الخطأ.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل عن تدقيق البيانات المالية المجمعة

عند إعداد البيانات المالية المجمعة، تتحمل الإدارة مسؤولية تقييم قدرة المجموعة على مزاولة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، والإفصاح عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية وتطبيق مبدأ الاستمرارية المحاسبي، متى كان ذلك مناسباً، ما لم تعتزم الإدارة تصفية المجموعة أو وقف أعمالها أو في حالة عدم توافر أي بديل واقعي سوى اتخاذ هذا الإجراء.

تتمثل مسؤولية المكلفين بالحوكمة في الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للمجموعة.

### مسؤوليات مراقب الحسابات عن تدقيق البيانات المالية المجمعة

إن هدفنا هو الحصول على تأكيد معقول حول ما إذا كانت البيانات المالية المجمعة ككل خالية من الأخطاء المادية سواء كانت بسبب الغش أو الخطأ وإصدار تقرير مراقب الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التوصل إلى تأكيد معقول يمثل درجة عالية من التأكيد، إلا أنه لا يضمن أن عملية التدقيق التي تتم وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سوف تنتهي دائماً باكتشاف الأخطاء المادية في حال وجودها. وقد تنشأ الأخطاء عن الغش أو الخطأ وتعتبر مادية إذا كان من المتوقع أن تؤثر بشكل فردي أو مجتمعة على القرارات الاقتصادية للمستخدمين والتي يتم اتخاذها على أساس هذه البيانات المالية المجمعة.

كجزء من عملية التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية، فإننا نمارس أحكاماً مهنية ونحافظ على الشك المهني طوال فترة التدقيق. كما نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء المادية في البيانات المالية المجمعة سواء كانت بسبب الغش أو الخطأ وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق التي تتناول تلك المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة توفر أساساً لرأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف الأخطاء المادية الناتجة عن الغش تفوق تلك الناتجة عن الخطأ؛ حيث أن الغش قد يشمل التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو التزييل أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- تفهم نظم الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتدقيق من أجل تصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف ولكن ليس بغرض إبداء رأي حول فعالية أدوات الرقابة الداخلية لدى المجموعة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات المتعلقة بها المعدة من قبل الإدارة.
- استنتاج مدى ملاءمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية المحاسبي وتحديد ما إذا كان هناك عدم تأكد مادي متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً جوهرياً حول قدرة المجموعة على مزاولة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، وذلك بناءً على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها. وفي حال استنتاجنا وجود عدم تأكد مادي، يتوجب علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة الواردة في البيانات المالية المجمعة، أو في حال كانت هذه الإفصاحات غير كافية، يتوجب علينا تعديل رأينا. تستند استنتاجاتنا إلى أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقريرنا. على الرغم من ذلك، قد تتسبب الأحداث أو الظروف المستقبلية في توقف المجموعة عن مزاولة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية.
- تقييم العرض الشامل وهيكل ومحتويات البيانات المالية المجمعة، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية المجمعة تعبر عن المعاملات والأحداث ذات الصلة بطريقة تحقق العرض العادل.
- تخطيط وتنفيذ أعمال تدقيق المجموعة للحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للكيانات أو وحدات الأعمال داخل المجموعة كأساس لتكوين رأي حول البيانات المالية المجمعة. نحن مسؤولون عن التوجيه والإشراف ومراجعة أعمال التدقيق المنفذة لأغراض تدقيق المجموعة، وتحمل المسؤولية كاملة عن رأي التدقيق.

ونتواصل مع المكلفين بالحوكمة حول عدة أمور من بينها النطاق المخطط لأعمال التدقيق وتوقيتها ونتائج التدقيق الهامة بما في ذلك أي أوجه قصور جوهريّة في نظم الرقابة الداخلية يتم تحديدها أثناء أعمال التدقيق.

كما نرود أيضاً المكلفين بالحوكمة ببيان يفيد التزامنا بالمتطلبات الأخلاقية المتعلقة بالاستقلالية، وإبلاغهم أيضاً بشأن جميع العلاقات وغيرها من الأمور التي من المحتمل بصورة معقولة أن تؤثر على استقلاليتنا، بالإضافة إلى الإجراءات المتخذة للحد من المخاطر أو التدابير الوقائية المطبقة، متى كان ذلك مناسباً.

ومن بين الأمور التي يتم إبلاغ المكلفين بالحوكمة بها، فإننا نحدد تلك الأمور التي كان لها الأهمية خلال تدقيق البيانات المالية المجمعة للسنة الحالية، ولذلك فهي تعتبر من أمور التدقيق الرئيسية. نقوم بالإفصاح عن هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع القوانين أو اللوائح الإفصاح العلني عنها أو عندما نقرر، في حالات نادرة للغاية، عدم الإفصاح عن أحد الأمور في تقريرنا، إذا كان من المتوقع أن يترتب على الإفصاح عنه عواقب سلبية قد تفوق المنفعة العامة المتحققة منه.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل عن تدقيق البيانات المالية المجمعة

### تقرير عن المتطلبات القانونية والرقابية الأخرى

برأينا كذلك، أن الشركة الأم تمسك بحسابات منتظمة وأن البيانات المالية المجمعة والبيانات الواردة في تقرير مجلس إدارة الشركة الأم فيما يتعلق بهذه البيانات المالية المجمعة متفقة مع ما هو وارد في دفاتر الشركة الأم، وأنها قد حطنا على المعلومات التي رأيناها ضرورية لأداء مهمتنا، وأن البيانات المالية المجمعة تتضمن كل ما نص قانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما اللاحقة، وعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم وتعديلاتهما اللاحقة، على وجوب إثباته فيها، وأن الجرد قد أجري وفقاً للأصول المرعية، وأنه في حدود المعلومات التي توفرت لدينا لم تقع خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024 مخالفات لأحكام قانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما اللاحقة، أو لعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم وتعديلاتهما اللاحقة، على وجه قد يؤثر مادياً في نشاط الشركة الأم أو مركزها المالي.

نبين أيضاً أنه خلال تدقيقنا، لم يرد إلى علمنا وجود أي مخالفات مادية لأحكام القانون رقم 7 لسنة 2010 بشأن هيئة أسواق المال ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما اللاحقة، خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024، على وجه قد يؤثر مادياً في نشاط الشركة الأم أو مركزها المالي.



بدر عبدالله الزمان  
سجل مراقبي الحسابات رقم 62 فئة أ  
ديلويت وتوش - الزمان وشركاه

الكويت في 3 فبراير 2025

بيان المركز المالي المجموع  
كما في 31 ديسمبر 2024

دينار كويتي		إيضاح	
2023	2024		
75,239,066	141,162,832	3	<b>الموجودات غير المتداولة</b>
139,979,376	119,908,939	4	ممتلكات ومعدات
8,932,982	2,282,771	5	أصول حق الاستخدام
935,988	265,696	6	دفعات مقدمة للصيانة
225,087,412	263,620,238		ودائع ضمان
4,321,867	7,977,209		<b>الموجودات المتداولة</b>
238,385	98,618	6	المخزون
23,883,468	16,376,798	7	ودائع ضمان
32,904,993	48,413,833	8	ذمم تجارية مدنية وأخرى
61,348,713	72,866,458		نقد وأرصدة بنكية
286,436,125	336,486,696		<b>إجمالي الموجودات</b>
22,000,000	22,000,000	9	<b>المطلوبات وحقوق الملكية</b>
3,488,227	4,556,409	10	<b>حقوق الملكية</b>
8,940	8,879,958		<b>العائدة لمساهمي الشركة الأم</b>
25,497,167	35,436,367		رأس المال
			احتياطي قانوني
			أرباح مرحلة
3,891,800	4,680,856	11	<b>إجمالي حقوق الملكية</b>
22,883,216	32,368,102	12	<b>المطلوبات غير المتداولة</b>
125,722,010	110,708,171	13	مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
28,500,000	61,500,000	14	دائنو صيانة
180,997,026	209,257,129		التزامات عقد إيجار
8,404,941	13,325,056	12	قرض لأجل
25,144,865	18,780,119	13	دائنو صيانة
1,000,000	14,000,000	14	التزامات عقد إيجار
29,816,435	32,850,302	15	قرض لأجل
10,128,349	12,837,723	16	ذمم تجارية دائنة وأخرى
5,447,342	-	8	إيرادات مؤجلة
79,941,932	91,793,200		سحب بنكي على المكشوف
286,436,125	336,486,696		<b>إجمالي المطلوبات وحقوق الملكية</b>



محمد جاسم محمد موسى  
نائب رئيس مجلس الإدارة

## بيان الربح أو الخسارة المجمع السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024

دينار كويتي		إيضاح	
2023	2024		
198,081,266	208,569,919	16	إيرادات
(177,741,731)	(185,169,037)	17	تكاليف تشغيلية
20,339,535	23,400,882		<b>مُجمَل الربح</b>
1,584,240	3,544,990		إيرادات تشغيلية أخرى
(8,576,959)	(6,132,044)	18	مصاريف عمومية وإدارية
(7,045,113)	(8,619,205)		تكاليف تمويل
51,916	(1,512,806)		(خسارة) / ربح من طرف عملات أجنبية
90,541	-		الخسائر الائتمانية المتوقعة - الموجودات المالية
6,444,160	10,681,817		<b>الربح قبل الاستقطاعات والضرائب</b>
(73,331)	(114,709)		الزكاة
(57,997)	(96,136)		حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
(183,328)	(286,772)		ضريبة دعم العمالة الوطنية
6,129,504	10,184,200		ربح السنة
6,129,504	10,184,200		العائد لـ: مساهمي الشركة الأم
27.86	46.29	19	<b>ربحية السهم (فلس)</b> الأساسية والمخفضة

## بيان الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر المجمع

السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024

### دينار كويتي

2023	2024
6,129,504	10,184,200
-	(245,000)
6,129,504	9,939,200
6,129,504	9,939,200

### ربح السنة

### الدخل الشامل الآخر

ينود الدخل الشامل الآخر التي لن يتم إعادة تصنيفها ضمن بيان الربح أو الخسارة المجمع في فترات لاحقة: إعادة قياس التزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

### إجمالي الدخل الشامل للسنة

### العائد لـ:

مساهمي الشركة الأم

## بيان التغيرات في حقوق الملكية المجمع السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024

دينار كويتي			
إجمالي حقوق الملكية	أرباح مرحلة	احتياطي قانوني	رأس المال
25,497,167	8,940	3,488,227	22,000,000
9,939,200	9,939,200	-	-
-	(1,068,182)	1,068,182	-
35,436,367	8,879,958	4,556,409	22,000,000
36,527,252	11,683,441	2,843,811	22,000,000
6,129,504	6,129,504	-	-
-	(644,416)	644,416	-
(17,159,589)	(17,159,589)	-	-
25,497,167	8,940	3,488,227	22,000,000

في 1 يناير 2024  
إجمالي الدخل الشامل للسنة  
تحويلات  
في 31 ديسمبر 2024

في 1 يناير 2023  
إجمالي الدخل الشامل للسنة  
تحويلات  
توزيعات  
في 31 ديسمبر 2023

**بيان التدفقات النقدية المجمع**  
السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024

دينار كويتي		إيضاح	
2023	2024		
6,444,160	10,681,817		<b>التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية</b>
			الربح قبل الاستقطاعات والضرائب
			تسويات لـ:
20,810,106	23,718,281	3 و 4	استهلاك
7,045,113	8,619,205		تكاليف تمويل
(51,916)	537,912		خسارة / (ربح) من طرف عملات أجنبية
1,409,134	1,098,556	11	مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
(90,541)	-		الخسائر الائتمانية المتوقعة على الموجودات المالية
(1,305,721)	(2,145,878)		إيرادات تشغيلية أخرى - إيرادات فوائد
34,260,335	42,509,893		التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية قبل التغييرات في رأس المال العامل
			التغييرات في:
(1,698,642)	(4,824,819)		- دفعات مقدمة للصيانة
(1,895,126)	(3,655,343)		- المخزون
1,394,094	74,237		- ودائع ضمان
(5,179,715)	3,335,357		- ذمم تجارية مدينة وأخرى
4,164,833	14,405,001		- دائنات صيانة
1,134,771	1,535,257		- ذمم تجارية دائنة وأخرى
(4,227,007)	2,709,374		- إيرادات مؤجلة
27,953,543	56,088,957		طافي النقد الناتج من العمليات
(429,634)	(554,500)	11	مكافأة نهاية الخدمة للموظفين المسددة
(955,793)	(314,656)		المدفوع للزكاة ومؤسسة الكويت للتقدم العلمي وجمعية دعم العمالة الوطنية
26,568,116	55,219,801		طافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
			<b>التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية</b>
(33,626,785)	(54,873,624)	3	شراء ممتلكات ومعدات
1,299,319	2,427,273		إيرادات فوائد مستلمة
17,644,968	(34,366,613)	8	ودائع ذات آجال استحقاق أصلية تتجاوز ثلاثة أشهر
(14,682,498)	(86,812,964)		طافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
			<b>التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية</b>
(17,159,589)	-		توزيعات مدفوعة
30,000,000	57,000,000	14	متحصلات من فرض لأجل
(5,774,920)	(11,000,000)	14	سداد قرض لأجل
(18,210,356)	(19,789,304)	13	سداد التزامات عقد إيجار
(6,886,926)	(8,027,964)		تكاليف تمويل مدفوعة
(18,031,791)	18,182,732		طافي النقد الناتج من / (المستخدم في) الأنشطة التمويلية
(6,146,173)	(13,410,431)		<b>طافي النقص في النقد والنقد المعادل</b>
29,645,525	23,457,651	8	<b>النقد والنقد المعادل في بداية السنة</b>
(41,701)	-		الخسائر الائتمانية المتوقعة على الموجودات المالية
23,457,651	10,047,220	8	النقد والنقد المعادل في نهاية السنة

## 1. التأسيس والأنشطة

أسست شركة طيران الجزيرة ش.م.ك.ع. ("الشركة الأم") بتاريخ ٣ مارس ٢٠٠٤ بموجب مرسوم أميري كشركة مساهمة كويتية عامة وفقاً لقوانين دولة الكويت، ويتمثل نشاطها في تقديم خدمات النقل الجوي ونقل المسافرين جواً بترخيص من الإدارة العامة للطيران المدني بدولة الكويت بالإضافة إلى تشغيل وصيانة مبنى المطار بدولة الكويت ("مبنى المطار").

إن الشركة الأم هي شركة تابعة لشركة بودي للاعتماد العقارية ذ.م.م.

فيما يلي الأغراض التي أسست من أجلها الشركة الأم:

- خدمات النقل الجوي بدون الخدمات الكمالية.
- القيام بجميع أعمال النقل الجوي والخدمات الجوية وكافة الأعمال اللازمة أو المتعلقة أو المرتبطة بها بما في ذلك نقل الأشخاص والحمولات والبضائع والبريد في الداخل والخارج.
- تقديم خدمة شراء الطائرات والأصول الأخرى المرتبطة بها نيابة عن شركات الطيران والتنسيق مع المصانع.
- تقديم خدمات التأجير التشغيلي أو التأجير التمويلي بما يتناسب مع احتياجات ورغبات العملاء من شركات الطيران.
- تسويق الطائرات لتغطية الاحتياجات المتوسطة والطويلة المدى لشركات الطيران الراغبة بمثل تلك الخدمات.
- مساعدة شركات الطيران في تسويق طائراتها بالبيع والتأجير.
- المشاركة في تقديم الخدمات المرتبطة بتمويل وتوفير الدعم الفني وخدمات إدارة الأصول المختلفة لشركات الطيران.
- المساعدة في عمليات الاستثمار المشترك والمتخصص في مجال صناعة الطيران.
- الاستثمار بصورة كلية أو جزئية في مجال توفير الطائرات والمحركات وقطع الغيار بما يتناسب واحتياجات العملاء من شركات الطيران والمصانع.
- تقديم كافة الخدمات المتعلقة بالطائرات لشركات الطيران وغيرها في الكويت والخارج كخدمات المناولة والصيانة وغيرها.
- حجز التذاكر والخدمات الخاصة بالمسافرين.
- توريد والإتجار في تسليم وإدارة جميع الخدمات والمنتجات المطلوبة من قبل قطاع الطيران وذلك للقيام بالتشغيل الملائم والاحتفاظ ودعم وتوفير خدمات الوساطة الجمركية للطائرات.
- تملك المنقولات والعقارات اللازمة لمباشرة نشاطها في الحدود المسموح بها وفقاً للقانون.
- تقديم خدمات تمويل مشاريع شراء الطائرات بصورة كلية أو جزئية في ظل دراسات التقييم وتحديد عوامل المخاطر المرتبطة بمثل تلك المشاريع.
- إنشاء واستغلال محطات خدمة الطائرات والمستودعات والحطائر والورش والمصانع وكافة الآلات والأجهزة والمعدات التي تتصل بأغراضها.
- الاستثمار في مجالات النقل الجوي للركاب والبضائع والمرافق والمنافع اللازمة لخدمة أغراض الشركة أو استكمالها.
- تأسيس وإنشاء فروع ووكالات للشركة في الكويت وفي الخارج وكذلك القيام بأعمال الوكالة الأرضية والفنية والتجارية لخطوط الطيران العربية والأجنبية في الكويت وفي الخارج.
- تقديم خدمات السياحة والسفر والشحن والقيام بجميع الأعمال المرتبطة أو المتعلقة بها بما في ذلك النقل البري وخدمات العطلات والرحلات المتكاملة وتأجير السيارات مع أو بدون سائق، بالإضافة إلى كافة الأنشطة السياحية المتعلقة بأغراض الشركة وكذلك إقامة الحفلات والمسابقات والمعارض وعمليات تبادل العملة وبيع البضائع والمنتجات على طائرات الشركة وفي مكاتبها ومبانيها.
- تقديم خدمات الإدارة والتسويق والخدمات الاستشارية المتعلقة بمجال صناعة الطيران.
- القيام بجميع أعمال الشحن الجوي في الداخل والخارج في الحدود المسموح بها وفقاً للقانون.
- القيام بكافة أعمال النقل والمناولة والتوزيع والتخليص الجمركي للبضائع الخاصة بالشحن الجوي.
- إنشاء معاهد الطيران واللاسلكي والهندسة والخدمات الجوية والأرضية وتدريب الكوادر الفنية في مجال الطيران وتأهيل مواطني دولة الكويت لتولي الأعمال الفنية والإدارية والتجارية اللازمة لتحقيق أغراض الشركة.
- التملك والمنح لأي امتيازات أو إيجارات أو استثمارات أو تعهيد لأية أعمال أو أي حقوق أخرى متعلقة بالطائرات.
- استغلال الفوائد المالية المتوفرة لدى الشركة عن طريق استثمارها في محافظ مالية تدار من قبل شركات وجهات متخصصة.

لدى الشركة الأم الشركات التابعة التالية:

نسبة الملكية		بلد التأسيس	اسم الشركة
2023	2024		
%99.9	%99.9	الكويت	شركة الجزيرة لخدمات المطارات لإدارة وتشغيل المطارات (المعروفة سابقاً ك: شركة السحاب لخدمات الطيران ذ.م.م.)
%99.9	%99.9	الكويت	شركة الكويتية لإدارة المناطق الحرة أو السوق الحر ش.ش.و.
%100	%100	الكويت	شركة سايفجارد الجزيرة لخدمات حراسة المنشآت ش.ش.و.
%100	%100	الكويت	شركة أكاديمية الجزيرة لمدارس تعليم الطيران ش.ش.و.
%49	%49	المملكة العربية السعودية	شركة الجزيرة للطيران ذ.م.م.

يُشار إلى الشركة الأم والشركة التابعة معاً بـ "المجموعة" في هذه البيانات المالية المجمعة.

يقع عنوان مكتب المجموعة المسجل في مطار الكويت الدولي، ص. ب 29288، الصفاة 13153، الكويت.

صرح مجلس إدارة المجموعة بإصدار هذه البيانات المالية المجمعة في 3 فبراير 2025 رهناً بموافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوي المقبل.

## 2. أساس الإعداد ومعلومات السياسة المحاسبية الهامة

### 2.1 أساس الإعداد

أعدت هذه البيانات المالية المجمعة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية. أعدت هذه البيانات المالية المجمعة على أساس مبدأ التكلفة التاريخية للقياس.

تُعرض هذه البيانات المالية المجمعة بالدينار الكويتي.

إن إعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية يتطلب من الإدارة وضع تقديرات وافترادات قد تؤثر في المبالغ المفصح عنها للموجودات والمطلوبات والإفصاح عن الموجودات والمطلوبات المحتملة في تاريخ البيانات المالية المجمعة والمبالغ المفصح عنها للإيرادات والمصروفات خلال فترة التقرير. كما يتطلب من الإدارة ممارسة أحكامها في سبيل تطبيق السياسات المحاسبية. إن الأمور التي تتطلب قدرًا أكبر من الأحكام أو التعقيد أو تلك التي تكون فيها الافتراضات والتقديرات جوهرية بالنسبة للبيانات المالية المجمعة مفصح عنها في إيضاح 26.

مبدأ الاستمرارية

أجرت المجموعة تقييماً حول قدرتها على الاستمرار كمنشأة مستمرة في ظل الظروف الاقتصادية الحالية إلى جانب كافة المعلومات المتاحة حول المخاطر وحالات عدم التأكد المستقبلية. كان لدى أعضاء مجلس الإدارة، عند اعتماد البيانات المالية المجمعة، توقع معقول بأن المجموعة لديها موارد كافية للاستمرار في عملياتها التشغيلية في المستقبل المنظور. وبالتالي، واصلوا تطبيق مبدأ الاستمرارية المحاسبي عند إعداد هذه البيانات المالية المجمعة.

### 2.2 التغييرات في السياسات المحاسبية والإفصاحات

#### سارية المفعول للسنة الحالية

فيما يلي المعايير والتفسيرات والتعديلات سارية المفعول خلال السنة الحالية والمطبقة من قبل المجموعة، غير أنه لا يترتب عليها أي أثر في البيانات المالية المجمعة للسنة الحالية ما لم يرد غير ذلك:

- تعديلات على معيار المحاسبة الدولي 7 "بيان التدفقات النقدية" والمعيار الدولي للتقارير المالية 7 "الأدوات المالية: الإفصاحات" فيما يتعلق بترتيبات تمويل الموردين

تضيف التعديلات أهداف إفصاحية إلى معيار المحاسبة الدولي 7 تتمثل في إلزام المنشأة بالإفصاح عن المعلومات المتعلقة بترتيبات تمويل الموردين التي تَكن مستخدمِي البيانات المالية المجمعة من تقييم آثار تلك الترتيبات على مطلوبات المنشأة وتدفعاتها النقدية.

- تعديلات على معيار المحاسبة الدولي 1 تصنيف الالتزامات كمتداولة أو غير متداولة

تؤثر التعديلات فقط على عرض الالتزامات كمتداولة أو غير متداولة ضمن بيان المركز المالي المجمع ولا تؤثر على قيمة أو توقيت الاعتراف بأي أصل أو التزام أو إيرادات أو مصاريف أو المعلومات المفصّل عنها فيما يتعلق بتلك البنود.

توضح التعديلات أن تصنيف الالتزامات كمتداولة أو غير متداولة يستند إلى الحقوق التي تُعد قائمة في نهاية فترة التقرير المالي، وتحدد أن التصنيف لا يتأثر بالتوقعات حول ما إذا كانت المنشأة ستمارس حقها في تأجيل تسوية الالتزام، وتوضح أيضًا أن الحقوق تُعد قائمة إذا تم الالتزام بالتعهدات في نهاية فترة التقرير المالي، وتقدم تعريفًا لـ "التسوية" لتوضح أن التسوية يُعنى بها تحويل النقد أو أدوات حقوق الملكية أو الأصول الأخرى أو الخدمات إلى الطرف المقابل.

• تعديلات على معيار المحاسبة الدولي 1 الالتزامات غير المتداولة التي تنطوي على تعهدات

تحدد التعديلات أن التعهدات التي ينبغي للمنشأة الالتزام بها في نهاية فترة التقرير المالي أو قبلها هي فقط التي تؤثر على حق المنشأة في تأجيل تسوية الالتزام لمدة لا تقل عن اثني عشر شهرًا بعد تاريخ التقرير المالي (وبالتالي ينبغي مراعاتها عند تقييم تصنيف الالتزام كمتداول أو غير متداول). تؤثر هذه التعهدات على تحديد ما إذا كان الحق قائمًا في نهاية فترة التقرير المالي حتى إذا تم تقييم مدى الالتزام بالتعهدات بعد تاريخ التقرير المالي (على سبيل المثال، تعهد ضمن المركز المالي للمنشأة كما في تاريخ التقرير المالي تم تقييم مدى الالتزام به بعد تاريخ التقرير المالي).

• تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية 16 "عقود الإيجار" - التزام عقد إيجار ضمن معاملة بيع مع إعادة استئجار

تضيف التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية 16 متطلبات القياس اللاحق إلى معاملات البيع مع إعادة الاستئجار التي تستوفي المتطلبات الواردة في المعيار الدولي للتقارير المالية 15 "الإيرادات من العقود المبرمة مع العملاء" للمحاسبة عنها باعتبارها عملية بيع. وتقتضي التعديلات من البائع-المستأجر أن يحدد "دفعات الإيجار" أو "دفعات الإيجار المعدلة" بحيث لا يعترف البائع-المستأجر بربح أو خسارة ترتبط بحق الاستخدام الذي يحتفظ به البائع-المستأجر بعد تاريخ بدء مدة العقد.

ينبغي أن يطبق البائع-المستأجر التعديلات بأثر رجعي وفقًا لمعيار المحاسبة الدولي 8 على معاملات البيع مع إعادة الاستئجار المبرمة بعد تاريخ التطبيق المبدئي الذي يوافق بداية فترة التقرير المالي السنوية التي طبقت فيها المنشأة المعيار الدولي للتقارير المالية 16 لأول مرة.

**معايير صادرة لكنها غير سارية المفعول بعد**

كما في تاريخ التصريح بهذه البيانات المالية المجمعة، لم تطبق المجموعة معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي التالية الجديدة والمعدلة الصادرة ولكنها غير سارية المفعول بعد:

المعايير والتفسيرات والتعديلات	البيان	تاريخ السريان
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي 21 "آثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية" فيما يتعلق بعدم القابلية للصرّف	تحدد التعديلات طريقة تقييم قابلية العملة للصرّف وكيفية تحديد سعر الصرف عندما تفتقد لهذه القابلية. توضح التعديلات أن العملة تكون قابلة للصرّف إلى عملة أخرى عندما تتمكن المنشأة من الحصول على العملة الأخرى خلال إطار زمني يُسمح فيه بالتأخير الإداري المعتاد وعبر سوق أو آلية صرف تُرتب معاملات الصرف فيها حقوقًا وواجبات نافذة. عندما تكون العملة غير قابلة للصرّف إلى عملة أخرى في تاريخ القياس، ينبغي للمنشأة تقدير سعر الصرف الفوري في ذلك التاريخ. ويتمثل هدف المنشأة من تقدير سعر الصرف الفوري في إظهار أثر السعر الذي ستتم به معاملات الصرف الاعتيادية المنتظمة في تاريخ القياس بين المشاركين في السوق في ظل الظروف الاقتصادية السائدة.	1 يناير 2025
	لا تحدد التعديلات كيفية تقدير المنشأة لسعر الصرف الفوري بغرض تحقيق هذا الهدف. ومن ثم، يمكن للمنشأة استخدام سعر صرف قابل للرصد دون تعديل أو اتباع أسلوب تقدير آخر.	

تاريخ السريان	البيان	المعايير والتفسيرات والتعديلات
1 يناير 2026	<p>تستهدف هذه التعديلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توضيح متطلبات توقيت الاعتراف ببعض الموجودات والمطلوبات المالية واستبعادها مع وضع استثناء جديد لبعض المطلوبات المالية التي يجري تسويتها من خلال نظام إلكتروني لتحويل النقد،</li> <li>توضيح وإضافة إرشادات إلى عملية تقييم ما إذا كان الأصل المالي يستوفي معيار تحقق دفعات من المبلغ الأصيل والفائدة فقط،</li> <li>إضافة إفصاحات جديدة لبعض الأدوات التي تنطوي على شروط تعاقدية ينشأ عنها تغيرات في التدفقات النقدية (مثل بعض الأدوات ذات الخصائص المرتبطة بتحقيق أهداف الحوكمة والمسؤولية البيئية والاجتماعية)، و</li> <li>تحديث الإفصاحات المتعلقة بأدوات حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر.</li> </ul>	<p>تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية 9 والمعيار الدولي للتقارير المالية 7 - تصنيف وقياس الأدوات المالية</p>
1 يناير 2027	<p>يستبدل المعيار الدولي للتقارير المالية 18 معيار المحاسبة الدولي 1 مُبقيًا على العديد من المتطلبات الواردة في معيار المحاسبة الدولي 1 دون تغيير ووضيًّا إليها متطلبات جديدة. علاوة على ذلك، نُقلت بعض فقرات معيار المحاسبة الدولي 1 إلى معيار المحاسبة الدولي 8 والمعيار الدولي للتقارير المالية 7. إضافة لذلك، أدخل مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات طفيفة على معيار المحاسبة الدولي 7 ومعيار المحاسبة الدولي 33 "ربحية السهم".</p> <p>يطرح المعيار الدولي للتقارير المالية 18 متطلبات جديدة تهدف إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض واستحداث فئات وقيم إجمالية فرعية محددة ضمن بيان الربح أو الخسارة،</li> <li>تقديم إفصاحات عن مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة ضمن الإفصاحات حول البيانات المالية،</li> <li>تنقيح وتحسين عمليات التجميع والتقسيم.</li> </ul> <p>تتوقع الإدارة أن يؤثر تطبيق هذا المعيار على البيانات المالية المجمعة خلال الفترات المستقبلية.</p>	<p>المعيار الدولي للتقارير المالية 18 والإفصاحات في "البيانات المالية"</p>
1 يناير 2027	<p>يسمح المعيار الدولي للتقارير المالية 19 للشركة التابعة المؤهلة بتطبيق معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي بإفصاحات مخففة ضمن بياناتها المالية. تصبح الشركة التابعة مؤهلة للاستفادة من فوائد الإفصاحات المخففة عندما تكون غير خاضعة للمساءلة العامة وتصدر شركتها الأم الرئيسية أو الوسيطة بيانات مالية مجمعة متاحة للاستخدام العام ووفقًا لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي. إن المعيار الدولي للتقارير المالية 19 هو معيار اختياري للشركات التابعة المؤهلة، ويقدم متطلبات إفصاح للشركات التابعة التي تختار تطبيقه.</p> <p>يُسمح للمنشأة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية 19 فقط إذا كانت، في نهاية فترة التقرير المالي،</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شركة تابعة (ويشمل ذلك الشركة الأم الوسيطة)،</li> <li>غير خاضعة للمساءلة العامة، و</li> <li>تصدر شركتها الأم الرئيسية أو الوسيطة بيانات مالية مجمعة متاحة للاستخدام العام ووفقًا لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي.</li> </ul>	<p>المعيار الدولي للتقارير المالية 19 "الشركات التابعة التي لا تخضع للمساءلة العامة: الإفصاحات"</p>

تتوقع الإدارة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في البيانات المالية المجمعة خلال فترة التطبيق المبدئي.

### 2.3 اندماج الأعمال

اندماج الأعمال هي عملية تجميع أعمال منفصلة في كيان واحد نتيجة حصول منشأة واحدة وهو المشتري على السيطرة على واحد أو أكثر من الأعمال الأخرى. يتم استخدام طريقة الاقتناء المحاسبية لاحتساب عمليات اندماج الأعمال. يتم قياس مبلغ الشراء المدفوع للاقتناء بالقيمة العادلة للموجودات المحولة والأسهم المصدرة والمطلوبات المتكبدة أو تلك التي من المفترض تحملها في تاريخ العملية. إن المبلغ المحول يتضمن القيمة العادلة لأي موجودات أو مطلوبات ناتجة من ترتيب شراء محتمل. يتم تحميل التكاليف التي تتعلق بعملية الاقتناء كمصاريف عند تكبدها. يتم مبدئياً قياس الموجودات المقتناة المحددة والمطلوبات وكذلك المطلوبات المحتملة التي يتم افتراض تحملها في عملية اندماج الأعمال (طافي الموجودات المقتناة في عملية اندماج الأعمال) بالقيمة العادلة في تاريخ الاقتناء. يتم إدراج الحقوق غير المسيطرة في الشركة التابعة المقتناة بنسبة حصة الحقوق غير المسيطرة في طافي موجودات الشركة المقتناة.

عند تنفيذ عملية اندماج الأعمال على مراحل، يتم إعادة قياس الحصص المملوكة سابقاً في الشركة المقتناة بالقيمة العادلة في تاريخ الاقتناء ويتم إدراج الأرباح أو الخسائر الناتجة في بيان الربح أو الخسارة المجمع. يتم تحديد القيمة العادلة لحصص ملكية الشركة المقتناة في تاريخ الاقتناء باستخدام وسائل تقييم مع الأخذ في الاعتبار نتيجة المعاملات الحديثة لموجودات مماثلة في نفس الصناعة ونفس القطاع الجغرافي.

تعترف الشركة بشكل منفصل بالمطلوبات المحتملة المتكبدة من عملية اندماج الأعمال إذا كانت التزاماً قائماً من أحداث وقعت بالماضي ومن الممكن تقدير قيمتها العادلة بشكل موثوق به.

إن التعويض المستلم من البائع في عملية اندماج الأعمال نتيجة حدث طارئ أو عدم تأكد متعلق بكل أو جزء من أطل أو التزام مدرج في تاريخ الاقتناء بقيمته العادلة وقت الاقتناء، يتم إدراجه كأصل تعويض في تاريخ الاقتناء بقيمته العادلة وقت الاقتناء.

تستخدم الشركة قيم مؤقتة للمحاسبة المبدئية عن عملية اندماج الأعمال وتقوم بتسجيل أي تعديل على هذه القيم المؤقتة خلال فترة القياس وهي اثنا عشر شهراً من تاريخ الاقتناء.

### 2.4 التجميع

تقوم الشركة بتجميع البيانات المالية للمجموعة والشركات التابعة (المنشآت التي تسيطر عليها) والمنشآت المسيطر عليها من قبل شركاتها التابعة.

تسيطر المجموعة على الشركة المستثمر بها فقط في حالة:

- السيطرة على الشركة المستثمر بها (على سبيل المثال: الحقوق القائمة التي تتيح لها قدرتها الحالية على توجيه أنشطة الشركة المستثمر بها)؛
  - التعرض للتغير في العوائد أو امتلاك حقوق بها نتيجة مشاركتها في الشركة المستثمر بها؛
  - قدرة المجموعة على استخدام سيطرتها على الشركة المستثمر بها للتأثير على مبلغ العائدات.
- عندما تكون حصة المجموعة في الشركة المستثمر بها أقل من أغلبية حقوق التصويت أو الحقوق المماثلة في الشركة المستثمر بها، عندها تراعي المجموعة كافة الحقائق والظروف عند تقييم أثر سلطتها على الشركة المستثمر بها، بما في ذلك:
- الترتيبات التعاقدية مع أصحاب حق التصويت الآخرين في الشركة المستثمر بها.
  - الحقوق الناشئة من الترتيبات التعاقدية الأخرى.
  - حقوق تصويت المجموعة وحقوق التصويت المحتملة.

يتم إدراج البيانات المالية للشركات التابعة في البيانات المالية المجمعة على أساس كل بند على حدة من تاريخ نقل السيطرة إلى المجموعة وحتى تاريخ توقف السيطرة.

يتم إظهار الحقوق غير المسيطرة في الشركة المقتناة بنسبة حصة الحقوق غير المسيطرة في المبالغ المدرجة لطافي الموجودات المحددة للشركة المقتناة في تاريخ الاقتناء وبحصة الحقوق غير المسيطرة من التغيرات في حقوق الملكية من تاريخ الاندماج. إن مجموع الدخل الشامل يتم توزيعه على الحقوق غير المسيطرة حتى لو نتج عن ذلك أن يكون لدى الحقوق غير المسيطرة رصيد عجز. إن التغيرات في حصص ملكية المجموعة في الشركة التابعة والتي لا ينتج عنها فقد السيطرة يتم المحاسبة عنها كمعاملات حقوق الملكية. يتم تعديل القيم الدفترية للحقوق المسيطرة وغير المسيطرة وذلك لتعكس التغيرات في حصتها في الشركة التابعة ويتم إدراج أي فرق بين القيمة التي تم فيها تعديل الحقوق غير المسيطرة والقيمة العادلة للمبلغ المدفوع أو المستلم مباشرة في حقوق الملكية وتكون متاحة لمساهمي المجموعة. يتم إظهار الحقوق غير المسيطرة في بند مستقل في بيان المركز المالي

المجموع وبيان الدخل المجموع. يتم تصنيف الحقوق غير المسيطرة كمطلوبات مالية إلى الحد الذي يكون فيه هناك التزام يتوجب سداد نقدي أو تسليم موجودات مالية أخرى لتسوية الحقوق غير المسيطرة.

يتم إعداد البيانات المالية المجمعة باستخدام سياسات محاسبية موحدة للمعاملات المتشابهة والأحداث الأخرى التي تتم في نفس الظروف بناءً على آخر بيانات مالية مدققة للشركات التابعة. يتم عند التجميع استبعاد الأرصدة والمعاملات والإيرادات والمصاريف والتوزيعات المتبادلة بالكامل بين شركات المجموعة. يتم أيضاً استبعاد الأرباح والخسائر غير المحققة الناتجة من المعاملات المتبادلة بين شركات المجموعة والمدرجة في الموجودات بالكامل. يتم تسجيل الخسائر المتكبدة ما بين شركات المجموعة، والتي تمثل مؤشر على انخفاض القيمة، في البيانات المالية المجمعة.

في حال فقدت الشركة السيطرة على الشركة التابعة، يتم استبعاد موجودات (وما فيها الشهرة) ومطلوبات الشركة التابعة بقيمتها الدفترية في تاريخ فقدان تلك السيطرة وكذلك يتم استبعاد الحقوق غير المسيطرة. يتم إدراج أي استثمار محتفظ به بالقيمة العادلة في تاريخ فقد السيطرة. يتم تحويل أي فروق ناتجة مع المبالغ التي سبق الاعتراف بها مباشرة في حقوق الملكية إلى بيان الربح أو الخسارة المجموع.

الشهرة

تنشأ الشهرة من اندماج الأعمال ويتم احتسابها بأنها الزيادة في مجموع المبلغ المنقول ونسبة حصة الحقوق غير المسيطرة في المبالغ المدرجة لصالح الموجودات المحددة للشركة المقتناة إن وجدت. وبالنسبة لاندماج الأعمال على مراحل، تضاف القيمة العادلة في تاريخ الاقتناء لحصة ملكية الشركة المقتناة المحتفظ بها سابقاً في الشركة المقتناة على طافي القيم العادلة في تاريخ الاقتناء للموجودات المحددة المقتناة والمطلوبات المتكبدة. إن أي عجز هو ربح من بيع بأسعار مخفضة ويتم إدراجه مباشرة في بيان الربح أو الخسارة المجموع.

يتم توزيع الشهرة على كل وحدة توليد نقد تنتمي إليها وذلك لغرض تقييم الانخفاض في قيمة الشهرة. إن أرباح وخسائر بيع الشركة التابعة أو جزء منها تتضمن القيمة الدفترية للشهرة المتعلقة بالشركة التابعة المبيعة أو الجزء المباع منها.

## 2.5 الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم والخسائر المتراكمة الناتجة عن انخفاض القيمة، إن وجدت. تتضمن تكلفة كل بند من بنود الممتلكات والمعدات سعر الشراء وجميع التكاليف المباشرة لتجهيز الأصل لحالته التشغيلية حتى يصبح جاهزاً لاستخدامه المزمع. ويتم رسملة تكاليف الاقتراض وفقاً للسياسة المحاسبية للمجموعة.

يتم استهلاك تكلفة الممتلكات والمعدات ناقصاً القيم المتبقية المقدرة بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة كما يلي:

سنوات	
25	طائرات
20	مركبات
2 - 20	قطع مركبات أخرى
5 - 15	تحسينات على ممتلكات مستأجرة
50	مباني
3 - 15	أثاث ومعدات
5	سيارات

تدرج الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ بالتكلفة. عندما يصبح الأصل جاهزاً للاستخدام المزمع له، يتم تحويله من الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ إلى الفئة الملائمة ضمن الممتلكات والمعدات ويتم احتساب استهلاكه ابتداءً من ذلك التاريخ.

إن قطع الغيار الاستهلاكية تصنف كممتلكات ومعدات إذا كان من المتوقع أن تستخدم على مدى أكثر من فترة واحدة وتستهلك على مدى أعمارها الإنتاجية.

إن عنصر التكلفة بالنسبة للمحرك الجديد يُعزى عند الاستحواذ إلى الصيانة المدفوعة مسبقاً والتكاليف اللاحقة المتكبدة والتي

تضفي تحسناً على الفترات المستقبلية، مثل الصيانة المجدولة طويلة الأجل والإصلاحات الرئيسية، ويتم استهلاكها باستخدام طريقة وحدات الإنتاج استناداً إلى ساعات الطيران المقدرة حتى الإصلاح الرئيسي التالي. يتم تحميل كافة تكاليف الصيانة الأخرى في بيان الدخل عند تكبدها.

يتم تحميل مطاريف التطييح والصيانة على بيان الدخل المجمع خلال فترة تكبدها. يتم رسملة واستهلاك التعديلات والتحسينات الرئيسية على الممتلكات والمعدات على مدى الأعمار الإنتاجية المتبقية للموجودات المتعلقة بها.

يتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك، ويتم تعديلها عند الاقتضاء في نهاية كل سنة مالية. يتم تحديد الربح أو الخسارة الناتجة عن بيع أو استبعاد عنصر الممتلكات والمعدات على أنه الفرق بين المحصل من المبيعات والقيمة الدفترية للأصل، ويتم الاعتراف به في بيان الدخل المجمع.

تسهيلات الشركات المصنعة

يتم تخفيض الرصيد الدائن المستلم من المصنعين فيما يتعلق باقتناء الطائرات والمركبات من تكلفة الطائرة والمركبات المتعلقة بها أو يؤخذ إلى بيان الدخل المجمع، حسب شروط التسهيلات الائتمانية.

## 2.6 المحاسبة عن عقود الإيجار

عندما تكون المجموعة هي الطرف المستأجر

حددت المجموعة ما إذا كان العقد هو عقد إيجار أو ينطوي على عقد إيجار، عند بدء العقد. تعترف المجموعة بأصل حق الاستخدام والتزام عقد الإيجار المقابل فيما يتعلق بجميع ترتيبات الإيجار التي تكون فيها المجموعة الطرف المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المحددة بعقود إيجار لمدة 12 شهراً أو أقل) وعقود الإيجار منخفضة القيمة. وبالنسبة لعقود الإيجار، تعترف المجموعة بدفعات عقد الإيجار كمصروف تشغيلي على أساس القسط الثابت طوال مدة عقد الإيجار ما لم يكن هناك أساس نظامي آخر أكثر تمثيلاً للنمط الزمني الذي استهلك فيه المنافع الاقتصادية من الأصل المستأجر.

في تاريخ بدء مدة العقد تقيس المجموعة التزام عقد الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات عقد الإيجار غير المسددة في ذلك التاريخ. اعتباراً من ذلك التاريخ، يتم خصم دفعات عقد الإيجار باستخدام معدل الفائدة الضمني في عقد الإيجار، إذا أمكن تحديد هذا المعدل بسهولة. إذا كان لا يمكن تحديده بسهولة، تستخدم المجموعة معدل اقتراضها الإضافي.

تتكون دفعات عقد الإيجار المتضمنة في قياس التزام عقد الإيجار من الدفعات التالية:

- الدفعات الثابتة (بما في ذلك دفعات الإيجار الثابتة في جوهرها)، ناقضاً أي حوافز إيجار مستحقة التحصيل
- دفعات عقد إيجار متغيرة تعتمد على مؤشر أو معدل
- مبالغ يتوقع دفعها بواسطة المستأجر بموجب ضمانات القيمة المتبقية
- سعر ممارسة خيار الشراء إذا كان المستأجر متأكدًا من ممارسة هذا الخيار بصورة معقولة، و
- دفعات الغرامات لإنهاء عقد الإيجار إذا كانت مدة عقد الإيجار تعكس ممارسة المستأجر خيار إنهاء عقد الإيجار

عند تحمل المجموعة التزام مقابل تكاليف إزالة الأصل المستأجر أو رده إلى المكان الذي يقع فيه أو إعادة الأصل المعني للحالة المطلوبة وفقاً لشروط وأحكام عقد الإيجار، يتم تكوين مخصص وقياسه وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي 37. يتم إدراج التكاليف في أصل حق الاستخدام ذي الصلة بقدر ما تتعلق التكاليف بهذا الأصل، ما لم يتم تكبد تلك التكاليف لإنتاج مخزون.

في تاريخ بدء مدة العقد، تقيس المجموعة حق الاستخدام بالتكلفة والتي تتكون من:

- قيمة القياس المبدئي للالتزام عقد الإيجار.
- أي دفعات عقد إيجار مسددة في أو قبل تاريخ بدء مدة عقد الإيجار، ناقضاً أي حوافز إيجار مستحقة التحصيل
- أي تكاليف مباشرة أولية؛ و
- تقدير للتكاليف التي سيتم تكبدها لإعادة الأصل محل العقد إلى الحالة المطلوبة وفقاً لأحكام وشروط عقد الإيجار كنتيجة لاستخدام الأصل محل العقد خلال فترة معينة، ويجب الاعتراف بها على أنها جزء من تكلفة أصل "حق الاستخدام" عندما تتكبد المجموعة الالتزام بتلك التكاليف المتكبدة في تاريخ بدء مدة العقد أو كنتيجة لاستخدام الأصل محل العقد خلال فترة معينة.

## القياس اللاحق

بعد تاريخ بدء مدة العقد، تقيس المجموعة التزام عقد الإيجار عن طريق زيادة القيمة الدفترية كي تعكس الفائدة على التزام عقد الإيجار (باستخدام معدل الفائدة الفعلية) وتخفيض القيمة الدفترية لتعكس دفعات عقد الإيجار المسددة.

تعيد المجموعة قياس التزام عقد الإيجار (وتقوم بإجراء التسوية الملائمة على أصل حق الاستخدام ذي الصلة) عند:

- تغيير مدة عقد الإيجار أو عندما يكون هناك حدث مهم أو يطرأ تغيير في الظروف نتيجة التغيير في تقييم ممارسة خيار الشراء، وفي هذه الحالة يتم إعادة قياس التزام عقد الإيجار عن طريق خصم دفعات عقد الإيجار المعدلة باستخدام معدل الخصم المعدل.
- تغيير دفعات عقد الإيجار بسبب التغييرات التي طرأت على المؤشر أو المعدل أو الدفعات المتوقعة وفقاً للقيمة المتبقية المكفولة، وفي هذه الحالات يتم إعادة قياس التزام عقد الإيجار عن طريق خصم دفعات عقد الإيجار المعدلة باستخدام معدل خصم غير متغير (ما لم يكن تغيير دفعات عقد الإيجار بسبب التغيير في معدل الفائدة العائم، وفي هذه الحالة يتم استخدام معدل الخصم المعدل).
- تعديل عقد الإيجار وعدم المحاسبة عن تعديل عقد الإيجار كعقد إيجار منفصل، وفي هذه الحالة يتم إعادة قياس التزام عقد الإيجار استناداً إلى مدة عقد الإيجار المعدل عن طريق خصم دفعات عقد الإيجار باستخدام معدل الخصم المعدل في التاريخ الفعلي للتعديل.

توزع كل دفعة إيجار بين الالتزام وتكلفة التمويل. يتم تحميل تكلفة التمويل على بيان الدخل خلال مدة عقد الإيجار كي تنتج معدل فائدة دوري ثابت على الرصيد المتبقي من الالتزام لكل فترة. إن معدل العائد الدوري الثابت للفائدة هو معدل الخصم المستخدم في القياس المبدئي للالتزام عقد الإيجار.

لا يتم إدراج الإيجارات المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشر أو معدل في قياس التزام عقد الإيجار وأصل حق الاستخدام. يتم الاعتراف بالدفعات ذات الصلة كمصروف في الفترة التي وقع فيها حدث أو ظرف أدى إلى تكبد تلك الدفعات، ويتم إدراجها في بند "تكاليف تشغيل" في بيان الدخل.

بالنسبة للعقد الذي ينطوي على مكون إيجاري مع مكون إيجاري واحد أو أكثر، يجب على المستأجر توزيع المقابل المالي في العقد على كل مكون إيجاري على أساس السعر التناسبي المستقل للمكون الإيجاري، والسعر المستقل الإجمالي للمكونات غير الإيجارية.

بعد تاريخ بدء مدة العقد، تقيس المجموعة أصل حق الاستخدام بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم وخسائر الانخفاض في القيمة. يتم احتساب الاستهلاك على أساس القسط الثابت خلال العمر الإنتاجي للأصل ومدة عقد الإيجار، أيهما أقرب. تحدد المجموعة ما إذا كان أصل حق الاستخدام قد تعرض للانخفاض في القيمة وتعترف بأي خسارة ناتجة عن الانخفاض في القيمة في بيان الدخل. يبدأ الاستهلاك عند تاريخ بدء مدة عقد الإيجار.

معاملات البيع مع إعادة الاستئجار

تبرم المجموعة معاملات بيع وإعادة استئجار بحيث تقوم ببيع أصول معينة إلى طرف ثالث ومن ثم تعيد استئجارها. وعند تقدير أن عائدات البيع المستلمة تعكس القيمة العادلة، يتم الاعتراف بأي ربح أو خسارة ناتج عن البيع في بيان الدخل المجموع، بقدر ما ترتبط بالحقوق التي تم نقلها. وتدرج أي أرباح أو خسائر مستبقة مرتبطة بالحقوق ضمن القيمة الدفترية لأصل حق الاستخدام المعترف به عند بدء مدة عقد الإيجار. حينما لا يتم تسجيل عائدات البيع المستلمة وفقاً للقيمة العادلة، يتم الاعتراف بأي شروط سوق أقل بمثابة دفعة مقدمة من دفعات الإيجار، ويتم الاعتراف بأي شروط سوق أعلى بمثابة تمويل إضافي مقدم بواسطة المؤجر.

### المجموعة كطرف مؤجر

يتم تصنيف عقود الإيجار التي تكون فيها المجموعة هي الطرف المؤجر كعقود إيجار تمويلي أو تشغيلي. عندما تنقل شروط عقد الإيجار كافة مخاطر ومنافع الملكية إلى المستأجر، يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تمويلي. وتصف كافة عقود الإيجار الأخرى كعقود إيجار تشغيلي.

يتم الاعتراف بإيراد التأجير من عقود الإيجار التشغيلي على أساس القسط الثابت طوال مدة عقد الإيجار. يتم إضافة التكاليف المباشرة الأولية المتكبدة في التفاوض وترتيب عقد إيجار تشغيلي إلى القيمة الدفترية للأصل المؤجر ويتم إطفائها على أساس القسط الثابت على مدى مدة عقد الإيجار.

عندما يشتمل العقد على مكونات إيجارية وغير إيجارية، تطبق المجموعة المعيار الدولي للتقارير المالية 15 لتوزيع المقابل بموجب العقد على كل مكون.

## 2.7 انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

في حالة وجود دليل على أن القيمة الدفترية للأصل غير المالي مثل الممتلكات والمعدات وأصول حق الاستخدام أكثر من قيمتها الاستردادية، فإنه يتم اختبار انخفاض قيمتها ويتم تخفيض قيمة الأصل إلى قيمته الاستردادية. يتم اختبار انخفاض قيمة الشهرة إن وجدت على الأقل مرة واحدة سنوياً.

يتم تحديد القيمة الاستردادية للأصل المفرد إذا كان لا يولد أية تدفقات نقدية مستقلة إلى حد كبير عن تلك المولدة من موجودات أخرى أو مجموعة من الموجودات. في هذه الحالة، يتم تجميع الموجودات إلى أدنى حد يمكن عنده تحديد تدفقات نقدية بشكل مستقل، والتي تعرف بوحدات توليد النقد وذلك لغرض تقييم الانخفاض في قيمة الممتلكات والمعدات والموجودات غير الملموسة وكذلك الشهرة.

إن القيمة الاستردادية هي القيمة العادلة مخصوماً منها تكاليف البيع أو قيمة الاستخدام، أيهما أعلى. ومن أجل تحديد قيمة الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة لتصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم قبل الضريبة يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للأموال والمخاطر المتعلقة بالأصل الذي لم يتم تعديل تدفقاته النقدية المستقبلية المقدرة. تقوم المجموعة بإعداد خطط للأعمال تبلغ مدتها ثلاث سنوات. ويتم استخدام هذه الخطط لاحتساب قيمة الاستخدام. ويتم استخدام معدلات النمو طويل المدى للتدفقات النقدية لتقدير التدفقات النقدية لفترة تتجاوز تلك المدة التي تتراوح من أربع إلى خمس سنوات. يتم تحديد القيمة العادلة مخصوماً منها تكاليف البيع باستخدام أساليب التقييم والأخذ في الاعتبار نتائج المعاملات الحديثة لموجودات مماثلة في نفس مجال الأعمال ونفس المنطقة الجغرافية.

إذا كانت القيمة الاستردادية لوحدة توليد النقد أقل من القيمة الدفترية للوحدة، يتم توزيع خسائر انخفاض القيمة بشكل مبدئي لتخفيض القيمة الدفترية لأي شهرة متعلقة بالوحدة، ثم على الموجودات الأخرى للوحدة بالتناسب على أساس القيمة الدفترية لكل أصل في الوحدة. يتم تسجيل خسارة الانخفاض في القيمة مباشرة في بيان الدخل المجمع، إلا إذا كانت تتعلق بموجودات مسجلة بمبلغ تم إعادة تقييمه، وفي هذه الحالة يتم اعتبار خسارة انخفاض القيمة على أنها انخفاض ناتج عن إعادة تقييم في حدود قيمة أي ربح إعادة تقييم سبق الاعتراف به.

بالنسبة للموجودات غير المالية التي لا تتضمن شهرة، يتم إجراء تقدير بتاريخ كل فترة مالية لتحديد ما إذا كان هناك أي دليل على أن خسائر انخفاض القيمة المسجلة سابقاً لم تعد موجودة أو قد انخفضت. وإذا ما توفر مثل هذا الدليل، تقوم المجموعة بتقدير المبلغ الممكن استرداده. يتم عكس خسارة انخفاض القيمة المسجلة سابقاً فقط إذا كان هناك تغير في التقديرات المستخدمة لتحديد القيمة الممكن استردادها للأصل منذ إدراج آخر خسارة انخفاض في القيمة. إن عملية العكس محدودة بحيث أن القيمة الدفترية للأصل لا تتجاوز القيمة الممكن استردادها ولا تتجاوز القيمة الدفترية التي قد يتم تحديد قيمتها بعد استقطاع الاستهلاك في حالة عدم تسجيل خسائر الانخفاض في القيمة للأصل في سنوات سابقة. يتم تسجيل هذا العكس في بيان الدخل المجمع. لا يمكن رد الجزء المتعلق بالشهرة في فترة لاحقة.

## 2.8 الأدوات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات أو المطلوبات المالية في بيان المركز المالي للمجموعة عندما تصبح المجموعة طرفاً تعاقدياً في المخصصات التعاقدية للأداة.

يتم قياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية مبدئياً بالقيمة العادلة. إن تكاليف المعاملة المرتبطة مباشرة باقتناء أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية يتم إضافتها أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية عند الاقتضاء عند الاعتراف المبدئي.

### تصنيف الموجودات والمطلوبات المالية

تصنف المجموعة كافة موجوداتها المالية كـ "بالتكلفة المطفأة".

يتم قياس الأصل المالي لاحقاً بالتكلفة المطفأة في حالة استيفائه للشروط التالية:

- أن يتم الاحتفاظ بالأصل ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الاحتفاظ بالأصل من أجل تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية؛ و
- أن تؤدي الشروط التعاقدية للأصل المالي في تواريخ محددة إلى تدفقات نقدية تتمثل في دفعات من المبلغ الأصلي والفائدة فقط على المبلغ الأصلي القائم.

تقييم نموذج الأعمال

تحدد المجموعة نموذج أعمالها عند المستوى الذي يعكس على النحو الأفضل كيفية إدارتها لمجموعة الأصول المالية لتحقيق هدفها من الأعمال. وذلك سواء كان هدف المجموعة هو فقط تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية من الموجودات أو تحصيل كل من التدفقات النقدية التعاقدية والتدفقات النقدية الناتجة من بيع الموجودات. إذا لم ينطبق أي من كلاهما (على سبيل المثال الموجودات المالية المحتفظ بها لأغراض المتاجرة)، عندئذ يتم تصنيف الموجودات المالية كجزء من نموذج أعمال "البيع" والمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. يستند تقييم نموذج الأعمال إلى سيناريوهات متوقعة بشكل معقول دون أخذ "أسوأ الأحوال" أو "الحالة المضغوطة" في عين الاعتبار.

## اختبار خصائص التدفقات النقدية التعاقدية

إذا استهدف نموذج الأعمال الاحتفاظ بالموجودات لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية أو تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والبيع، تقوم المجموعة بتقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية للأدوات المالية تمثل دفعات من المبلغ الأصيل والفائدة فقط باختبار تحقق دفعات المبلغ الأصيل والفائدة فقط.

لأغراض هذا الاختبار، يُعرف "أصل المبلغ" على أنه القيمة العادلة للأصل المالي عند الاعتراف المبدئي وقد يتغير خلال عمر الأصل المالي (على سبيل المثال عند وجود دفعات مسددة من المبلغ الأصيل أو إطفاء القسط / الخصم).

إن العناصر الأكثر أهمية للفائدة في أي ترتيب إقراض أساسي تتمثل في مراعاة القيمة الزمنية للأموال ومخاطر الائتمان، بخلاف مخاطر الإقراض الأساسية الأخرى وهامش الربح. ولاختبار تحقق دفعات من المبلغ الأصيل والفائدة فقط، تطبق الشركة أحكام، وتراعي العوامل ذات الصلة مثل العملة المقوم بها الأصل المالي والمدة المحدد عنها سعر الفائدة.

إن النقد والأرصدة البنكية والذمم التجارية المدينة والأخرى وودائع الضمان المصنفة بطبيعتها كموجودات مالية مدرجة بالتكلفة المطفأة.

## المطلوبات المالية

يتم قياس المطلوبات المالية لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

إن طريقة معدل الفائدة الفعلية هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة للمطلوبات المالية وتوزيع مصروف الفوائد على الفترة ذات الصلة. إن معدل الفائدة الفعلية هو المعدل الذي يخضم فعلياً الدفعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم على النقاط المدفوعة أو المستلمة التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلية وتكاليف المعاملة والأقساط أو الخصومات الأخرى) خلال العمر المتوقع للالتزام المالي أو (حسب الاقتضاء) خلال فترة أقصر، بالتكلفة المطفأة للالتزام المالي.

## الاعتراف وعدم الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات أو المطلوبات المالية عندما تصبح المجموعة طرفاً في الأحكام التعاقدية لهذه الأدوات.

لا يتم الاعتراف بالأصل المالي (بالكامل أو جزء منه) عندما ينتهي الحق التعاقدية في استلام التدفقات النقدية الناتجة من الموجودات المالية أو عندما تقوم المجموعة فعلياً بتحويل كافة مخاطر ومنافع الملكية أو عندما تفقد السيطرة على الموجودات المالية. في حال حافظت المجموعة على سيطرتها، فإنها تستمر في إدراج الأصل المالي طوال مدة سيطرتها.

لا يتم الاعتراف بالالتزام المالي عندما يتم الإلغاء من الالتزام المحدد في العقد أو إلغاؤه أو انتهاء صلاحية استحقاقه. عند استبدال التزام مالي قائم بالتزام آخر من نفس المُقرض بشروط مختلفة بشكل جوهري أو أن شروط الالتزام القائم قد تم تعديلها بصورة مادية، يتم معالجة مثل هذا الاستبدال أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصيل والاعتراف بالالتزام الجديد. عند استبعاد التزام مالي، يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية المطفأة والمقابل المدفوع (بما في ذلك أي موجودات غير نقدية محولة أو مطلوبات مفترضة)، ضمن بيان الدخل.

يتم إدراج كافة عمليات الشراء والبيع الاعتيادية للموجودات المالية باستخدام المحاسبة بتاريخ التسوية. يتم إدراج التغيرات في القيمة العادلة بين تاريخ المتاجرة وتاريخ التسوية في بيان الدخل أو في بيان الدخل الشامل الآخر طبقاً للسياسة المحاسبية المطبقة والخاصة بكل أداة مالية. إن عمليات الشراء والبيع الاعتيادية هي عمليات شراء أو بيع موجودات مالية تتطلب تسليم الموجودات خلال فترة زمنية يتم تحديدها عامة وفقاً للقوانين أو الأعراف المتعامل بها في الأسواق.

## انخفاض قيمة الموجودات المالية

تعترف المجموعة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على الموجودات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية 9.

يتم قياس الخسارة الائتمانية المتوقعة على الأداة المالية بطريقة تعكس المبالغ بشكل غير متحيز ومرجح بالاحتمالات والتي يتم تحديدها من خلال تقييم مجموعة من النتائج المحتملة والقيمة الزمنية للأموال والأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية. يطبق نموذج الخسارة الائتمانية المتوقعة على كافة الأدوات المالية باستثناء الاستثمار في أدوات حقوق الملكية. ويتم بانتظام مراجعة المنهجيات والافتراضات بما في ذلك توقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

## المنهج العام

يوجد ثلاث مراحل لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. تطرأ تغييرات على الموجودات تؤدي إلى انتقالها بين المراحل الثلاثة التالية استناداً إلى التغيير في الجدارة الائتمانية منذ الاعتراف المبدئي.

تتضمن المرحلة 1 الأدوات المالية التي لم ينتج عنها زيادة ملحوظة في المخاطر الائتمانية منذ الاعتراف المبدئي أو تلك التي لها مخاطر ائتمانية منخفضة كما في تاريخ التقرير. وبالنسبة لتلك الموجودات، يتم تسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة 12 شهراً.

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة 12 شهراً الخسائر الائتمانية المتوقعة والتي تنتج من أحداث التعثر المحتملة خلال 12 شهراً بعد تاريخ التقرير. ليس من المتوقع أن ينخفض النقد على مدى فترة الـ 12 شهراً لكن الخسائر الائتمانية بالكامل على الأصل مرجحة باحتمالية أن الخسارة ستحدث خلال الـ 12 شهراً المقبلة. تضع المجموعة في اعتبارها أن الأصل المالي ينطوي على مستوى منخفض من المخاطر الائتمانية عندما يكون تصنيف المخاطر الائتمانية مساوياً لتعريف "التصنيف الائتماني المرتفع" المتعارف عليه دولياً.

تتضمن المرحلة 2 الأدوات المالية التي نتج عنها زيادة ملحوظة في المخاطر الائتمانية منذ الاعتراف المبدئي (ما لم يكن لها مخاطر ائتمانية منخفضة كما في تاريخ التقرير) ولكن لا يوجد لها دليل موضوعي على انخفاض القيمة. وبالنسبة لتلك الموجودات، يتم الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمرها. إن الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة هي الخسائر الائتمانية المتوقعة التي تنتج من أحداث التعثر المحتملة خلال العمر المتوقع للأداة المالية. إن الخسائر الائتمانية المتوقعة هي متوسط الخسائر الائتمانية المرجح مع احتمالية التعثر باعتباره العامل المرجح. عند تحديد ما إذا كانت المخاطر الائتمانية على الأدوات المالية قد زادت بشكل ملحوظ، تراعي الإدارة المعلومات المعقولة والمؤيدة المتاحة من أجل مقارنة مخاطر التعثر التي تحدث في تاريخ التقرير مع مخاطر التعثر التي تحدث عند الاعتراف المبدئي للأداة المالية.

تستخدم المجموعة المعلومات المستقبلية استناداً إلى التغيرات المتوقعة في عوامل الاقتصاد الكلي في تقييمها لمدى وقوع زيادة ملحوظة في مخاطر الائتمان للأداة منذ التحقق المبدئي وقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة.

تتضمن المرحلة 3: الموجودات المالية التي لها دليل موضوعي على الانخفاض في القيمة كما في تاريخ التقرير. بالنسبة لتلك الموجودات، يتم تسجيل الخسائر الائتمانية على مدار عمرها كالفارق بين مجمل القيمة الدفترية للأصل والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المقدرة مخصومة بسعر الفائدة الفعلية للأصل للموجودات المالية.

يتم تسجيل أي تعديلات على القيمة الدفترية للأصل المالي الناتجة عن الخسائر الائتمانية المتوقعة في بيان الدخل كربح أو خسارة ناتجة عن انخفاض القيمة.

إن الخسائر الائتمانية المتوقعة هي الناتج المخصوم من احتمالية التعثر وقيمة التعرض عند التعثر ومعدل الخسارة عند التعثر. تتمثل احتمالية التعثر في احتمالية تعثر المقترض في الوفاء بمطلوباته المالية إما لمدة 12 شهراً (احتمالية التعثر لمدة 12 شهراً) أو على مدى المدة المتبقية من الالتزام (احتمالية التعثر خلال مدة الالتزام). تتمثل قيمة التعرض عند التعثر في قيمة التعرض المتوقعة عند حدوث تعثر. تحدد المجموعة قيمة التعرض عند التعثر من التعرض الحالي للأدوات المالية والتغيرات المحتملة على المبالغ القائمة المسموح بها بموجب العقد بما في ذلك الإطفاء.

تمثل قيمة التعرض عند التعثر للأصل المالي إجمالي قيمته الدفترية. يمثل معدل الخسارة عند التعثر الخسارة المتوقعة المشروطة بوقوع حدث تعثر وقيمتها المتوقعة عند التحقق والقيمة الزمنية للأموال.

### المنهج المبسط

تطبق المجموعة المنهج المبسط للاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة على الذمم التجارية المدينة. وعليه، يتم تصنيف الذمم التجارية المدينة التي لم تنخفض جدارتها الائتمانية ولم يكن لها أي عنصر تمويل هام ضمن المرحلة 2 ويتم تسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة.

### الزيادة الملحوظة في مخاطر الائتمان

في سبيل تحديد ما إذا تزايدت مخاطر التعثر بشكل كبير منذ الاعتراف المبدئي، تستند المجموعة إلى المعلومات الكمية والكيفية والمؤشرات المساندة والتطبيقات على أساس التجارب السابقة للمجموعة وتقييم خبراء مخاطر الائتمان بما في ذلك المعلومات المستقبلية.

بالنسبة للمبالغ المستحقة من البنوك تلجأ المجموعة إلى إعفاء المخاطر الائتمانية المتدنية وفقاً لما هو مسموح به بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية 9 استناداً إلى درجات التصنيف من قبل مؤسسات التصنيف الائتماني الخارجي. في حال تصنيف الأداة المالية بأقل من (BBB-) التصنيف الائتماني المرتفع كما في تاريخ التقرير، فإن المجموعة تعتبر ذلك كزيادة ملحوظة في المخاطر الائتمانية.

يتم التحديد بأن الأداة المالية تنطوي على مخاطر ائتمانية منخفضة إذا:

- كانت تنطوي الأداة المالية على مستوى منخفض من مخاطر التعثر في السداد؛
- كان للمقترض قدرة كبيرة على الوفاء بالتزاماته من التدفق النقدي التعاقدية في الأجل القريب؛ و
- كان يحتمل، ولكن ليس بالضرورة، أن تقلل التغيرات العكسية في الظروف الاقتصادية وظروف الأعمال في الأجل الطويل قدرة المقترض على الوفاء بالتزاماته من التدفق النقدي التعاقدية.

تقرر المجموعة أن الأصل المالي ينطوي على مخاطر ائتمانية منخفضة عندما يكون له تصنيف ائتمان خارجي يساوي "التصنيف الائتماني المرتفع" وفقاً لتعريف المتعارف عليه دولياً أو، في حال عدم توافر تصنيف خارجي، يكون للأصل تصنيف داخلي على أنه "منتظم". يُعنى بالتصنيف "المنتظم" أن الطرف المقابل لديه مركز مالي قوي ولا توجد مبالغ انقضت أجل استحقاقها.

## الموجودات المالية منخفضة الجدارة الائتمانية

تعتبر المجموعة أن الأصل المالي قد تعرض للتعثّر في السداد عندما يكون من المرجح عدم قيام المقترض بسداد التزاماته الائتمانية تجاه المجموعة بالكامل، ويكون هناك شكوك جوهرية حول إمكانية التحصيل بشكل كامل، أو أن العميل قد تأخر عن السداد لأكثر من 90 يومًا.

## سياسة الشطب

تقوم المجموعة بشطب الأصل المالي عند وجود معلومات تشير إلى أن المقترض يعاني من صعوبات مالية بالغة ولا توجد توقعات واقعية حول إمكانية التحصيل، على سبيل المثال، عندما يكون المقترض عرضة للتصفية أو الدخول في إجراءات إفلاس أو في حالة انقضاء أجل استحقاق الذمم التجارية المدينة والأخرى لأكثر من سنتين، أيهما يحدث أولاً. قد يظل الأصل المالي المشطوب خاضعة لأنشطة الإنفاذ بموجب إجراءات الاسترداد الخاصة بالمجموعة، مع الأخذ في الاعتبار الاستشارة القانونية عند الاقتضاء. يتم الاعتراف بأي مبالغ مستردة في بيان الدخل.

## الأدوات المالية المشتقة

يتم تسجيل المشتقات مبدئياً بالقيمة العادلة في تاريخ إبرام عقد مشتقات الأداة المالية ويعاد قياسها لاحقاً وفقاً لقيمتها العادلة في تاريخ كل تقرير. يتم تسجيل الربح أو الخسارة الناتجة مباشرة في بيان الدخل ما لم يتم تصنيف واعتبار المشتقات كأداة تحوط فعالة، وفي هذه الحالة يعتمد توقيت الاعتراف بالربح أو الخسارة على طبيعة علاقة التحوط.

يتم تسجيل المشتقات ذات القيمة العادلة الموجبة كأصل مالي، بينما يتم تسجيل المشتقات ذات القيمة العادلة السالبة كالتزام مالي. لا تخضع المشتقات للمقاصة في البيانات المالية ما لم يكن للمجموعة كل من الحق القانوني والنية لإجراء المقاصة. يتم عرض المشتقات كأصل أو التزام غير متداول، إذا كان أجل الاستحقاق المتبقي للأداة يزيد عن 12 شهراً وليس من المتوقع تحقيقه أو تسويته خلال 12 شهراً. يتم عرض المشتقات الأخرى كموجودات أو مطلوبات متداولة.

## محاسبة التحوط

تصف المجموعة بعض المشتقات كأدوات تحوط فيما يتعلق بمخاطر العملات الأجنبية ومخاطر أسعار الفائدة في تحوطات القيمة العادلة أو تحوطات التدفقات النقدية. يتم المحاسبة عن تحوطات مخاطر صرف العملات الأجنبية لارتباط مُلزم على أنها تحوطات التدفقات النقدية.

من أجل إدارة مخاطر معينة، تطبق المجموعة محاسبة التحوط على المعاملات التي تستوفي المعايير المحددة. في بداية علاقة التحوط، يوجد وسمًا وتوثيقاً رسمياً لعلاقة التحوط ويجب أن يشمل ذلك التوثيق تحديد أداة التحوط، والبند المتحوط له وطبيعة المخاطر التي يتم التحوط منها، وكيفية قيام المنشأة بتقييم ما إذا كانت علاقة التحوط تستوفي متطلبات فاعلية التحوط (بما في ذلك تطيل مصادر عدم فاعلية التحوط، وكيفية تحديد نسبة التحوط). تستوفي علاقة التحوط جميع متطلبات فاعلية التحوط التالية:

عندما تفي علاقة التحوط بجميع متطلبات فاعلية التحوط التالية:

- يكون هناك علاقة اقتصادية بين البند المتحوط له وأداة التحوط؛
- ألا يهين أثر المخاطر الائتمانية على التغيرات في القيمة التي تنشأ عن تلك العلاقة الاقتصادية؛ و
- أن تكون نسبة التحوط في علاقة التحوط هي نفس النسبة الناتجة عن كمية البند المتحوط له التي تقوم المجموعة بالتحوط له فعلياً، ومبلغ أداة التحوط الذي تستخدمه المجموعة فعلياً لتحوط تلك الكمية من البند المتحوط له.

إذا توقفت علاقة التحوط عن استيفاء متطلب فاعلية التحوط المتعلقة بنسبة التحوط ولكن بقي الهدف من إدارة المخاطر لعلاقة التحوط المصنفة كما هو، يجب على المجموعة تعديل نسبة التحوط الخاص بعلاقة التحوط (أي إعادة التوازن) بحيث يستوفي ضوابط التأهل مرة أخرى.

تصف المجموعة التغيير الكامل في القيمة العادلة للعقود الآجلة (أي بما في ذلك البنود الآجلة) كأداة تحوط لجميع علاقات التحوط التي تنطوي على عقود آجلة.

## تحوطات القيم العادلة

يتم الاعتراف بالتغيير في القيمة العادلة لأدوات التحوط المؤهلة ضمن بيان الدخل إلا إذا اشتملت أدوات التحوط على أداة حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وفي هذه الحالة يتم الاعتراف بها ضمن الدخل الشامل الآخر.

يتم تعديل القيمة الدفترية للبند المتحوط له الذي لم يتم قياسه فعلياً بالقيمة العادلة مقابل التغيير في القيمة العادلة الذي يُعزى إلى المخاطر المتحوطة مع إدراج ما يقابله ضمن بيان الدخل. بالنسبة لأدوات الدين المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل

الآخر، فإنه لن يتم تعديل القيمة الدفترية نظراً لأنها مدرجة فعلياً بالقيمة العادلة، ولكن يتم الاعتراف بأرباح أو خسائر التحوط ضمن بيان الدخل بدلاً من الدخل الشامل الآخر. وفي حالة إذا كان البند المتحوط له يمثل أداة حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، فإن ربح أو خسارة التحوط تظل مدرجة ضمن الدخل الشامل الآخر من أجل مطابقة أداة التحوط.

يتم مباشرة تحويل أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التغييرات في القيمة العادلة للمشتقات إلى بيان الدخل، باستثناء الجزء الفعال من تحوطات التدفق النقدي والذي يتم الاعتراف به في الدخل الشامل الآخر، ويتم إعادة تصنيفها لاحقاً إلى بيان الدخل عند استبعاد البند المتحوط له.

#### تحوطات التدفق النقدي

إن الجزء الفعال من التغييرات في القيمة العادلة للمشتقات وأدوات التحوط الفعالة الأخرى التي يتم تصنيفها وتأهيلها كتحوطات تدفق نقدي يتم الاعتراف به في الدخل الشامل الآخر ويتم تجميعه ضمن مخصص التحوط، مقتصرًا على التغيير التراكمي في القيمة العادلة للبند المتحوط له اعتباراً من بداية التحوط. ويتم الاعتراف بالربح أو الخسارة على الجزء غير الفعال من التحوط مباشرة في الربح أو الخسارة، ويتم إدراجه ضمن بند "الأرباح والخسائر الأخرى".

إن المبالغ المعترف بها سابقاً في الدخل الشامل الآخر والمجمعة ضمن حقوق الملكية يُعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في الفترات التي يؤثر خلالها البند المتحوط له في الربح أو الخسارة، وذلك ضمن البند المتحوط له والمعترف به. غير أنه عندما ينشأ عن معاملة متوقعة متحوط لها الاعتراف بأصل غير مالي أو التزام غير مالي، فإن الأرباح والخسائر المعترف بها سابقاً في الدخل الشامل الآخر والمجمعة ضمن حقوق الملكية يتم استبعادها من حقوق الملكية وإدراجها ضمن التكلفة المقاسة مبدئياً للأصل غير المالي أو الالتزام غير المالي. ولا يؤثر هذا التحويل على الدخل الشامل الآخر. علاوة على ذلك، إذا كانت المجموعة تتوقع أن بعض أو كل الخسائر المتراكمة ضمن مخصص التحوط لن يتم استردادها في المستقبل، فإنه يتم إعادة تصنيف هذا المبلغ مباشرة ضمن الربح أو الخسارة.

توقف المجموعة محاسبة التحوط فقط عندما تتوقف علاقة التحوط (أو جزء منها) عن الوفاء بالمعايير المؤهلة (بعد إعادة التوازن، إن وجد). ويشمل ذلك الحالات التي تنتهي فيها صلاحية أداة التحوط أو يتم بيعها أو إنهاؤها أو ممارستها. ويتم المحاسبة عن هذا التوقف بأثر مستقبلي. إن الأرباح والخسائر المدرجة في الدخل الشامل الآخر والمتراكمة ضمن مخصص التحوط في ذلك الوقت تظل مدرجة ضمن حقوق الملكية ويتم إعادة تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في حال حدوث معاملة متوقعة. وعندما لا يتوقع حدوث معاملة متوقعة، فإن الأرباح والخسائر المتراكمة ضمن مخصص التحوط يتم تصنيفها مباشرة ضمن الربح أو الخسارة.

## 2.9 المخزون

يتم تقييم المخزون وقطع الغيار واللوازم بتكلفة المتوسط المرجح وصافي القيمة الممكن تحقيقها بعد استقطاع مخصص البنود بطيئة الحركة والمتقادمة، أيهما أقل.

## 2.10 مكافأة نهاية خدمة الموظفين

يستحق موظفو المجموعة مكافأة نهاية خدمة وفقاً لقانون العمل الكويتي واللوائح الداخلية للشركة على أساس فترات الخدمة المتراكمة للموظفين وآخر راتب والعلوات المستحقة. إن القيمة الحالية لمكافأة نهاية الخدمة المستحقة للموظفين، وهي غير ممول، يتم تحديدها بشكل سنوي من خلال التقييمات الاكتوارية باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدرة. يشتمل التقييم الاكتواري على إجراء الافتراضات المتنوعة مثل تحديد معدل الخصم، وزيادات الرواتب المستقبلية ومعدلات الوفيات. يتم مراجعة هذه الافتراضات في تاريخ كل تقرير.

تسجل القيم الناتجة عن عمليات إعادة القياس التي تتكون من الأرباح والخسائر الاكتوارية مباشرة في بيان المركز المالي ويتم الاعتراف بأي مصاريف مستحقة أو أرصدة دائنة في الدخل الشامل الآخر في الفترة التي تتكبد فيها. إن القيم الناتجة عن عمليات إعادة القياس المدرجة في الدخل الشامل الآخر يتم الاعتراف بها مباشرة في حقوق الملكية ضمن بند "احتياطات أخرى" ولن يتم إعادة تصنيفها إلى الربح أو الخسارة.

يتم الاعتراف بتكلفة نهاية الخدمة ضمن الربح أو الخسارة في حالة تعديل أو تقليص الخطة، أو عندما تعترف المجموعة بتكاليف إعادة الهيكلة ذات الصلة أو مستحقات إنهاء الخدمة، إذا كان ذلك يتم في وقت مبكر. يتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر الناتجة عن تسوية خطة المزايا المحددة عند حدوث التسوية. يتم احتساب صافي الفائدة عن طريق تطبيق معدل الخصم على صافي أصل أو التزام خطة المزايا المحددة.

تسجل المجموعة الأرباح والخسائر الناتجة عن تسوية خطة منافع محددة عند حدوث التسوية. تشتمل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن التسوية على أي تغيير ناتج عن القيمة العادلة لموجودات الخطة، أو أي تغيير في القيمة الحالية للالتزام بالمنافع المحدد، وأي أرباح وخسائر اكتوارية ذات صلة وتكلفة نهاية الخدمة التي لم يتم الاعتراف بها سابقاً.

## 2.11 الاعتراف بالإيرادات

تعترف المجموعة بالإيرادات عندما يتم استيفاء التزام الأداء من خلال نقل الخدمة الموعود بها إلى العميل. يتم نقل الخدمة عندما يحصل العميل على السيطرة عليها. يتعين تحديد توقيت نقل السيطرة على الخدمة، عند نقطة زمنية محددة أو بمرور الوقت، وذلك لغرض الاعتراف بالإيرادات. وعليه، فيما يلي معايير الاعتراف بالإيرادات المحددة والمطبقة على العناصر الهامة من الإيرادات:

تنشأ إيرادات الركاب من بيع مقاعد الركاب على متن الطائرة، ورسوم الإدارة والخدمات ويتم قياسها على أنها السعر الذي يدفعه العميل. يتم الاعتراف بإيرادات الركاب عندما يتم استيفاء التزام الأداء، وذلك في حالة قيام الرحلة ويتم الاعتراف بالإيرادات عند نقطة زمنية محددة. يتم الاعتراف بالمبالغ التي يدفعها عملاء "عدم التواجد" كإيرادات ركاب عند تقديم الخدمة المحجوزة، حيث لا يحق لهؤلاء العملاء عمومًا تغيير الرحلات أو طلب استرداد الأموال بمجرد مغادرة الرحلة.

تشتمل الإيرادات الإضافية على الإيرادات الناتجة عن توفير الأمتعة المسجلة للمطالبة للركاب، والمقاعد المخصصة، ورسوم التغيير، والمبيعات على متن الطائرة وإيرادات الشحن. يتم الاعتراف بهذه الإيرادات عندما يتم استيفاء التزام الأداء الذي يحدث عمومًا عند قيام الرحلة ذات الصلة، ويُقاس بالسعر الذي يدفعه العميل مقابل الخدمة المحجوزة، ويتم الاعتراف بالإيرادات عند نقطة زمنية محددة.

يتم تسجيل الإيرادات غير المكتسبة من الرحلات الجوية التي لم يتم إقلاعها بعد في بيان المركز المالي عندما يتم استيفاء التزام الأداء، ومن ثم يتم إدراجها في بيان الدخل.

تحصل المجموعة على الإيرادات من عقود الإعلانات التي يتم الاعتراف بها مع مرور الوقت بما يتناسب مع مدة العقد.

## 2.12 مخصص الالتزامات

يتم تكوين مخصص الالتزامات عندما يكون هناك احتمال طلب تدفق موارد اقتصادية خارج المجموعة، نتيجة أحداث اقتصادية سابقة، لسداد التزام قانوني حالي أو متوقع، ويكون من الممكن تقدير هذا الالتزام بشكل موثوق فيه.

لدى المجموعة كطرف مستأجر التزام تعاقدي بإصلاح وصيانة الطائرات المستأجرة إلى المستوى الذي يلي شروط إعادة التسليم المحددة والواجب استيفائها في نهاية مدة التأجير بالنسبة لهياكل الطائرات ومحركاتها ومجموعة أجهزة الهبوط في الطائرة ووحدات الطاقة المساعدة. يتطلب ذلك من المجموعة جدولة الصيانة الدورية لاستعادة أداء المحرك وفحص الطائرات طوال مدة التأجير لكي تتوافق مع مواصفات مُصنع الطائرة والمواصفات الرقابية. تقوم المجموعة بتقدير تكاليف الصيانة ذات الصلة استناداً إلى معدلات الاحتياطي التعاقدي لكل ساعة أو دورة طيران بموجب اتفاقية التأجير ذات الصلة، ويتم الاعتراف بهذا المبلغ في بيان الدخل فيما يخص ساعات أو دورات الطيران الفعلية. يخضع هذا الأمر للتعديل استناداً إلى التكلفة الفعلية والتقديرات الهندسية المنبثقة من الاستخدام الفعلي والمقدر للمحرك والطائرة حتى موعد فحص الصيانة القادم.

## 2.13 قياس القيمة العادلة

القيم العادلة

إن القيمة العادلة هي السعر الذي سيتم استلامه مقابل بيع أصل أو دفعه لنقل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يستند قياس القيمة العادلة إلى الافتراض بأن معاملة بيع الأصل أو نقل الالتزام تتم إما:

- في السوق الرئيسي للأصل أو للالتزام؛ أو

- في حال غياب السوق الرئيسي، في السوق الأكثر ربحاً للأصل أو للالتزام؛

يجب أن يكون دخول المجموعة إلى السوق الرئيسي أو الأكثر ربحاً متاحاً.

يتم قياس القيمة العادلة لأصل أو التزام باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الأصل أو الالتزام، على افتراض أن المشاركين في السوق سيتصرفون بما فيه مصلحتهم الاقتصادية.

يأخذ قياس القيمة العادلة للأصل غير المالي بعين الاعتبار قدرة المشارك في السوق على توليد المنافع الاقتصادية من خلال الاستخدام الأفضل والأمثل للأصل أو بيعه إلى مشارك آخر في السوق سيستخدم الأصل بأفضل وأمثل استخدام له.

تستخدم المجموعة أساليب التقييم الملائمة للظروف والتي تتوفر من أجلها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، والتي تزيد من استخدام المدخلات الملحوظة ذات الصلة وتقلل من استخدام المدخلات غير الملحوظة.

يتم تصنيف كافة الموجودات والمطلوبات، التي يتم قياس قيمتها العادلة أو الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، كما هو مبين أدناه، استناداً إلى مدخلات المستوى الأقل التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل:

المستوى 1 - أسعار السوق المعلنة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المتماثلة؛

المستوى 2 - أساليب التقييم التي يكون فيها أدنى مستوى للمدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ملحوظاً بشكل مباشر أو غير مباشر.

المستوى 3 - أساليب التقييم التي يكون فيها أدنى مستوى للمدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة غير ملحوظ.

بالنسبة للأدوات المالية المسعرة في سوق نشط، يتم تحديد قيمتها العادلة بالرجوع إلى أسعار السوق المعلنة. يتم استخدام أسعار الطلب للموجودات وأسعار العرض للمطلوبات.

وبالنسبة للأدوات المالية غير المسعرة، يتم تحديد قيمتها العادلة بالرجوع إلى القيمة السوقية للاستثمارات المشابهة أو بالاعتماد على التدفقات النقدية المخصومة المتوقعة أو نماذج التقييم الأخرى الملائمة أو باستخدام الأسعار المعلنة من قبل السماسرة.

وبالنسبة للأدوات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة، يتم تحديد قيمتها العادلة باستخدام طريقة التدفقات النقدية المستقبلية المخصومة بمعدل العائد الحالي السائد في السوق لأدوات مالية مماثلة.

وبالنسبة للموجودات والمطلوبات التي يتم الاعتراف بها في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد المجموعة ما إذا كانت الانتقالات قد حدثت بين مستويات تسلسل القياس عن طريق إعادة تقييم التصنيف (بناءً على أدنى مستوى للمدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية كل فترة تقرير.

ولغرض إفصاحات القيمة العادلة، حددت الشركة فئات للموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الأصل أو الالتزام ومستوى تسلسل القيمة العادلة على النحو الموضح أعلاه.

#### 2.14 موجودات ومطلوبات محتملة

لا يُعترف بالموجودات المحتملة كأصل إلا عندما يصبح تحققها مؤكداً بشكل كبير. ولا يتم الاعتراف بالمطلوبات المحتملة كمطلوبات، ما لم يكن من المحتمل طلب تدفق موارد اقتصادية، نتيجة أحداث سابقة، لسداد التزام قانوني حالي أو متوقع، ويمكن تقدير هذا الالتزام بشكل موثوق فيه.

3. ممتلكات ومعدات

		دينار كويتي					
المجموع	أعمال رأسمالية قيد التنفيذ	سيارات	أثاث ومعدات	تحسينات على ممتلكات مستأجرة	محركات وقطع غيار	طائرات	
570,691,111	26,439,673	68,986	5,642,361	17,629,519	7,288,572	-	كما في 31 ديسمبر 2022
33,492,798	32,167,711	36,821	589,167	15,233	683,866	-	إضافات
-	(19,928,090)	-	268,764	300,864	19,358,462	-	تحويلات
90,561,909	38,679,294	105,807	6,500,292	17,945,616	27,330,900	-	كما في 31 ديسمبر 2023
73,521,184	17,633,386	9,220	196,952	82,554	-	55,599,072	إضافات
-	(4,577,533)	9,996	840,363	1,765	3,725,409	-	تحويلات
(4,442,958)	-	-	-	-	(4,442,958)	-	استيعادات
159,640,135	51,735,147	125,023	7,537,607	18,029,935	26,613,351	55,599,072	كما في 31 ديسمبر 2024
<b>الاستهلاك</b>							
12,904,306	-	38,104	4,011,345	6,049,292	2,805,565	-	كما في 31 ديسمبر 2022
2,418,537	-	12,096	736,193	625,206	1,045,042	-	المحمل على السنة
15,322,843	-	50,200	4,747,538	6,674,498	3,850,607	-	كما في 31 ديسمبر 2023
3,773,420	-	15,304	659,786	426,255	2,552,580	119,495	المحمل على السنة
(618,960)	-	-	-	-	(618,960)	-	استيعادات
18,477,303	-	65,504	5,407,324	7,100,753	5,784,227	119,495	كما في 31 ديسمبر 2024
<b>طافقي القيمة الدفترية</b>							
141,162,832	51,735,147	59,519	2,130,283	10,929,182	20,829,124	55,479,577	كما في 31 ديسمبر 2024
75,239,066	38,679,294	55,607	1,752,754	11,271,118	23,480,293	-	كما في 31 ديسمبر 2023

تتضمن التحسينات على ممتلكات مستأجرة مبنى المطار والمبنى الإداري بما في ذلك مبنى Park & Fly التي تم إنشائها على أرض مستأجرة بمبلغ 9,580,337 دينار كويتي (31 ديسمبر 2023: 9,820,414 دينار كويتي)، (31 ديسمبر 2023: 879,516 دينار كويتي) على التوالي.

خلال ديسمبر 2024، انتهت المجموعة من اقتناء ست طائرات.

إن الإضافات على الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ تتضمن المبالغ المدفوعة لشراء الطائرات (راجع إيضاح 22) بمبلغ 43,133,257 دينار كويتي (2023: 32,901,856 دينار كويتي).

خلال السنة، وبعد الإقرار بأن المحرك المستأجر "تتجاوز تكلفة إطاحه الجدوى الاقتصادية"، قامت المجموعة بنقل وتحويل أحد محركاتها إلى المؤجر. ولاحقاً لذلك، اعترفت المجموعة بمبلغ 4,241,640 دينار كويتي ضمن الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ، باعتباره استحقاقاً لاستبدال المحرك من الشركة المصنعة.

خلال الربع الأخير لسنة 2024، راجعت المجموعة وعدلت الأعمار الإنتاجية المقدره لوجوداتها. يفترض أن هذه الموجودات يتم الاحتفاظ بها حتى انتهاء أعمارها الإنتاجية المقدره، فإن الأثر المالي لإعادة التقييم، يتمثل في تخفيض مصروف الاستهلاك خلال السنة الحالية وحتى انتهاء الأعمار الإنتاجية. ونتيجة لهذا التغيير في التقدير المحاسبي، انخفض الاستهلاك المحمل على السنة الحالية من 799,311 دينار كويتي إلى 638,968 دينار كويتي. إن إجمالي التكلفة التاريخية للموجودات الخاضعة للتعدلات في أعمارها الإنتاجية للسنة الحالية بلغ 4,460,523 دينار كويتي.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

31 ديسمبر 2024

فيما يلي توزيع الاستهلاك في بيان الدخل المجموع:

دينار كويتي

2023	2024
1,682,744	3,115,491
735,793	657,929
2,418,537	3,773,420

تكاليف تشغيل  
مصاريف عمومية وإدارية

### 4. أصول حق الاستخدام

دينار كويتي

الإجمالي	أرض مستأجرة	محركات طائرات	طائرات
197,615,702	10,427,534	12,111,428	175,076,740
13,719,504	690,069	1,016,257	12,013,178
(440,909)	(440,909)	(2,628,771)	2,628,771
210,894,297	10,676,694	10,498,914	189,718,689
2,651,919	33,990	-	2,617,929
7,416,804	7,538,391	-	(121,587)
(26,821,067)	-	-	(26,821,067)
194,141,953	18,249,075	10,498,914	165,393,964
52,523,353	1,280,266	1,602,724	49,640,363
18,391,569	200,734	1,104,251	17,086,584
70,914,921	1,480,999	2,706,975	66,726,947
19,944,861	302,866	1,027,568	18,614,427
(16,626,768)	-	-	(16,626,768)
74,233,014	1,783,865	3,734,543	68,714,606
119,908,939	16,465,210	6,764,371	96,679,358
139,979,376	9,195,695	7,791,939	122,991,742

#### التكلفة

كما في 31 ديسمبر 2022  
إضافات  
تعديلات/ إعادة تصنيف  
كما في 31 ديسمبر 2023  
إضافات  
تعديلات / تسويات  
إنهاء عقود إيجار  
كما في 31 ديسمبر 2024

#### الاستهلاك

كما في 31 ديسمبر 2022  
المُحمل على السنة  
كما في 31 ديسمبر 2023  
المُحمل على السنة  
إلغاء عقود إيجار  
كما في 31 ديسمبر 2024

#### طافي القيمة الدفترية

كما في 31 ديسمبر 2024  
كما في 31 ديسمبر 2023

تستأجر المجموعة طائرات، ومحركات وأرض لمزاولة أعمالها. يتم إبرام عقود الإيجار في الأصل لمدة ثابتة تتراوح بين 6 إلى 14 سنة بالنسبة للطائرات، ومن سنتين إلى 12 سنة بالنسبة للمحركات، كما تصل مدة عقود إيجار الأراضي المستأجرة إلى 50 سنة.

يتم التفاوض على مدد عقد الإيجار على أساس فردي وتنطوي على قدر كبير من الشروط والأحكام المختلفة. إن عقود الإيجار لا تفرض أي تعهدات، لكن الأصول المستأجرة قد لا تستخدم كضمان مقابل الاقتراض.

### 5. دفعات مقدمة للصيانة

يمثل هذا البند دفعات مقدمة لمؤجرين كاحتياطي صيانة.

### 6. ودائع ضمان

دينار كويتي

2023	2024
886,895	98,618
292,941	271,159
(5,463)	(5,463)
1,174,373	364,314

ودائع لدى مؤجرين  
ودائع أخرى  
الخسائر الائتمانية المتوقعة

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

31 ديسمبر 2024

فيما يلي تفصيل البنود المذكورة أعلاه:

دينار كويتي

2023	2024
238,385	98,618
935,988	265,696
1,174,373	364,314

متداول  
غير متداول

إن الودائع لدى المؤجرين هي المبالغ التي يتم دفعها كضمان مقابل أي تعثر في سداد دفعات الإيجار والتزامات الصيانة التي تتكبدها المجموعة بموجب عقود الإيجار. إن المبالغ التي لا يتوقع استردادها من المؤجر يتم الاعتراف بها مباشرة ضمن بند مصاريف التشغيل في بيان الدخل المجموع.

### 7. ذمم تجارية مدينة وأخرى

دينار كويتي

2023	2024
8,278,545	6,441,842
(668,453)	(668,453)
7,610,092	5,773,389
1,463,731	2,737,483
15,755,111	8,811,392
(945,466)	(945,466)
16,273,376	10,603,409
23,883,468	16,376,798

ذمم تجارية مدينة  
الخسارة الائتمانية المتوقعة

دفعات مقدمة  
ذمم مدينة أخرى تتضمن ذمم مستحقة القبض من مؤجر  
الخسارة الائتمانية المتوقعة

إن القيم الدفترية للذمم التجارية المدينة والأخرى للمجموعة مقومة بالعملات التالية:

دينار كويتي

2023	2024
8,864,552	8,435,385
9,312,268	2,796,584
23,260	33,679
398,659	143,356
118,123	156,176
1,325,497	2,033,879
3,841,109	2,777,739
23,883,468	16,376,798

الدينار الكويتي  
الدولار الأمريكي  
الدرهم الإماراتي  
الجنيه المصري  
اليورو  
الروبية الهندية  
أخرى

### 8. نقد وأرصدة بنكية

دينار كويتي

2023	2024
83,317	56,880
28,880,547	10,049,211
4,000,000	38,366,613
(58,871)	(58,871)
32,904,993	48,413,833
(5,447,342)	-
(4,000,000)	(38,366,613)
23,457,651	10,047,220

نقد بالصندوق  
حسابات جارية لدى بنوك  
ودائع لأجل لدى البنوك  
الخسائر الائتمانية المتوقعة

ناقضاً: سحب على المكشوف  
ودائع ذات أجل استحقاق أطلي لأكثر من ثلاثة أشهر  
النقد والتفد المعادل في بيان التدفقات النقدية

كما في 31 ديسمبر 2024، تراوح معدل الفائدة الفعلية على الودائع لأجل من 4.8% إلى 5.6% (31 ديسمبر 2023: من 1.375% إلى 5.75%).

إن النقد والأرصدة البنكية مقومة بالعملة التالية:

دينار كويتي		
2023	2024	
24,773,809	43,470,091	الدينار الكويتي
1,097,261	1,990,013	الدولار الأمريكي
100,883	462,784	الدرهم الإماراتي
5,564,515	267,310	الجنيه المصري
400,784	432,419	الروبية الهندية
967,741	1,791,216	أخرى
32,904,993	48,413,833	

## 9. رأس المال

دينار كويتي	
2023	2024
22,000,000	22,000,000

رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع نقداً بالكامل: 220,000,000 (31 ديسمبر 2023: 220,000,000) سهم بقيمة 100 فلس لكل سهم

## توزيعات مقترحة

أوصي مجلس الإدارة، رهنأ بموافقة المساهمين، بإجراء توزيعات أرباح نقدية بواقع 40 فلس للسهم الواحد (31 ديسمبر 2023: لا شيء) بمبلغ 8,800,000 دينار كويتي للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024 (31 ديسمبر 2023: لا شيء) للمساهمين المسجلين، وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة من الجهات الرقابية.

## 10. الاحتياطات

### الاحتياطي القانوني

وفقاً لقانون الشركات والنظام الأساسي للشركة الأم، يتم تحويل 10% من صافي الربح إلى الاحتياطي القانوني. وعليه، فقد تم تخصيص نسبة 10% من الربح قبل الاستقطاعات الضريبية إلى الاحتياطي القانوني. يجوز استخدام الاحتياطي القانوني فقط لتأمين توزيعات تصل إلى 5% كحد أقصى في السنوات التي لا تسمح فيها الأرباح المرحلة بتأمين هذا الحد.

### الاحتياطي الاختياري

ينص النظام الأساسي للشركة الأم على أنه يجوز لمجلس الإدارة أن يقترح توزيعات للاحتياطي الاختياري شريطة موافقة المساهمين. خلال السنة، لم يقترح مجلس الإدارة إجراء أي تحويل للاحتياطي الاختياري. لا توجد أي قيود على التوزيع من الاحتياطي الاختياري.

## 11. مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

تقيس المجموعة التزام مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدرة.

توفر المجموعة التزام مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها بناءً على خطة منافع محددة غير ممولة. تحسب المكافأة المستحقة على أساس آخر راتب للموظف وفترة الخدمة، شريطة إتمام الحد الأدنى من الخدمة، ويتم احتسابها وفقاً لأحكام قانون العمل الكويتي وتستحق عند الاستقالة أو إنهاء خدمات الموظف. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة مقابل هذه المكافأة خلال مدة خدمة الموظف.

إن هذه الخطة تعرض المجموعة عادةً لمخاطر اكتوارية مثل مخاطر معدل الخصم ومخاطر الرواتب ومخاطر الاسترداد.

- مخاطر معدل الخصم: إن انخفاض معدل الخصم يزيد من التزامات الخطة.

- مخاطر الرواتب: يتم احتساب القيمة الحالية للالتزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين على أساس الرواتب المستقبلية المقدره للمشاركين في الخطة، وعليه، فإن الزيادة في رواتب المشاركين في الخطة سوف تزيد من قيمة التزام الخطة.
  - مخاطر الاسترداد: تدفع المكافأة عند ترك الموظف العمل إما عن طريق الاستقالة أو التقاعد، وبالتالي فإن معدل دوران الموظفين يؤثر على توقيت الدفع.
- إن آخر تقييم اكتواري للقيمة الحالية لمكافأة نهاية الخدمة للموظفين قد تم إجراؤه في 31 ديسمبر 2024. تم قياس القيمة الحالية لمكافأة نهاية الخدمة للموظفين وتكلفة الخدمة الحالية ذات الصلة، باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدره.
- إن الافتراضات الإكتوارية الهامة المستخدمة في تحديد مكافأة نهاية الخدمة للموظفين تمثل معدل الخصم بواقع 4.5% (2023: 4.625%)، والزيادة المتوقعة في الراتب بواقع 4.5% (2023: 4.5%) استناداً إلى فئة الموظف، ومعدل الاسترداد المتوقع الذي يتراوح من 5% إلى 30% (2023: 5% إلى 30%).
- فيما يلي الحركة على القيمة الحالية للالتزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين خلال السنة الحالية:

دينار كويتي		
2023	2024	
2,912,300	3,891,800	في بداية السنة
1,409,134	1,098,556	تكلفة الفائدة والخدمة الحالية
-	245,000	إعادة قياس الخسارة الناتجة عن التغييرات في الافتراضات الاكتوارية
(429,634)	(554,500)	مكافآت مدفوعة
3,891,800	4,680,856	في نهاية السنة

تحليل الحساسية على مكافأة نهاية الخدمة للموظفين:

- إن تحليل الحساسية أدناه قد تم تحديده على أساس التغييرات المحتملة بشكل معقول في الافتراضات ذات العلاقة التي قد تحدث في نهاية فترة التقرير، مع إبقاء كافة الافتراضات الأخرى ثابتة.
- في حالة ارتفاع / (انخفاض) معدل الخصم بواقع 0.25%، فإن التزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين سينخفض بمبلغ 70,400 دينار كويتي (زيادة بمبلغ 72,800 دينار كويتي).
  - في حالة زيادة / (نقص) معدل زيادة الراتب المتوقع بواقع 0.25%، فإن التزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين سيزيد بمبلغ 140,900 دينار كويتي (نقص بمبلغ 127,700 دينار كويتي).
  - إذا كان معدل دوران الموظفين أكثر / (أقل) بواقع 2%، فإن التزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين سينخفض بمبلغ 46,300 دينار كويتي (زيادة بمبلغ 47,400 دينار كويتي).
- قد لا يمثل تحليل الحساسية أعلاه التغيير الفعلي في التزام مكافأة نهاية الخدمة للموظفين، حيث أنه من غير المحتمل أن تحدث التغييرات في الافتراضات بمعزل عن بعضها البعض كما أن بعض الافتراضات قد تكون مرتبطة ببعضها.

## 12. دائن صيانة

تقوم المجموعة بتقدير دائني الصيانة فيما يخص الطائرات المستأجرة والمحركات ذات الصلة وأجهزة الهبوط في الطائرة ووحدة الطاقة المساعدة وفقاً للالتزامات كمستأجر بموجب اتفاقيات عقود الإيجار التشغيلي.

الحركة:

دينار كويتي		
2023	2024	
26,965,137	31,288,157	في بداية السنة
12,186,967	19,698,945	المحمل على السنة
(7,863,947)	(5,293,944)	المستخدم خلال السنة
31,288,157	45,693,158	في نهاية السنة

فيما يلي تصنيف البنود المذكورة أعلاه:

دينار كويتي		
2023	2024	
8,404,941	13,325,056	متداولة
22,883,216	32,368,102	غير متداولة
31,288,157	45,693,158	

يعتمد تقسيم دائني الصيانة المتداول / غير المتداول على توقيت الصيانة الحالية المتوقع. وإذا اختلف الاستخدام الفعلي للطائرة عن التوقعات، فقد يؤدي توقيت استخدام دائني الصيانة إلى تغيير جوهري في التصنيف بين المتداول وغير المتداول.

### 13. التزامات عقد الإيجار

دينار كويتي		
2023	2024	
155,884,047	150,866,875	في بداية السنة
13,585,517	2,651,919	إضافات
(440,909)	7,416,804	تعديلات / تسويات
-	(11,412,814)	إنهاء عقود إيجار
6,028,108	5,978,812	تكاليف تمويل
(24,238,464)	(25,768,116)	دفعات تتضمن تكاليف تمويل
48,576	(245,190)	أثر الحركة على العملات الأجنبية
150,866,875	129,488,290	في نهاية السنة

فيما يلي تصنيف البنود المذكورة أعلاه:

دينار كويتي		
2023	2024	
25,144,865	18,780,119	متداول
125,722,010	110,708,171	غير متداول
150,866,875	129,488,290	

لا تواجه المجموعة مخاطر سيولة جوهريّة فيما يتعلق بالتزامات عقود الإيجار الخاصة بها. إن التزامات عقود الإيجار يتم مراقبتها بواسطة الإدارة المالية للمجموعة.

إن المتوسط المرجح لمعدل الاقتراض الإضافي للمجموعة المطبق على عقود الإيجار المعدلة بلغ 5%.

إن القيم الدفترية للالتزامات عقود الإيجار الخاصة بالشركة مقومة بالعملات التالية:

دينار كويتي		
2023	2024	
9,699,487	17,176,225	دينار كويتي
141,167,388	112,312,065	دولار أمريكي
150,866,875	129,488,290	

### 14. قرض لأجل

إن هذا البند يمثل قروض مقومة بالدينار الكويتي تم الحصول عليها من بنوك تجارية محلية، وتستحق السداد خلال 5 سنوات. إن معدل الفائدة الفعلية على هذه التسهيلات كما في 31 ديسمبر 2024 تراوح من 0.5% إلى 1% فوق معدل الخصم المعلن من قبل بنك الكويت المركزي (2023: من 0.75% إلى 1% فوق معدل الخصم المعلن من قبل بنك الكويت المركزي).

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

31 ديسمبر 2024

فيما يلي بيان المبالغ المتداولة وغير المتداولة:

دينار كويتي	
2023	2024
1,000,000	14,000,000
28,500,000	61,500,000
29,500,000	75,500,000

متداولة  
غير متداولة

### 15. ذمم تجارية دائنة وأخرى

دينار كويتي	
2023	2024
4,918,190	6,211,134
17,063,739	16,718,517
5,831,164	7,488,895
1,871,625	1,677,598
57,997	96,136
73,720	658,022
29,816,435	32,850,302

ذمم تجارية دائنة  
مطارييف مستحقة  
الضريبة المستحقة  
مستحقات إجازات موظفين  
مستحق الدفع لمؤسسة الكويت للتقدم العلمي  
أخرى

إن القيم الدفترية للذمم التجارية الدائنة والأخرى للمجموعة مقومة بالعملات التالية:

دينار كويتي	
2023	2024
16,154,194	9,973,144
7,604,497	14,387,163
382,397	803,283
255,257	859,262
271,244	396,794
440,456	1,489,199
4,708,390	4,941,457
29,816,435	32,850,302

الدينار الكويتي  
الدولار الأمريكي  
الدرهم الإماراتي  
الجنيه المصري  
اليورو  
الروبية الهندية  
أخرى

### 16. الإيرادات

#### معلومات الإيرادات المفصلة

فيما يلي إيرادات الرحلات الجوية المفصلة بحسب قطاعات الخدمات الرئيسية:

دينار كويتي	
2023	2024
167,673,970	173,236,735
15,669,029	18,233,367
2,147,157	2,076,271
9,756,266	11,136,393
195,246,422	204,682,766
2,834,844	3,887,153
198,081,266	208,569,919

نقطة زمنية محددة  
إيرادات ركاب  
إيرادات إضافية  
إيرادات الشحن  
إيرادات مبنى المطار

إيرادات إيجار

اعترفت المجموعة بالموجودات والمطلوبات التالية المتعلقة بالعقود المبرمة مع عملاء.

## التزامات العقد

دينار كويتي	
2023	2024
10,128,349	12,837,723
10,128,349	12,837,723

إيرادات مؤجلة

كما يسمح المعيار الدولي للتقارير المالية 15، لم تقم المجموعة بالإفصاح عن سعر المعاملة المخصص للالتزامات الأداء المتبقية، نظراً لأنها تقدم خدمات بشكل رئيسي تتطابق مباشرة مع القيمة المنقولة للعميل.

## 17. تكاليف التشغيل

دينار كويتي	
2023	2024
28,291,701	30,492,563
20,074,313	23,060,352
58,737,138	59,845,639
26,264,275	28,289,723
29,495,532	31,759,572
3,781,143	24,695
1,306,184	1,325,727
2,917,557	2,094,484
794,307	841,525
6,079,581	7,434,757
177,741,731	185,169,037

تكاليف صيانة طائرات  
استهلاكات  
وقود طائرات  
تكاليف موظفين  
رسوم تطبيق وهبوط ومناولة أرضية  
إيرادات إيجار  
تأمين  
وجبات الركاب  
مصاريف نظام الحجز  
أخرى

إن إيرادات الإيجار تتكون من مدفوعات عقود إيجار قصيرة الأجل ودفوعات عقد إيجار متغيرة.

## 18. مصاريف عمومية وإدارية

دينار كويتي	
2023	2024
1,244,515	723,585
2,731,672	1,470,195
735,793	657,929
439,903	338,068
240,044	179,046
3,185,032	2,763,221
8,576,959	6,132,044

تكاليف موظفين  
تسويق  
استهلاكات  
أتعاب مهنية واستشارات  
مصاريف سفر  
أخرى

## 19. ربحية السهم

يتم احتساب ربحية السهم استناداً إلى الربح العائد لمساهمي المجموعة خلال السنة والمتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة كما يلي:

دينار كويتي	
2023	2024
6,129,504	10,184,200
الأسهم	
2023	2024
220,000,000	220,000,000
2786	46.29

ربح السنة

المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة  
ربحية السهم (فلس) - الأساسية والمخفضة

20. الأرصدة والمعاملات مع الأطراف ذات الصلة

في إطار النشاط الاعتيادي للأعمال، تبرم المجموعة معاملات مع أطراف ذات صلة (المدرء وموظفي الإدارة العليا وشركات المجموعة). يتم الموافقة على سياسات تسعير وشروط هذه المعاملات من قبل الإدارة. فيما يلي الأرصدة والمعاملات مع الأطراف ذات الصلة التي لم يتم الإفصاح عنها في إيضاحات أخرى من هذه البيانات المالية المجمعة:

دينار كويتي		
2023	2024	
51,465	81,544	<b>الأرصدة</b> مستحق من أطراف ذات صلة
647,765	832,058	<b>المعاملات</b> مبيعات وخدمات
546,618	348,539	مصروفات عمومية وإدارية
2,038,357	1,354,627	<b>مكافأة الإدارة العليا</b> رواتب ومزايا أخرى للموظفين

21. معلومات القطاع

إن القطاعين التشغيليين للمجموعة هما تشغيل خدمات نقل الركاب وتشغيل وصيانة مبنى المطار.

فيما يلي معلومات القطاعين للسنة المنتهية في 31 ديسمبر:

دينار كويتي						
المجموع		عمليات مبنى المطار		خدمات نقل الركاب		
2023	2024	2023	2024	2023	2024	
198,081,266	208,569,919	12,591,110	14,011,498	185,490,156	194,558,421	إيرادات القطاع
(186,176,233)	(192,813,887)	(2,458,490)	(2,718,819)	(183,717,743)	(190,095,068)	مصاريف القطاع
1,584,240	3,544,990	-	-	1,584,240	3,544,990	إيرادات تشغيلية أخرى (تتضمن إيرادات فوائد)
(7,045,113)	(8,619,205)	(546,502)	(754,609)	(6,498,611)	(7,864,596)	تكاليف تمويل
6,444,160	10,681,817	9,586,118	10,538,070	(3,141,958)	143,747	نتائج القطاع
286,436,125	336,486,696	22,701,183	14,980,673	263,734,942	321,506,023	موجودات القطاع
260,938,958	301,050,329	8,455,763	14,279,582	252,483,195	286,770,747	مطلوبات القطاع
47,212,302	76,173,103	1,508,074	269,277	45,704,228	75,903,826	مصاريف رأسمالية
20,810,106	23,718,281	657,369	663,428	20,152,737	23,054,853	استهلاك

## 22. مطلوبات محتملة وارتباطات

دينار كويتي	
2023	2024
366,613,487	361,677,932
64,638,367	68,734,127
431,251,854	430,412,059

التزامات رأسمالية  
كفالات بنكية

يتضمن الضمان البنكي أعلاه ضماناً للمؤجرين بمبلغ 58,282,908 دينار كويتي (31 ديسمبر 2023: 56,218,627 دينار كويتي) مقابل صيانة الطائرات بدلاً من دفعات احتياطي الصيانة بموجب عقد الإيجار.

قامت وزارة الدفاع الكويتية برفع مطالبة تتعلق بحادث يخص طائرة تابعة للمجموعة. إن المجموعة مؤمن عليها بالكامل ضد هذه الحوادث، وبناءً على الاستشارات القانونية، ترى الإدارة أن احتمالية حدوث أي خسارة قد تنشأ عن هذه المطالبة هو أمراً مستبعداً.

إن الالتزامات الرأسمالية تتضمن التزامات تخص شراء طائرات ومحركات لم يتم استلامها بعد.

## 23. ترتيبات عقود الإيجار التشغيلي

المجموعة كطرف مؤجر

تتعلق عقود الإيجار التشغيلي، التي تكون المجموعة فيها هي الطرف المؤجر، بالمساحة المستأجرة في مبنى المطار. لا تحتوي هذه العقود على أي شروط مرجعية سوقية في حالة قيام المستأجر بممارسة خيار التجديد. لا يملك المستأجر خيار الشراء عند انتهاء مدة الإيجار.

فيما يلي تحليل استحقاق الذمم المدينة المتعلقة بعقد الإيجار التشغيلي:

دينار كويتي	
2023	2024
1,239,482	1,136,941
1,376,272	922,954
2,615,754	2,059,895

أقل من سنة واحدة  
أكثر من سنة واحدة وأقل من خمس سنوات

## 24. إدارة المخاطر المالية

عوامل المخاطر المالية

إن استخدام المجموعة للأدوات المالية يعرضها لمخاطر مالية عدة مثل مخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر السيولة. تقوم المجموعة بشكل مستمر بمراجعة تعرضها للمخاطر المالية وتتخذ الإجراءات اللازمة للحد منها لمستويات مقبولة. تقوم الإدارة المالية بإدارة مخاطر المجموعة وفقاً لسياسات معتمدة من قبل مجلس الإدارة. وتقوم الإدارة المالية بتحديد وتقييم المخاطر المالية بالتعاون الوثيق مع الوحدات التشغيلية للمجموعة. يقوم مجلس الإدارة بإعداد أسس لإدارة المخاطر الكلية بالإضافة إلى سياسات تغطي مناطق محددة مثل مخاطر العملات الأجنبية ومخاطر أسعار الفائدة ومخاطر الائتمان واستثمار السيولة الفائضة.

إن المخاطر الرئيسية التي تتعرض لها المجموعة مبينة أدناه:

(أ) مخاطر السوق

(1) مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيم العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تزاوّل المجموعة نشاطها على النطاق الدولي مما يعرضها لمخاطر العملات الأجنبية الناتجة عن التعرض للعملات الأجنبية المختلفة. تنشأ مخاطر العملات الأجنبية من المعاملات التجارية المستقبلية، والموجودات والمطلوبات المعترف بها وصافي الاستثمارات في العمليات الأجنبية.

وضعت إدارة المجموعة سياسة تتطلب من شركات المجموعة إدارة مخاطر العملات الأجنبية الخاصة بها مقابل العملات الرئيسية. تنشأ مخاطر العملات الأجنبية عندما يتم إنجاز المعاملات التجارية المستقبلية أو الاعتراف بالموجودات والمطلوبات بعملة ليست العملة الرئيسية للمنشأة.

تتعرض المجموعة بشكل أساسي لمخاطر العملات الأجنبية كنتيجة لأرباح / خسائر ترجمة موجودات ومطلوبات مقومة بالعملات الأجنبية مثل الذمم التجارية المدينة والأخرى والودائع والنقد والمعادل والذمم التجارية الدائنة والأخرى والتزامات عقد الإيجار. تم الإفصاح عن تعرض المجموعة للعملات الأجنبية في الإيضاحات المتعلقة بالأدوات المالية ذات الصلة.

كما في 31 ديسمبر 2024، إذا انخفض سعر صرف الدينار الكويتي مقابل العملات الرئيسية الأخرى بواقع 5% مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى، لكان صافي الأثر على الربح كما في 31 ديسمبر 2024، على النحو التالي:

دينار كويتي		العملة
الأثر المترتب على الربح		
2023	2024	
(8,431,124)	(8,367,741)	الدولار الأمريكي
(12,736)	(15,288)	الدرهم الإماراتي
285,411	(22,430)	الجنيه المصري
(7,002)	(11,312)	اليورو
65,850	50,953	الروبية الهندية
7,634	(16,773)	أخرى
(8,091,967)	(8,382,591)	صافي الأثر

إذا ارتفع سعر صرف الدينار الكويتي بواقع 5% مقابل العملات المذكورة أعلاه، لكان الأثر مساوياً ولكن عكسياً على ربح السنة.

### (2) مخاطر أسعار الفائدة

إن مخاطر أسعار الفائدة هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة للتغيرات في أسعار الفائدة السوقية.

تنشأ مخاطر أسعار الفائدة بالنسبة للمجموعة من موجوداتها ومطلوباتها المحملة بالفائدة. تقوم المجموعة بتحليل مدى تعرضها لمخاطر أسعار الفائدة بشكل فعال. وتقوم المجموعة بوضع سيناريوهات عدة مع الأخذ بعين الاعتبار إعادة التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل. بناءً على هذه السيناريوهات، تقوم المجموعة باحتساب الأثر على بيان الدخل المجمع لتحول سعر الفائدة المحدد. وفي كل افتراض يتم استخدام سعر فائدة متغير واحد لجميع العملات. تنطبق هذه السيناريوهات فقط على المراكز الرئيسية المحملة بالفائدة. تقوم المجموعة بإدارة مخاطر أسعار الفائدة من خلال مراقبة تحركات أسعار الفائدة عند الضرورة.

كما في 31 ديسمبر 2024، إذا كانت أسعار الفائدة في ذلك التاريخ أعلى بواقع 50 نقطة أساس مع ثبات كافة المتغيرات الأخرى، لكان ربح السنة أقل بمبلغ 185,667 دينار كويتي (31 ديسمبر 2023: أقل بمبلغ 154,737 دينار كويتي).

إذا انخفضت أسعار الفائدة بواقع 50 نقطة أساس في تاريخ بيان المركز المالي المجمع لكان الأثر مساوياً ولكن عكسياً على ربح السنة.

### (3) مخاطر أسعار الأسهم

إن مخاطر أسعار الأسهم هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق، سواء نتجت هذه التغيرات عن عوامل محددة لأداة فردية أو جرتها المصدرية أو عوامل تؤثر على جميع الأدوات المتداولة في السوق.

لا تتعرض المجموعة لمخاطر أسعار الأسهم حيث أنها لا تحتفظ بأي أدوات مالية معرضة لمخاطر أسعار الأسهم.

## (4) مخاطر أسعار الوقود

تتعرض صناعة الطيران لتقلبات أسعار وقود الطائرات. تقوم المجموعة بإدارة هذه المخاطر عن طريق مراقبة تكلفة وقود الطائرات الفعلية والمتوقعة. تستخدم المجموعة، تماشياً مع السياسة المعتمدة من مجلس الإدارة، عقود نפט برنت الآجلة لتحقيق قدر من السيطرة على تكاليف وقود الطائرات بحيث لا تتأثر الربحية سلباً. إن الهدف من سياسة إدارة مخاطر أسعار الوقود هو توفير الحماية ضد الزيادات المفاجئة والكبيرة في أسعار وقود الطائرات، وبالتالي تخفيف التقلبات في كل من النقد وبيان الدخل على المدى القصير.

خلال السنة، أبرمت المجموعة عقوداً لشراء النفط بالعقود الآجلة بنحو 1,020,000 برميل (2023: 825,000 برميل)، والتي انتهت مدتها في نهاية السنة. يوضح الجدول التالي بالتفصيل فعالية علاقة التحوط والمبالغ المعاد تصنيفها من احتياطي التحوط إلى بيان الدخل:

## 31 ديسمبر 2024

دينار كويتي

البند المتحوط لها	أرباح / (خسائر) التحوط للفترة الحالية المعترف بها ضمن الدخل الشامل الآخر	مقدار عدم فعالية التحوط المعترف به ضمن بيان الدخل	نظراً للتحققات النقدية المستقبلية المتحوط لها والتي لم يعد من المتوقع حدوثها	البند ضمن بيان الدخل والمتضمن "لم يعد من المتوقع حدوث عدم فعالية التحوط والتدفقات النقدية المستقبلية"	نظراً للبند المتحوط لها والتي ينتج عنها أثر في بيان الدخل	البند ضمن الربح أو الخسارة والمتضمن البند المتحوط لها والتي تؤثر في بيان الدخل
عقود الوقود الآجلة	-	-	-	إيرادات / (مصاريف) تشغيلية أخرى	1,243,309	تكلفة وقود الطائرات

## 31 ديسمبر 2023

دينار كويتي

البند المتحوط لها	أرباح / (خسائر) التحوط للفترة الحالية المعترف بها ضمن الدخل الشامل الآخر	مقدار عدم فعالية التحوط المعترف به ضمن بيان الدخل	نظراً للتحققات النقدية المستقبلية المتحوط لها والتي لم يعد من المتوقع حدوثها	البند ضمن بيان الدخل والمتضمن "لم يعد من المتوقع حدوث عدم فعالية التحوط والتدفقات النقدية المستقبلية"	نظراً للبند المتحوط لها والتي ينتج عنها أثر في بيان الدخل	البند ضمن الربح أو الخسارة والمتضمن البند المتحوط لها والتي تؤثر في بيان الدخل
عقود الوقود الآجلة	-	-	-	إيرادات / (مصاريف) تشغيلية أخرى	772,729	تكلفة وقود الطائرات

(ب) مخاطر الائتمان

إن مخاطر الائتمان هي مخاطر احتمال عدم قدرة أحد أطراف الأداة المالية على الوفاء بالتزاماته مسبباً خسارة مالية للطرف الآخر. تتمثل الموجودات المالية، التي تعرض المجموعة لمخاطر الائتمان، بشكل رئيسي في الودائع البنكية والذمم المدينة. تقوم المجموعة بإدارة هذه المخاطر عن طريق إيداع الودائع لدى مؤسسات مالية ذات جدارة ائتمانية عالية. إن مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالذمم المدينة محدودة نظراً لسياسات إدارة الائتمان المطبقة من قبل المجموعة وتوزعها بين عدد كبير من العملاء.

يبين الجدول التالي الحركة في مخصص الخسارة المعترف به على الذمم التجارية المدينة والأخرى:

دينار كويتي

الإجمالي	ذمم مدينة أخرى	ذمم تجارية مدينة	
1,743,698	984,689	759,009	31 ديسمبر 2022
(129,779)	(39,223)	(90,556)	النقص في المخصص
1,613,919	945,466	668,453	31 ديسمبر 2023
1,613,919	945,466	668,453	31 ديسمبر 2024

فيما يلي إجمالي القيمة الدفترية المقدرة للذمم التجارية المدينة والخسائر الائتمانية المتوقعة:

دينار كويتي

2023		2024		
الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة	إجمالي القيمة الدفترية المقدرة عند التعثر	الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة	إجمالي القيمة الدفترية المقدرة عند التعثر	
8,106	3,189,725	19,767	3,830,085	غير مستحقة
11,144	2,681,021	21,270	1,264,211	من 30-90 يوماً
649,203	2,407,799	627,416	1,347,546	أكثر من 90 يوماً
668,453	8,278,545	668,453	6,441,842	المجموع

يتضمن الجدول التالي تحليل الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان على الأدوات المالية التي يتم الاعتراف بمخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة مقابلها:

منهج الخسائر  
الائتمانية المتوقعة

دينار كويتي

2023	2024		
1,179,836	369,777	العام	ودائع ضمان
8,278,545	6,441,842	المبسط	ذمم تجارية مدينة
15,755,111	8,811,392	العام	ذمم مدينة أخرى
32,880,547	48,415,824	العام	أرصدة بنكية
(1,678,253)	(1,678,253)		ناقصاً: الخسائر الائتمانية المتوقعة
56,415,786	62,360,582		

تلجأ المجموعة إلى إعفاء المخاطر الائتمانية المتدنية استناداً إلى درجات التصنيف من قبل مؤسسات التقييم الائتماني الخارجي، باستثناء الذمم التجارية المدينة والتي تطبق المنهج المبسط. في حال تصنيف الأداة المالية بأقل من (BBB-) التصنيف الائتماني المنخفض كما في تاريخ التقرير، فإن المجموعة تعتبر ذلك كزيادة ملحوظة في المخاطر الائتمانية. يتم إيداع كافة الأرصدة لدى أطراف مقابلة يتمتعون بتصنيف ائتماني مرتفع باستثناء مبلغ 513,489 دينار كويتي (2023: 740,985 دينار كويتي) نظراً لأنه يندرج ضمن التصنيف الائتماني المنخفض.

تستحق الذمم المدينة الأخرى بشكل رئيسي من مؤجري الطائرات، كما أن ودائع الضمان محتفظ بها من قبل مؤجرين وسلطات المطارات في دول متعددة تزاوّل فيها المجموعة أنشطتها. لا تحتفظ المجموعة بأي ضمانات أو تعزيزات ائتمانية لتغطية مخاطر الائتمان المتعلقة بهذه الذمم المدينة.

إن الذمم التجارية المدينة تتكون بشكل كبير من مبالغ مستحقة من وكالات سفر ذات سمعة جيدة، وهي مضمونة بشكل كامل بكفالات بنكية. إن تركّز المخاطر الائتمانية يعتبر محدوداً نظراً لأن هذه الوكالات غير مترابطة. إن صافي الزيادة في مخصص الخسارة خلال السنة يُعزى بشكل رئيسي إلى الزيادة في مجمل قيمة التعرض عند التعثر والتي تزيد عن 90 يوماً. تقوم المجموعة بشطب الذمم التجارية المدينة في حال توافر معلومات تشير إلى أن المدين يواجه صعوبات مالية كبيرة ولا يوجد دليل واقعي على الاسترداد.

### (ج) مخاطر السيولة

إن مخاطر السيولة هي مخاطر عدم قدرة المجموعة على الوفاء بالالتزامات المتعلقة بالمطلوبات المالية عند استحقاقها. تتضمن إدارة مخاطر السيولة توفير النقد اللازم وتوافر التمويل من خلال مبالغ كافية ومناسبة تحصل عليها المجموعة من تسهيلات ائتمانية ملزمة مع القدرة على إقفال المراكز السوقية المفتوحة.

يحلل الجدول أدناه الالتزامات المالية للمجموعة من خلال مجموعات استحقاق متقاربة بناء على المدة المتبقية لتواريخ الاستحقاقات التعاقدية كما في تاريخ بيان المركز المالي. إن المبالغ المبينة في الجدول هي التدفقات النقدية التعاقدية غير المخصصة.

### دينار كويتي

أقل من سنة	بين سنة وستين	من ستين إلى خمس سنوات	أكثر من 5 سنوات
32,850,302	-	-	-
25,267,904	22,411,416	53,469,012	83,215,211
18,052,500	32,057,551	56,021,749	-
13,327,658	8,099,228	19,483,176	17,461,351
89,498,364	62,568,195	128,973,937	100,676,562
29,816,435	-	-	-
27,414,069	27,414,069	68,065,767	194,833,742
2,473,125	3,670,625	30,196,875	-
5,447,342	-	-	-
8,949,615	1,735,626	10,185,507	16,998,110
74,100,586	32,820,320	108,448,149	211,831,852

### كما في 31 ديسمبر 2024

ذمم تجارية دائنة وأخرى  
التزامات عقود إيجار  
قرض لأجل  
دائنو حيانة

### في 31 ديسمبر 2023

ذمم تجارية دائنة وأخرى  
التزامات عقود إيجار  
قرض لأجل  
سحب بنكي على المكشوف  
دائنو حيانة

### القيمة العادلة للأدوات المالية

إن القيم العادلة للأدوات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة ناقصاً انخفاض القيمة، إن وجدت، لا تختلف جوهرياً عن قيمها الدفترية. يستند هذا التقدير إلى مدخلات غير ملحوظة ضمن المستوى 3، بالإضافة إلى معدل الخصم الذي يعكس مخاطر الائتمان للأطراف المقابلة، باعتباره المدخل الأكثر أهمية.

## 25. إدارة مخاطر رأس المال

من أهداف المجموعة عند إدارة رأس المال هو تأمين قدرتها على الاستمرار في مزاوله نشاطها على أساس مبدأ الاستمرارية لتحقيق عوائد للمساهمين ومنافع للأطراف المعنية الأخرى وتوفير الهيكل الأفضل لرأس المال وتخفيض تكلفة رأس المال.

لغرض المحافظة على أو تعديل هيكل رأس المال، قد تُعدل المجموعة قيمة التوزيعات المدفوعة للمساهمين أو إعادة رأس المال للمساهمين أو إصدار أسهم جديدة أو بيع الموجودات لتخفيض الدين.

مثل غيرها في مجال الصناعة، تراقب المجموعة رأس مالها على أساس معدل المديونية. يتم احتساب معدل المديونية على أساس قسمة صافي الدين على إجمالي رأس المال. يتم احتساب صافي الدين على أساس إجمالي القروض ناقصاً النقد والنقد المعادل. في حين يتم احتساب إجمالي رأس المال كحقوق الملكية كما تظهر في بيان المركز المالي المجموع، زائداً صافي الدين.

فيما يلي معدل المديونية كما في تاريخ بيان المركز المالي المجموع:

دينار كويتي		
2023	2024	
185,814,217	204,988,290	إجمالي القروض بما في ذلك التزامات عقد إيجار (انظر إيضاحات 8، 13 و 14)
(32,904,993)	(48,413,833)	ناقضاً: نقد وأرصدة بنكية (انظر إيضاح 8)
152,909,224	156,574,457	صافي الدين
25,497,167	35,436,367	إجمالي حقوق الملكية
178,406,391	192,010,824	إجمالي رأس المال
%86	%82	معدل المديونية

## 26. الأحكام والتقديرات المحاسبية الهامة

تضع المجموعة تقديرات وافتراسات قد تؤثر على المبالغ المفصّل عنها في هذه البيانات المالية المجمعة. يتم تعديل التقديرات إذا حدث تغيير في الظروف التي استندت إليها هذه التقديرات. إن الأمور التي تعتبر فيها التقديرات والافتراضات جوهرية بالنسبة للبيانات المالية أو الأمور التي تتضمن قدر أكبر من الأحكام هي:

تكاليف صيانة الطائرات المستأجرة

تتحمّل المجموعة التزامات مقابل تكاليف الصيانة فيما يخص طائراتها المستأجرة طوال مدة عقد التأجير. يتم إثبات مصروف في بيان الدخل المجموع شهرياً استناداً إلى عدد ساعات أو دورات الطيران المستخدمة لاحتساب مبلغ يغطي تكلفة عمليات الصيانة الشاقة عند إجرائها. وتستحق تكاليف الصيانة الإضافية لمحركات الطائرات استناداً إلى التقديرات التقنية الهندسية للمتطلبات التشغيلية. ويتطلب ذلك مستوى هام من الأحكام لتحديد ساعات دورات الطيران المقدرة حتى الموعد القادم المقرر للصيانة والتكلفة ذات الصلة في ذلك الوقت.

تصنيف الموجودات المالية

تقوم المجموعة بتحديد تصنيف الموجودات المالية بناءً على تقييم نموذج الأعمال الذي يتم الاحتفاظ بالأصل من خلاله، وتقييم ما إذا كانت الشروط التعاقدية للأصل المالي تتعلق فقط بدفعات من المبلغ الأصلي والفائدة فقط على أصل المبلغ القائم. يرجى الرجوع إلى إيضاح 2.8 تصنيف الموجودات المالية للمزيد من المعلومات.

انخفاض قيمة الموجودات المالية

تقوم المجموعة بتقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة على كافة الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل المجموع، باستثناء أدوات حقوق الملكية. ينطوي تحديد الخسائر الائتمانية المتوقعة على استخدام ملحوظ للبيانات الداخلية والخارجية والافتراضات. يرجى الرجوع إلى إيضاح 2.8 انخفاض قيمة الموجودات المالية للمزيد من المعلومات.

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

تجري المجموعة اختباراً على الموجودات غير المالية للانخفاض في القيمة لتحديد القيم الاستردادية بناءً على العمليات الحسابية لقيمة الاستخدام أو بالقيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع عند وجود مؤشرات على الانخفاض في القيمة. تتضمن قيمة الاستخدام تقديرات معدلات نمو التدفقات النقدية المستقبلية وعدد السنوات المستخدمة في نموذج التدفقات النقدية ومعدلات الخصم.

## الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات

تُحدد المجموعة الأعمار الإنتاجية المقدرة والقيم المتبقية للممتلكات والمعدات. تتغير الأعمار الإنتاجية المقدرة نتيجة التغير في التكنولوجيا. يتغير الاستهلاك المحمل على السنة بصورة جوهرية في حال اختلاف الأعمار الفعلية عن العمر الإنتاجي المقدر للأصل.

## المطلوبات المحتملة

المطلوبات المحتملة هي مطلوبات محتملة تنشأ نتيجة أحداث ماضية يتأكد وجودها فقط بوقوع أو عدم وقوع حدث أو أحداث مستقبلية غير مؤكدة لا تقع بالكامل ضمن سيطرة المنشأة. يتم تسجيل مخصصات المطلوبات عندما تعتبر الخسارة محتملة ويمكن تقديرها بصورة معقولة. إن تحديد ما إذا كان يجب تسجيل مخصص من عدمه مقابل أي مطلوبات محتملة يستند إلى أحكام الإدارة.

## مستحقات تكاليف تطبيق الطائرات

تستحق الإدارة شهرياً مصاريف الهبوط ومواقف الطائرات والمناولة الأرضية والرسوم الأخرى المطبقة في كل مطار تقوم المجموعة من خلاله بتشغيل رحلاتها. تستند هذه التقديرات إلى معدل الرسوم المطبقة في كل مطار استناداً إلى الاتفاقيات وأخر فواتير مستلمة بشأن الخدمات المقدمة. ويتم بالمثل تقدير مستحقات رسوم رحلات الطيران الزائدة عن الحد وذلك بموجب الاتفاق المبرم مع كل دولة. وقد تختلف الرسوم الفعلية عن الرسوم المستحقة ويتم احتساب مخصص للفروق وذلك بأثر مستقبلي.

## خيارات التمديد والإلغاء في عقود الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تأخذ الإدارة في الحسبان كافة الظروف والأحداث ذات الصلة التي توجد حافزاً اقتصادياً للمستأجر لممارسة خيار التمديد أو عدم ممارسة خيار الإلغاء. يتم إدراج خيارات التمديد والإلغاء في عدد من عقود الإيجار الخاصة بالمجموعة. تستخدم هذه البنود لزيادة المرونة التشغيلية فيما يتعلق بإدارة العقود. يمكن ممارسة غالبية خيارات التمديد والإلغاء من قبل كل من المجموعة والمؤجر المعني. تُدرج خيارات التمديد (أو الفترات بعد خيارات الإلغاء) فقط ضمن مدة عقد الإيجار إذا كان المستأجر متأكدًا بصورة معقولة من تمديد (أو عدم إلغاء) عقد الإيجار. يتم مراجعة التقييم، عند وقوع حدث مهم أو تغير مهم في الظروف التي تقع وتؤثر في هذا التقييم وتكون ضمن سيطرة المستأجر.

## خصم دفعات عقد الإيجار

يتم خصم دفعات عقد الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للمجموعة. طبقت الإدارة الأحكام والتقديرات لتحديد معدل الاقتراض الإضافي عند بدء مدة عقد الإيجار.

